

ANEXO

PLANO DE AÇÕES



01 PAPEL

Unidade gestora: COMAT

Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Observar a Resolução 103/2012 do CSJT (Guia Prático para inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços) para aquisições de papel	COMAT	2021-2026	1ª - Incluir nos check lists de contratações do Tribunal, tópicos específicos sobre o alinhamento dos documentos que fundamentam a contratação (DOD, ETP, TR, Nota de Empenho) com os requisitos de sustentabilidade; 2ª - Incluir nos check lists de monitoramento das execuções contratuais (fornecimento dos materiais) instrumentos de atestação do cumprimento dos requisitos de sustentabilidade definidos.
2	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre papel	SEAMB	2021-2026	1ª - Sistema que permita a inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB) 3ª - Acompanhamento

02 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: COMAT
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Realizar Campanha de estímulo para o uso das canecas fornecidas pelo tribunal no ano de 2019.	ASCOM	2021 - 2026	1ª - Resgatar o conteúdo da Campanha anterior. 2ª - Planejar as ações e ferramentas de divulgação para todo público-alvo. 3ª - Divulgar.
2	Adote uma caneca: ampliar para estagiários, aprendizes e novos magistrados e servidores.	COMAT	2021 - 2026	1ª - Elaborar documentos que fundamentam a contratação (aquisição), como DOD, ETP e TR; 2ª - Instrumentalizar registro de preços para aquisição de canecas, visando a reposição periódica do estoque, de acordo com a demanda.
3	Parametrizar a quantidade de copos plásticos fornecidos para as Unidades através de cotas, visando a sua eliminação.	COMAT	2021 - 2026	1 - Unidades deverão realizar suas solicitações com base na cota definida para o material; Cotas ultrapassadas, deverá ser justificado o motivo de um novo pedido quando a cota estiver excedida. 2 - Fazer levantamento dos locais que ainda necessitem de copos por motivo de atendimento ao público externo ou por realização de eventos. 3 - Estabelecimento de cotas com revisão e redução anual do quantitativo de materiais fornecidos.

02 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: COMAT
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
3	Parametrizar a quantidade de copos plásticos fornecidos para as Unidades através de cotas, visando a sua eliminação.	ASCOM	2021-2026	4ª - Realizar anualmente PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO Assessoria de Comunicação – Seção Socioambiental Tv. Dom Pedro I, 746 - Umarizal, Belém - PA, 66050-100 (91)4008-7028 – ascom@trt8.jus.br levantamento e revisão de cotas, com substituição de copos descartáveis plásticos por copos descartáveis feitos de amido de milho.
4	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre COPOS DESCARTÁVEIS	SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. (COSIS/SETIN). 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3ª - Acompanhamento.

03 IMPRESSÃO

Unidade gestora: SETIN/COMAT
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Sensibilizar o público interno para boas práticas de impressão	ASCOM	2021-2026	1ª - Priorizar, sempre que possível, arquivos eletrônicos. 2ª - Realizar planejamento da Campanha.
2	Ampliar o modo de assinatura eletrônica de documentos vinculados a Sistemas administrativos e judiciários.	ASCOM/SETIN	2021-2026	1ª - Intensificar o incentivo a assinatura digital.
3	Reduzir o fornecimento de papel e tonner para as unidades	COINS/SETIN	2021-2026	1ª - Fazer estudo sobre a quantidade máxima e média necessária...
4	Desenvolver ferramentas para aprimorar o controle de impressão	SETIN	2021-2026	1 - Vincular impressoras às unidades de consumo. 2 - Fazer a coleta mensal dos dados de contador e local do equipamento. 3 - Construir a estrutura de dados para armazenar este conteúdo. 4 - Construir os dashboards. 5 - Fazer divulgação por meio de dashboards.
5	Realocar impressoras em função da ociosidade e eficiência dos equipamentos	SETIN	2021-2026	1ª - Definir critérios de obsolescência do parque de impressoras. 2ª - Atualização da portaria de definição de quantitativo de impressoras por unidade organizacional.

03 IMPRESSÃO

Unidade gestora: SETIN/COMAT
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
6	Revisar anualmente a configuração das impressoras para definir o modo duplex.	SETIN	2021 - 2026	1ª - Check List anual das configurações do parque de impressão;
7	Ampliar o modo de assinatura eletrônica de documentos vinculados a Sistemas administrativos e judiciários.	SETIN	2021 - 2026	1ª - Intensificar o incentivo a assinatura digital;
8	Desenvolver sistema que integre os painéis de consumo para abranger todos os Indicadores Resoluções 400 e 401 do CNJ	SETIN	2021 - 2026	1ª - Incluir módulo para indicadores do PLS. 2ª - Fazer a divulgação na página da Sustentabilidade. 3ª - Acompanhar e desenvolver instrumentos para a racionalização.
9	Implementar o e-Carta.	SETIN	2021 - 2026	
10	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre IMPRESSÃO.	SEAMB	2021 - 2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2 - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB).

04 ÁGUA ENVASADA

Unidade gestora: COMAT
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Realizar manutenção preventiva para redução de vazamentos.	COMAP	2021-2026	1ª - Atividade de manutenção rotineira, não carece de estabelecimento de indicador.
2	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre.	COMAP	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3ª - Acompanhamento.

05 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: COMAP/DIMOP/COFIN
Periodicidade: ANUAL/MENSAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Realizar manutenção preventiva para redução de vazamentos.	COMAP	2021-2026	1ª - O procedimento já é observado no bojo da contratação de manutenção predial.
2	Realizar um estudo técnico para instalação de bebedouros nos Fóruns e Varas do Trabalho.	COMAP	2021-2026	1ª - Contratação de empresa para realizar exame de potabilidade da água da concessionária a fim de subsidiar projeto para instalação de filtros de parede. 2ª - Os bebedouros, em razão do covid 19 ficam inviabilizados por ora.
3	Priorizar torneiras econômicas ou com dispositivos em obras e reformas.	COMAP	2021-2026	1ª - O procedimento já vem sendo adotado. Em todas as obras novas e manutenção das instalações existentes.
4	Incentivar o teletrabalho e audiências telepresenciais.	DIGER/ SEGEPI	2021-2026	1ª - Atualização dos normativos do Teletrabalho.
5	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre ÁGUA E ESGOTO	SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3ª - Acompanhamento.

06 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: COMAP/COFIN
Periodicidade: ANUAL / MENSAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Substituir, gradualmente, equipamentos de ar condicionado com maior eficiência energética.	COMAP/ DIMOP	2021 - 2026	1ª - No ano de 2020 foram realizadas aquisições através de atas de registro de preços. Os equipamentos estão com programação de entrega neste 1º semestre. Conforme o recebimento, serão distribuídos para unidades previamente cadastradas por ordem de prioridade de idade e estado de conservação do parque de equipamentos .
2	Ampliar a instalação de sensores de presença.	COMAP	2021 - 2026	1ª - A instalação de sensores já é observada há tempos no TRT8. No momento não há demanda para ampliação.
3	Revisar os contratos de energia elétrica para otimização do recurso.	COMAP	2021 - 2022	Implementar as medidas estabelecidas no DECRETO Nº 10.779, DE 25 DE AGOSTO DE 20212
4	Realizar estudo de viabilidade para postos de abastecimento de veículos movidos a energia elétrica.	COMAP	2021 - 2023	1ª - Será realizado estudo de
5	Ampliar a utilização de energia solar fotovoltaica no TRT8.	COMAP	2021 - 2023	1ª - Foram elaborados vários projetos para implementação do uso de energia solar em diversas unidades do TRT8 situadas fora da sede e que estão em fase de contratação.

06 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: COMAP/COFIN
Periodicidade: ANUAL / MENSAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
6	Acompanhar e divulgar a geração de energia fotovoltaica consumida e gerada	COMAP	2021-2022	1 - Acompanhamento pela equipe técnica da COMAP. 2 - Incluir em Sistema que gere os dados automáticos. 3 - Encaminhar para SEAMB publicar.
7	Incentivar o teletrabalho e as audiências telepresenciais, no intuito de diminuir a despesa com custeio da máquina elétrica.	COMAP	2021-2026	1ª - Demandar a comissão de Teletrabalho para Capacitação dos gestores na sensibilização à adesão ao teletrabalho, desde a compatibilidade com os processos de trabalho, bem como com o limite estabelecido por ato normativo vigente de contingente de Pessoas em teletrabalho nos setores.
8	Acompanhar e divulgar a geração de energia fotovoltaica consumida e gerada	COMAP	2021-2026	1ª - Acompanhamento pela equipe técnica da COMAP. 2ª - Incluir em Sistema que gere os dados automáticos. 3ª - Encaminhar para SEAMB publicar.
9	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre ENERGIA ELÉTRICA.	COMAP		1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB) 3ª - Acompanhamento.

07 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: COMAP/DIMOP/CODSA/SEAMB
PERIODICIDADE: MENSAL/ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Gestão dos resíduos produzidos na área da saúde - Caráter permanente	CODSA	2021-2026	1ª - Serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final do lixo patológico e de medicamentos vencidos ou não utilizados, de acordo com as normas ambientais e de saúde pública, sendo executado por empresa especializada contratada (PROAD 1665/2021). 100% do lixo patológico produzido pela CODSA é tratado.
2	Inaugurar a Central de resíduos na Sede.	COMAP	2021-2022	1ª - Licitação concluída. Prazo de inauguração até junho/2022.
3	Gestão dos resíduos da construção civil.	COMAP	2021-2026	1ª - Já observada em todas as obras deste Regional..
4	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre GESTÃO DE RESÍDUOS.	COMAP	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3ª - Acompanhamento.

08

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: SEGEP/ASDEP/CODSA/EJUD

Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Programa TRT8 saúde Programa de atenção à saúde com foco em ações preventivas de doenças - Programa permanente	CODSA	2021-2026	1ª - Campanhas, ações e subprogramas na área da saúde sendo retomados com o retorno da atividade presencial. 2ª Manutenção dos subprogramas de acompanhamento de doenças específicas: diabetes, hipertensão e dislipidemia e doenças da cavidade oral - Campanha de vacinação contra o vírus da influenza – sistema drive thru - realizada nos dias 26 e 27 de maio)
2	Programa de Ginástica Laboral	COMAP	2021-2026	1ª - Autuar processo de contratação de empresa especializada para a prestação do serviço de ginástica laboral e quick massage em 2022.
3	Programa TRT8 saúde Programa de atenção à saúde com foco em ações preventivas de doenças - Programa permanente	CODSA	2021-2026	1ª - Programa desenvolvido com abordagem multidisciplinar (saúde física e psíquica), com avaliações por diversos profissionais da área da saúde: médica do trabalho, psicóloga, odontólogos e enfermeiro. Engloba, dentre outros, a realização obrigatória dos exames médicos: - I – admissional; - II – periódico; - III – de retorno ao trabalho; - IV – de mudança de função; - V – de afastamento definitivo. 2ª Cronograma por setor dos exames periódicos em andamento, priorizados os grupos do TAF, teletrabalho e redistribuição. Realização de exames periódicos, no mínimo, em 15% de todo o efetivo, na ativa, do Tribunal.

08

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: SEGE/ASDEP/CODSA/EJUD

Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
4	Estimular a prática de atividades físicas e holísticas.	CODSA	2021 - 2026	1ª - Por ocasião do exame periódico (PCMSO) são repassadas pelo corpo clínico orientações com relação à importância da prática de atividades físicas e é realizada a medição do IMC com a inclusão, no caso de obesidade, no subprogra-
5	Aprimorar as ações de prevenção de riscos e doenças ocupacionais Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA).	COMAP	2021 - 2026	1ª - Ação a ser iniciada em 2022, com a conclusão da contratação do PPRA para as unidades da JT8.
6	Realizar estudo de viabilidade para implementação do Bicicletários nos demais fóruns.	COMAP	2022 - 2023	1ª - Estudo a ser desenvolvido em 2022.
7	Espaço integração: Realizar estudo de viabilidade para implementação.	CODSA	2021 - 2022	1ª - Em elaboração estudo de viabilidade 2022. 2ª - projeto básico. 3ª - projeto executivo. 4ª - construção do espaço.

08

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: SEGEP/ASDEP/CODSA/EJUD

Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
8	Estimular a prática de atividades físicas e holísticas.	SEGEP / CODSA	2021 - 2026	1ª - Por ocasião do exame periódico (PCMSO) são repassadas pelo corpo clínico orientações com relação à importância da prática de atividades físicas e é realizada a medição do IMC com a inclusão, no caso de obesidade, no subprograma em forma.
9	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre QUALIDADE DE VIDA	SEAMB	2021 - 2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB) 3ª - Acompanhamento



1

Divulgar as ações do TRT8 Sustentável

ASCOM

2021-2022

1ª - Nova proposta da página Sustentabilidade no Portal .

2

PAC - Alinhar a temática sustentabilidade aos ODS, oferecendo eventos e cursos

ASDEP

2021-2026

1ª - levantar cursos disponíveis sobre o assunto.

2ª - selecionar junto a CPGA possíveis palestrantes ou cursos

3ª - Elaborar proposta para cada ano Sugestões:

a) Curso em EAD - Autoinstrucional compartilhado do STJ "Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável .

b) 2 Lives/Roda de Conversas Educativas (sendo uma no 1º semestre e outra no 2º) para trocar ideias sobre redução do consumo de impressão, energia elétrica, copos descartáveis e outra sobre coleta seletiva.

c) Curso em EAD - Campus Virtual do TRT8, formato autoinstrucional, com vídeos curtos e apostilas, construído pela Comissão, contendo informações sobre o PLS, metas, Boas Práticas, visando a sensibilização e a disseminação do conhecimento para a mudança de cultura.

d) Módulo - Vídeo Curto - a ser inserido no novo programa de ambientação funcional, com dicas de práticas sustentáveis.



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
2	PAC - Alinhar a temática sustentabilidade aos ODS, oferecendo eventos e cursos	ASDEP	2021-2026	e) Oficina sobre Gerenciamento de Resíduos Sólidos. f) Atualização/Reciclagem do tema contratações sustentáveis. g) Semana da Reciclagem. h) Semana de Responsabilidade Socioambiental. I) Inserir capacitação referente a sustentabilidade para aprendizes e estagiários.
3	Capacitar os terceirizados para a implementação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos	COGIN	Fevereiro 2022 - Dezembro 2022	1ª - Propor à administração a inclusão nos projetos básicos e nos contratos, a previsão e estimativa de capacitações por parte das empresas contratadas
4	PAC - Alinhar a temática sustentabilidade aos ODS, oferecendo eventos e cursos	EJUD	2021-2026	1ª - No início do exercício 2022 o Plano Anual de Capacitação será elaborado pela Direção da EJUD 8, quando os estudos sobre o tema serão.
5	Capacitar os terceirizados para a implementação do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos	SEAMB	2021-2026	1ª - Propor à administração a inclusão nos projetos básicos e nos contratos, a previsão e estimativa de capacitações por parte das empresas contratadas 2ª - Rever os procedimentos de gestão de resíduos para levantar as principais dificuldades

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: COGIN/DIGEF
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Vigilância eletrônica - Realizar estudo técnico com vistas a implantação de sistema de vigilância eletrônica nas Unidades do	CODSE	2021-2026	1ª - Elaborar cronograma de deslocamentos para reconhecimento das instalações físicas das sedes da Justiça do Trabalho da 8ª Região. 2ª - Avaliar os municípios que dispõem de empresas especializadas na oferta de serviços de monitoramento eletrônico de segurança, com capacidade de atendimento presencial, em caso de eventos de violação do prédio.
2	Capacitar servidores das Unidades para ações de brigadas de combate a incêndio, e acompanhar a validade dos extintores e mangueiras.	CODSE	2021-2026	1ª - Elaborar, em conjunto com a ASDEP, matriz de capacitação para treinamento do público interno, voltada a gestão dos elementos de combate a incêndio existentes nas sedes da Justiça do Trabalho da 8ª Região. 2ª - Desenvolver metodologia de capacitação que possa alcançar o objetivo do curso, com menor custo
3	Avaliação da implantação do sistema de acesso eletrônico nas garagens	CODSE	2021-2026	1ª - Levantar custo de aquisição de controles remotos para os veículos do TRT-8 e aqueles autorizados a estacionar nas áreas internas do TRT-8. 2ª - Proceder a aquisição dos controles. 3ª - Realizar ação de divulgação junto aos usuários, da nova metodologia de ingresso nas garagens.

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: COGIN/DIGEF
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
3	Avaliação da implantação do sistema de acesso eletrônico às garagens	CODSE	2021-2026	1ª - Levantar custo de aquisição de controles remotos para os veículos do TRT-8 e aqueles autorizados a estacionar nas áreas internas do TRT-8. 2ª - Proceder a aquisição dos controles. 3ª - Realizar ação de divulgação junto aos usuários, da nova meto-
4	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre VIGILNCIA	SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3ª - Acompanhamento.

11 LIMPEZA

Unidade gestora: COGIN/DIGEF
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Revisar dimensionamento de postos e materiais com base na instrução normativa nº 05/2018.	DIGEF / DIMOP	01 de setembro 2021 a 01 de dezembro 2022	1ª - Revisar dimensionamento de equipes, máquinas e materiais de consumo necessários; 2ª - Desvincular o valor dos materiais de limpeza dos postos de trabalho;
2	Instrumento de medição de resultados	DIGEF	01 de fevereiro 2021 a 01 de dezembro 2022	1ª - Revisar e atualizar o instrumento de medição de resultados dos contratos de limpeza; 2 - Elaborar formulário com a descrição e critérios dos itens a serem avaliados, que será integrado ao recebimento provisórios dos contratos de limpeza e conservação do TRT8; 3 - Realizar pesquisa de satisfação com a qualidade dos serviços de limpeza e conservação prestados;
3	Avaliar consumo ideal de material de limpeza	DIGEF	01 de setembro 2021 a 01 de dezembro 2022	1ª - Implementar junto aos fiscais setoriais nos postos de serviço, procedimento padrão para a conferência da quantidade e avaliação da qualidade dos materiais entregues pela empresa contratada;
4	Revisar dimensionamento de postos e materiais com base na instrução normativa	DIGEF / DIMOP	2021 - 2026	1ª - Revisar dimensionamento de equipes, máquinas e materiais de consumo necessários; 2ª - Desvincular o valor dos materiais de limpeza dos postos de trabalho;

11

LIMPEZA

Unidade gestora: COGIN/DIGEF

Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
5	Instrumento de medição de resultados.	DIMOP / DIGEF e FISCAIS SETORIAIS	2021-2026	1ª - Revisar e atualizar o instrumento de medição de resultados dos contratos de limpeza. 2ª - Elaborar formulário com a descrição e critérios dos itens a serem avaliados, que será integrado ao recebimento provisórios dos contratos de limpeza e conservação do TRT8; 3ª - Realizar pesquisa de satisfação com a qualidade dos serviços de
6	Avaliar consumo ideal de material de limpeza	DIMOP	2021-2026	1ª - Implementar junto aos fiscais setoriais nos postos de serviço, procedimento padrão para a conferência da quantidade e avaliação da qualidade dos materiais entregues pela empresa contratada.
7	Revisar e qualificar os procedimentos de limpeza	DIMOP	2021-2026	Os procedimentos de limpeza atualmente adotados foram objeto de revisão e qualificação quando da elaboração da documentação para a realização das novas contratações, posto que os contratos em vigor terão sua vigência encerrada ainda neste exercício. 1ª - Elaborar manual de limpeza que objetive padronizar os serviços de limpeza e conservação;
8	Atualizar mensalmente a página da unidade de sustentabilidade com os indi-	SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB) 3ª - Acompanhamento

12

TELEFONIA

UNIDADE GESTORA: COMAP/DIMOP/SETIN

Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Estimular o uso de comunicações virtuais.	ASCOM/SETIN	2021-2026	1ª - Intensificar a divulgação do Google Chats e WhatsApp Business como canais oficiais de comunica-
2	Revisar os contratos de telefonia.	DIMOP	2021-2026	1ª - Os contratos foram revisados este ano. Como resultado tivemos aredução em 80% do valor contratado para telefonia de longa distância. Referente a telefonia fixa também tivemos redução de tarifa significativa com a contratação havida no ano de 2020.
3	Realizar estudo de viabilidade para migração das linhas analógicas para a digital.	DIMOP	2021-2026	1ª – Realizar pesquisa junto a outros órgãos sobre a viabilidade da migração.
4	Realizarestudo deviabilidade para aquisição de nova central telefônica que permita a utilização de ramais virtuais.	DIMOP	2021-2026	1ª - A DIMOP está realizando estudo de viabilidade para a substituição do atual PABX por um PABX com ramais virtuais que possibilite o atendimento telefônico remoto, bilhetador e vários outros recursos para submeter à Administração para aprovação.
5	Estimular o uso de comunicações virtuais.	SETIN / ASCOM	2021-2026	1ª – Intensificar a divulgação do Google Chats e WhatsApp Business como canais oficiais de comunica-

12 TELEFONIA

Unidade gestora: COMAP/DIMOP/SETIN
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
5	Estimular o uso de comunicações virtuais.	SETIN / ASCOM	2021-2026	1ª – 1 - Intensificar a divulgação do Google Chats e WhatsApp Business como canais oficiais de comunica-
6	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre TELEFONIA.	SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3ª - Acompanhamento.

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: CODSE
Periodicidade: MENSAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Dar preferência a adesão de veículos híbridos.	CODSE	2021-2026	1ª – Elaborar um estudo comparativo entre os veículos de combustível fóssil com veículos híbridos, detalhando custo inicial versus desempenho, considerando as atividades próprias do TRT-8.
2	Substituir veículos com alto consumo e baixa eficiência.	SEAMB	2021-2026	1 - Avaliar a frota de veículos existentes, identificando aqueles veículos com maior consumo e menor eficiência; 2 - Instruir processo administrativo para aquisição de veículos híbridos. 3-Providenciar a alienação dos veículos substituídos, conforme trâmites legais.
3	Implantar Sistema de rastreamento para a frota	CODSE	2021-2026	1ª - Instruir Processo Administrativo para contratação de empresa especializada na instalação e monitoramento veicular; 2ª - Desenvolver modelo de governança para gerenciamento do sistema de monitoramento veicular.
4	Criar um mecanismo/protocolo de divulgação interna dos deslocamentos para unidades fora da sede	SEAMB	2021-2026	

13 COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: CODSE
Periodicidade: MENSAL



Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
5 Atualizar mensalmente a página da Sustentabilidade com os indicadores sobre COMBUSTÍVEL	SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3 - Acompanhamento .

14

VEÍCULOS

Unidade gestora: CODSE/COFIN
Periodicidade: ANUAL/MENSAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Criar um mecanismo/protocolo	DIGER	2021-2026	1ª - Auxiliar no término da produção do aplicativo de Frota, que irá auxiliar a segurança e a Central de execução no monitoramento de viagens; 2ª - Estabelecer comunicação sobre a programação de viagens para fora de sede entre os Gestores administrativos, de forma a otimizar a utilização do transporte, para envio de material para fora de sede e vice-versa.
2	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre VEÍCULOS	SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB) 3ª - Acompanhamento
3	Plano de manutenção para unidades fora da sede	CODSE	2021-2026	

15 REFORMAS

Unidade gestora: COMAP/COFIN
Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1	Plano de Obras - Elaborar instrumento de priorização e planejamento de investimentos na construção e reforma das unidades jurisdicionais, para unidades fora da sede	COMAP	2021-2026	1ª - Concluído. Efetuar acompanhamento.
2	Substituir os papéis dos banheiros para secagem das mãos por secadores de ar elétricos	COMAP	2021-2023	1ª- Realizar estudo de viabilidade, pois não são todos os banheiros que possuem alimentação elétrica disponível para tal; 2ª- Elaborar programa de implantação nos locais em que houver viabilidade.
1	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre Reformas	COMAP / SEAMB	2021-2026	1ª - Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2ª - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB) 3ª - Acompanhamento

16

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: COFIN / SEADM

Periodicidade: MENSAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1			2021 - 2026	
2			2021 - 2026	
3			2021 - 2026	

17 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: COGIN/DIGEF/COMAT
Periodicidade: ANUAL / MENSAL



	Ação	Area responsável	Data de início e término	Etapas
1			2021-2026	
2			2021-2026	
3			2021-2026	

SIGLÁRIO

CNJ

Conselho Nacional de Justiça

ASCOM

Assessoria de Comunicação Social

ASDEP

Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas

ASJUR

Assessoria Jurídico-Administrativa

CODSA

Coordenadoria de Saúde

COFIN

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

COGES

Coordenadoria de Gestão Estratégica

COGIN

Coordenadoria de Governança Institucional

COMAP

Coordenadoria de Manutenção e Projetos

COMAT

Coordenadoria de Material e Logística

COLIC

Coordenadoria de Licitações e Contratos

DIGEF

Divisão de Gestão e Fiscalização de Contratos

DIMOP

Divisão de Manutenção e Instalações Prediais

DIGER

Diretoria-Geral

SEAMB

Seção Socioambiental

SETIN

Secretaria de Tecnologia da Informação

SEGEP

Secretaria de Gestão de Pessoas



TRT-8ª REGIÃO

Pará e Amapá