ANEXO PLANO DE AÇÕES



	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Reduzir em 10% o consumo de papel próprio em 2023.	COMAT	2023- 2023	1- Analisar setorialmente o consumo de papel para definir padrões de consumo e expectativas de redução. 2- Estabelecer cotas de papel para cada unidade administrativa e judiciária.

COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: COMAT Periodicidade: ANUAL







	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Realizar Campanha de estímulo para o uso das canecas fornecidas pelo tribunal no ano de 2019.	ASCOM	2023 - 2023	 Resgatar o conteúdo da Campanha anterior. Planejar as ações e ferramentas de divulgação para todo público-alvo. Divulgar.
2	Adote uma caneca: ampliar para estagiários, aprendizes e novos magistrados e servidores.	COMAT	2023 - 2023	1- Elaborar documentos que fundamentam a contratação (aquisição), como DOD, ETP e TR; 2 - Instrumentalizar registro de preços para aquisição de canecas, visando a reposição periódica do estoque, de acordo com a demanda.
3	Reduzir em 80% o consumo de cpopos descartáveis em 2023.	COMAT	2023 - 2023	1- Eliminar fornecimento de copos no âmbito do TRT8 2- Realizar o fornecimento de copos descartáveis apenas para as Escolas e para a realização de eventos por meio da ASCER

IMPRESSÃO Unidade gestora: SETIN/COMAT Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Sensibilizar o público inter- no para boas práticas de impressão.	ASCOM	2023 - 2023	1- Priorizar, sempre que possível, arquivos eletrônicos.2- Realizar planejamento da Campanha.
2	Ampliar o modo de assina- tura eletrônica de documentos vinculados a Sistemas administrativos e judiciários.	ASCOM/SETIN	2023 - 2023	1- Intensificar o incentivo a assinatura digital.
3	Reduzir o fornecimento de papel e tonner para as unidades	COINS/SETIN	2023 - 2023	1- Fazer estudo sobre a quantidade de máxima e média necessária
4	Desenvolver ferramentas para aprimorar o controle de impressão.	SETIN	2023 - 2026	1- Vincular impressoras às unidades de consumo. 2- Fazer a coleta mensal dos dados de contador e local do equipamento. 3- Construir a estrutura de dados para armazenar este conteúdo. 4- Construir os dashboards. 5- Fazer divulgação por meio de dashboards.
	6- Revisar anua Imente a configuração das impressoras para definir o modo duplex.	SETIN	2023- 2023	Check List anual das configurações do parque de impressão.



ÁGUA ENVASADA

Unidade gestora: COMAT Periodicidade: ANUAL







Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
Reduzir em 5% o consumo de água envasada em 2023.	COMAT	2023 - 2023	Mapear o consumo de água por unidade Realizar campanha para incentivar o consumo consciente



ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: COMAP/DIMOP/COFIN Periodicidade: ANUAL/MENSAL







	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Realizar manutenção preventiva para redução de vazamentos.	COMAP	2023 - 2023	1- O procedimento já é observado no bojo da contratação de manutenção predial.
2	Priorizar torneiras econô- micas ou com dispositivos em obras e reformas.	COMAP	2023 - 2023	1- O procedimento já vem sendo adotado. Em todas as obras novas e manutenção das instalações existentes.

ENERGIA ELÉTRICA Unidade gestora: COMAP/COFIN Periodicidade: ANUAL / MENSAL

COMAP

Ação

Atualizar mensalmente a



3- Encaminhar para SEAMB publicar.

1	página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre ENERGIA ELÉTRICA.	SSIW1	2020 2020	mita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2- Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB) 3- Acompanhamento.
2	Ampliar a ultilização de energia solar fotovoltaica no TRT8.	COMAP	2023-2024	1- Foram elaborados vários projetos para implementação do uso de energia solar em diversas unidades do TRT8 situadas fora da sede e que estão em fase de contratação.
3	Acompanhar e divulgar a geração de energia fotovoltaica consumida e gerada.	COMAP	2023 - 2023	1- Acompanhamento pela equipe técnica da COMAP 2- Incluir em Sistema que gere os dados automaticos.

Data de

GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: COMAP/DIMOP/CODSA/SEAMB

PERIODICIDADE: MENSAL/ANUAL











	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Atualizar mensalmente a página da Unidade de Sustentabilidade com os indicadores sobre GES-TÃO DE RESÍDUOS.	COMAP	2023 - 2023	1- Desenvolvimento de um Sistema que permita inserção de dados e acompanhamento dos indicadores. 2 - Divulgação no Portal do TRT8 (página da SEAMB). 3 - Acompanhamento.
2	Realizar a destinação correta de esponjas de lava louça.	SEAMB	2023-2023	1- Estabelecer fluxo para a destinção adequada do material. 2- Campanha de Divulgação e conscientização sobre a iniciativa.
3	Aumentar em 2% a desti- nação correta dos resí- duos.	SEAMB	2023 - 2023	1- Ampliar a conscientização sobre o descarte correto dos resíduos sólidos. 2- Estabelecer coletas semanais em parceria com cooperativas de catadores.

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: SEGEP/ASDEP/CODSA/EJUD

Periodicidade: ANUAL











	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Programa TRT8 saúde Programa de atenção à saúde com foco em ações preventivas de doenças - Programa permanente	CODSA	2023 - 2026	1- Campanhas, ações e subprogramas na área da saúde sendo retomados com o retorno da atividade presencial. 2- Manutenção dos subprogramasde acompanhamento de doenças específicas: diabetes, hipertensão e dislipidemia e doenças da cavidade oral - Campanha de vacinação contra o vírus da influenza — sistema drive thru - realizada nos dias (26 e 27 de maio)
2	Aprimorar as ações de prevenção de riscos e doenças ocupacionais Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA).	COMAP	2023 - 2026	Ação a ser iniciada em 2022, com a conclusão da contratação do PPRA para as unidades da JT8.
3	Programa TRT8 saúde Programa de atenção à saúde com foco em ações preventivas de doenças - Programa permanente	CODSA	2023 - 2026	1- Programa desenvolvido com abordagem multidisciplinar (saúde física e psíquica), com avaliações por diversos profissionais da área da saúde: médica do trabalho, psicóloga, odontólogos e enfermeiro. Engloba, dentre outros, a realização obrigatória dos exames médicos: I – admissional; II – periódico; III – de retorno ao trabalho; IV – de mudança de função; V – de afastamento definitivo. 2- Cronograma por setor dos exames periódicos em andamento, priorizados os grupos do TAF, teletrabalho e redistribuição. Realização de exames periódicos, no mínimo, em 15% de todo o efetivo, na ativa, do Tribunal.

QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: SEGEP/ASDEP/CODSA/EJUD

Periodicidade: ANUAL











	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
4	Estimular a prática de atividades físicas e holísticas.	CODSA	2023 - 2026	1- Por ocasião do exame periódico (PCMSO) são repassadas pelo corpo clínico orientações com relação à importância da prática de atividades físicas e é realizada a medição do IMC com a inclusão, no caso de obesidade, no subprograma.
5	Aprimorar as ações de prevenção de riscos e doenças ocupacionais Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA).	COMAP	2023 - 2026	1- Ação a ser iniciada em 2022, com a conclusão da contratação do PPRA para as unidades da JT8.

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Unidade gestora: SEGEP/ASDEP/CODSA/EJUD Periodicidade: ANUAL











	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Divulgar as ações do TRT8 Sustentável.	ASCOM	2023 - 2023	Nova proposta da página Sustentabilidade no Portal.
2	PAC - Alinhar a temática sustentabilidade aos ODS, oferecendo eventos e cursos.	ASDEP	2023 - 2023	1- levantar cursos disponíveis sobre o assunto. 2ª - selecionar junto a CPGA possíveis palestrantes ou cursos. 3ª - Elaborar proposta para cada ano Sugestões: a) Oficina sobre Gerenciamento de Resíduos Sólidos. b) Semana da Reciclagem. c) Semana de Responsabilidade Socioambiental. d) Inserir capacitação referente a sustentabilidade para aprendizes e estagiários. e) Módulo - Vídeo Curto - a ser inserido no novo programa de ambientação funcional, com dicas de práticas sustentáveis.
3	Capacitar os terceiriza- dos para a implementa- ção do Plano de Gestão de Resíduos Sólidos	COGIN	2023 - 2023	Propor à administração a inclusão nos projetos básicos e nos contratos, a previsão e estimativa de capacitações por parte das empresas contratadas.

VIGILÂNCIA **Unidade gestora: COGIN/DIGEF** Periodicidade: ANUAL









Vigilância eletrônica -Realizar estudo técnico com vistas a implantação de sistema de vigilância eletrônica nas Unidades do TRT-8.

CODSE

2023 - 2026

- 1- Elaborar cronograma de deslocamentos para reconhecimento das instalações físicas das sedes da Justiça do Trabalho da 8ª Região.
- 2- Avaliar os municípios que dispõem de empresas especializadas na oferta de serviços de monitoramento eletrônico de segurança, com capacidade de atendimento presencial, em caso de eventos de violação do prédio.

Capacitar servidores das Unidades para ações de brigadas de combate a incêndio, e acompanhar a validade dos extintores e manqueiras.

CODSE

2023 - 2023

- 1- Elaborar, em conjunto com a ASDEP, matriz de capacitação para treinamento do público interno, voltada a gestão dos elementos de combate a incêndio existentes nas sedes da Justica do Trabalho da 8ª Região.
- 2- Desenvolver metodologia de capacitação que possa alcançar o objetivo do curso, com menor custo.

LIMPEZA

Unidade gestora: COGIN/DIGEF Periodicidade: ANUAL







	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Revisar dimensionamento de postos e materiais com base na instrução norma- tiva n o 05/2018.	DIGEF/DIMOP	2023 - 2026	Revisar dimensionamento de equipes, máquinas e materiais de consumo necessários; Desvincular o valor dos materiais de limpeza dos postos de trabalho;
2	Instrumento de medição de resultados.	DIGEF	2023 - 2026	1- Revisar e atualizar o instrumento de medição de resultados dos contratos de limpeza; 2- Elaborar formulário com a descrição e critérios dos itens a serem avaliados, que será integrado ao recebimento provisórios dos contratos de limpeza e conservação do TRT8; 3- Realizar pesquisa de satisfação com a qualidade dos serviços de limpeza e conservação prestados:
3	Avaliar consumo ideal de material de limpeza.	DIGEF	2023 - 2026	1- Implementar junto aos fiscais setoriais nos postos de serviço, procedimento padrão para a conferência da quantidade e avaliação da qualidade dos materiais entregues pela empresa contratada;

TELEFONIA UNIDADE GESTORA: COMAP/DIMOP/SETIN Periodicidade: ANUAL



	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
	mular o uso de nunicações virtuais.	ASCOM/SETIN	2023 - 2023	1- Intensificar a divulgação do Google Chats e WhatsApp Business como canais oficiais de comunicação.
7	isar os contratos elefonia.	DIMOP	2023 - 2026	Analisar e revisar os contratos de telefonia, de modo a buscar redução do gasto com este serviço.

COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: CODSE Periodicidade: MENSAL









	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Dar preferência a adesão de veículos híbridos.	CODSE	2023 - 2026	1- Elaborar um estudo comparativo entre os veículosde combustível fóssil com veículos híbridos, detalhando custo inicial versus desempenho, considerando as atividades próprias do TRT-8.
2	Substituir veículos com alto consumo e baixa eficiência.	SEAMB	2023 - 2026	1- Avaliar a frota de veículos existentes, identificando aqueles veículos com maior consumo e menor eficiência; 2- Instruir processo administrativo para aquisição de veículos híbridos. 3- Providenciar a alienação dos veículos substituídos, conforme trâmites legais.

VEÍCULOS

Unidade gestora: CODSE/COFIN Periodicidade: ANUAL/MENSAL











Ação

Area responsavel Data de início e término

Etapas

Criar um mecanismo/

DIGER

2023 - 2026

1- Estabelecer comunicação sobre a programação de viagens para fora de sede entre os Gestores administrativos, de forma a otimizar a utilização do transporte, para envio de material para fora de sede e viceversa.

Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
Substituir os papéis dos banheiros para secagem das mãos por secadores de ar elétricos.	COMAP	2023 - 2026	1- Realizar estudo de viabilidade, pois não são todos os banheiros que possuem alimentação elétrica disponível para tal; 2- Elaborar programa de implantação nos locais em que houver viabilidade.

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: COFIN / SEADM Periodicidade:MENSAL







Acão

Area responsavel Data de início e término Etapa

Analisar e revisar contratos de serviços gráficos.

SEAMB/ ASCOM 2023 - 2026

- 1. Identificar quais os serviços e materiais com maior impacto no orçamento.
- Incentivar a redução na contratação de serviços gráficos.
- 3. Buscar alternativas à impressão para materiais utilizados em eventos.

1

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES Unidade gestora: COGIN/DIGEF/COMAT Periodicidade: ANUAL / MENSAL





	Ação	Area responsavel	Data de início e término	Etapas
1	Acompanhar a inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações do Tribunal.	COLIC	2023 - 2026	 Registrar, ao longo do ano, os contratos que possuem critérios de sustentabilidade. Ampliar o rol de contratos com critérios de sustentabilidade.

SIGLÁRIO

CNJ

Conselho Nacional de Justiça

ASCOM

Assessoria de Comunicação Social

ASDEP

Assessoria de Desenvolvimento de Pessoas

ASJUR

Assessoria Jurídico-Administrativa

CODSA

Coordenadoria de Saúde

COFIN

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

COGES

Coordenadoria de Gestão Estratégica

COGIN

Coordenadoria de Governança Institucional

COMAP

Coordenadoria de Manutenção e Projetos

COMAT

Coordenadoria de Material e Logística

COLIC

Coordenadoria de Licitações e Contratos

DIGEF

Divisão de Gestão e Fiscalização de Contratos

DIMOP

Divisão de Manutenção e Instalações Prediais

DIGER

Diretoria-Geral

SEAMB

Seção Socioambiental

SETIN

Secretaria de Tecnologia da Informação

SEGEP

Secretaria de Gestão de Pessoas

