



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

MANUAL DE MAGISTRADOS E SERVIDORES

PJe MÍDIAS

AUDIÊNCIA DIGITAL



1 CADASTRO

Para acessar a solução PJe MÍDIAS, solicite acesso na [Central de Serviços](#), abrindo um chamado através do caminho SETIN > PJe e Sistemas Satélites > PJe Mídias > Acesso (usuário novo ou perfil).

Uma vez habilitado, o usuário estará apto para acessar o **Audiência Digital** e o **Portal PJe Mídias do CNJ**.

Somente usuários com perfil magistrado ou sincronizador podem enviar mídias.

2 INSTALAÇÃO

A instalação do **Audiência Digital**, assim como de outras ferramentas do regional, será realizada pela SETIN mediante abertura de chamado através do caminho dado acima. Após a instalação, será criado um atalho na área de trabalho.

3 PRIMEIRA INICIALIZAÇÃO

Acesse o **Audiência Digital** através do atalho que foi criado, informe seu CPF e a senha anteriormente cadastrada.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

A imagem mostra a interface de login do sistema PJe Mídias Desktop. No topo, há uma barra azul com o texto "PJe Mídias Desktop". Abaixo, o logotipo "PJe" em preto e laranja é exibido ao lado de ícones de mídia (câmera, microfone, celular). O formulário de login contém um campo de usuário, um campo de senha rotulado "Senha", uma caixa de seleção "Lembrar meu usuário", um link "Esqueceu a Senha?" e um link "Primeiro Acesso". Um botão azul "Acessar" está posicionado à direita do formulário.

Realizado o login, o sistema exibirá a tela de configuração inicial a seguir:



Bem vindo ao sistema Audiência Digital

Local de atuação

Tipo do Tribunal * Orgão *

Unidade Judiciária *

Sistema processual

Selecione:

PJe

Configurações

URL Portal:

URL Serviço:

Fechar Próximo

Preencha os campos do Local de Atuação, selecione PJe como Sistema Processual e, nas configurações, altere a URL do Serviço para <https://pje.trt8.jus.br/pje-midias-sincronizador/>. Clique em "**Próximo**".

Na tela seguinte, para poder importar sessões ou audiências, cadastre pelo menos um juiz:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

Bem vindo ao sistema Audiência Digital

Cadastrar Juiz

CPF * Nome * Qualificação

Limpar Salvar

Juizes cadastrados

CPF	Nome	Qualificação	Excluir

Voltar Próximo

Por fim, cadastre uma sala e clique em **Finalizar**:

Bem vindo ao sistema Audiência Digital

Cadastrar Sala

Limpar Cadastrar

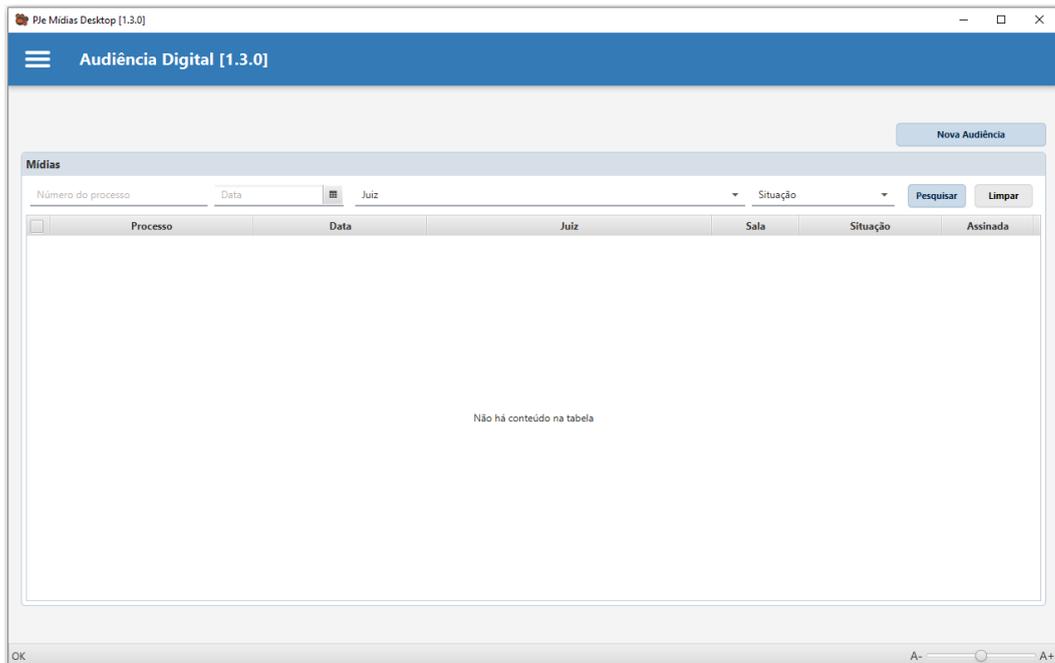
Salas cadastradas

Número	Excluir
Não há conteúdo na tabela	

Voltar Finalizar

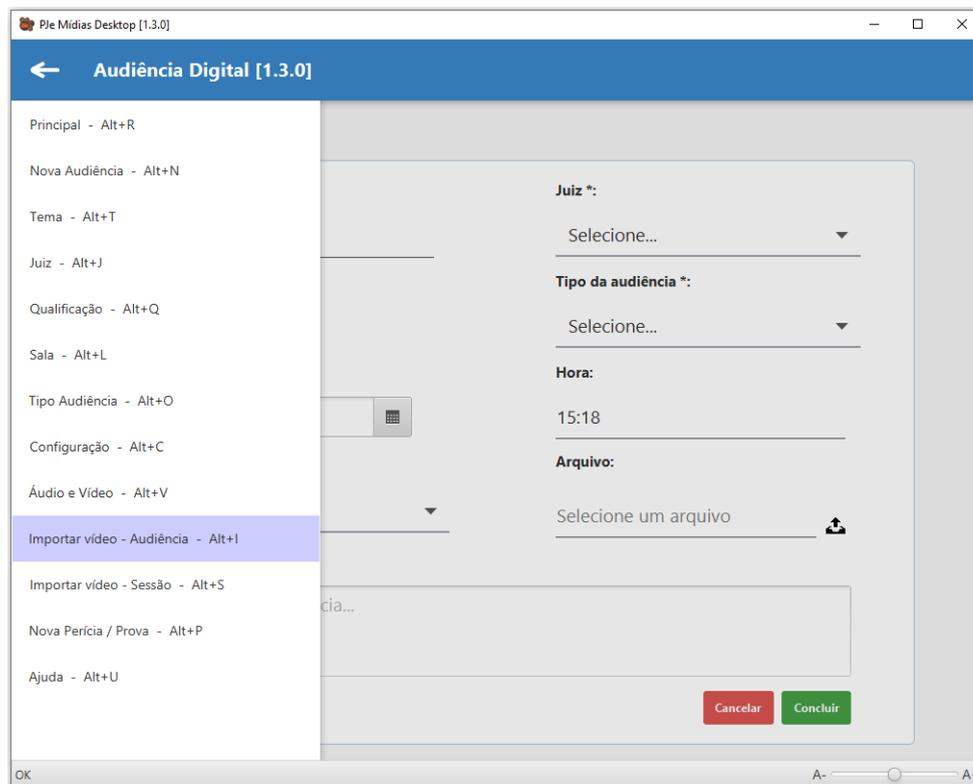


Será exibida a tela principal do sistema:



4 IMPORTANDO UMA AUDIÊNCIA OU SESSÃO

Para iniciar o processo de envio das gravações, clique no menu hambúrguer (três traços) no canto superior esquerdo e selecione **"Importar vídeo - Audiência"** ou **"Importar vídeo - Sessão"**, para importar gravações de audiências ou sessões respectivamente.



Preencha os campos e selecione o arquivo da gravação, conforme telas abaixo:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
MANUAL PJe e MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

Audiência Digital [1.3.0]

Número do processo *:
Número do processo

Juiz *:
Selecione...

Audiência sigilosa? :
 Sim

Tipo da audiência *:
Selecione...

Data:
30/01/2021

Hora:
16:00

Sala:
Selecione...

Arquivo:
Selecione um arquivo

Descrição:
Descrição da audiência...

Cancelar Concluir

Audiência

Audiência Digital [1.3.0]

Data:
20/08/2021

Hora:
15:33

Sala:
Selecione...

Arquivo:
Selecione um arquivo

Descrição *:
Descrição da sessão...

Cancelar Concluir

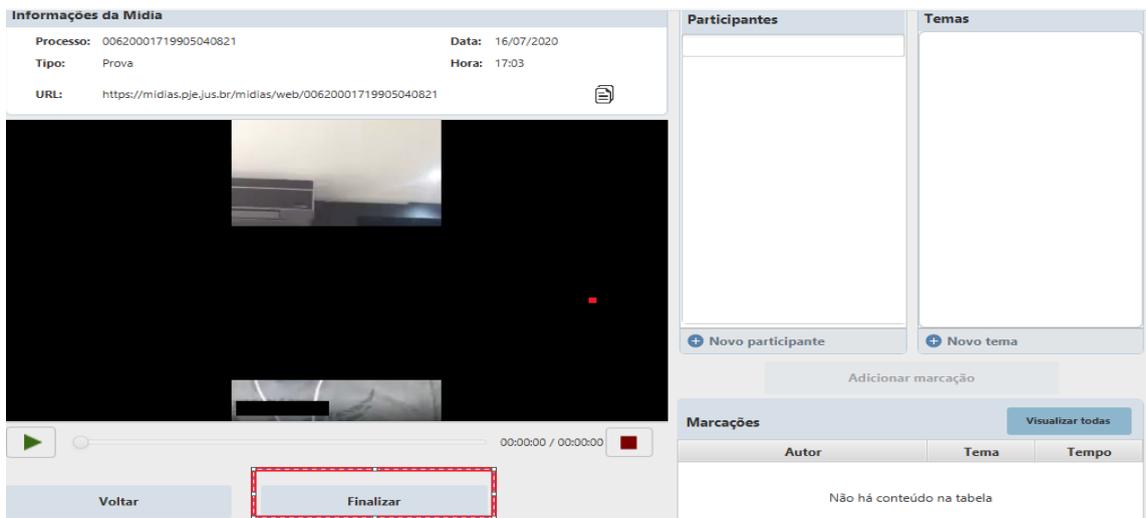
Sessão



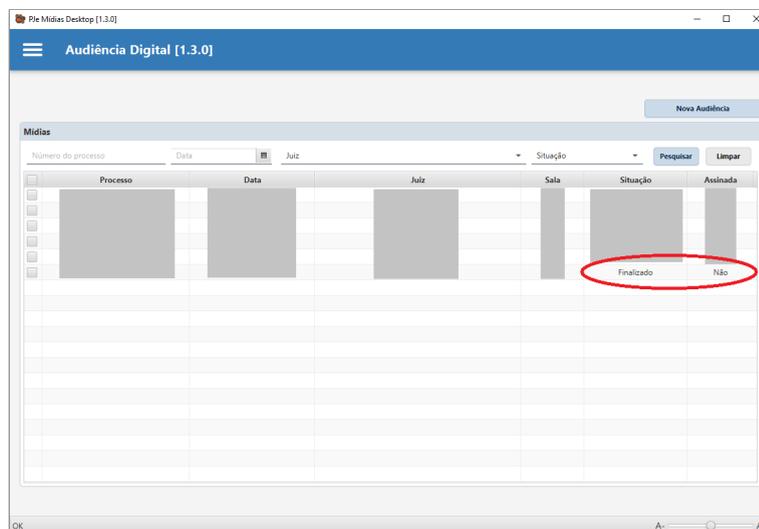
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

Na tela seguinte, se desejado, adicione participantes, temas e marcações ao longo do vídeo. Por último, clique em **Finalizar**:



Após importação da audiência ou sessão, ela será exibida na tela principal com *Situação Finalizado* e *Não Assinada*, conforme imagem abaixo. **É necessário assinar e sincronizar a mídia para concluir o processo** (Seção 6 deste manual).

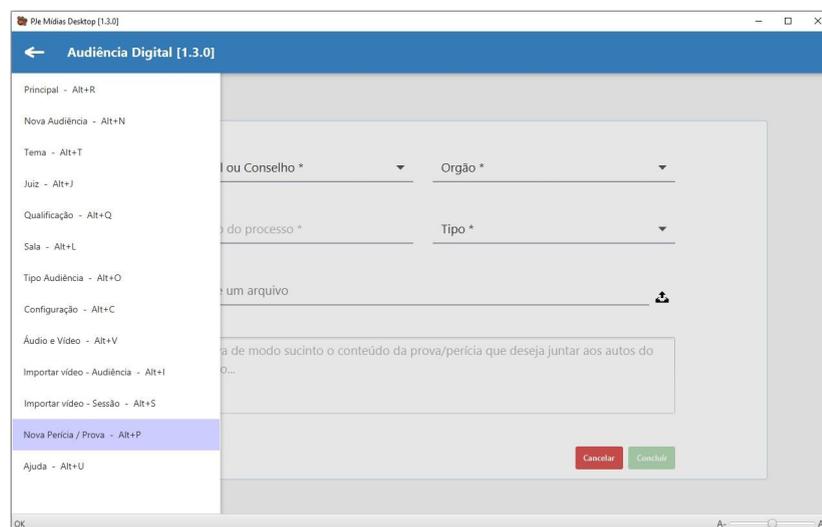




5 NOVA PERÍCIA OU PROVA

O usuário interno também possui permissão para enviar uma prova ou perícia. Para isso, siga as seguintes instruções.

Clique no menu localizado no canto superior esquerdo (três traços) e selecione a opção **"Nova Perícia / Prova"**, conforme imagem abaixo:



Em seguida, preencha os campos em destaque, selecione o arquivo da mídia e clique em **"Concluir"**:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

Formulário de upload de mídia com os seguintes campos:

- Tribunal ou Conselho *
- Orgão *
- Número do processo *
- Tipo *
- Selecionar um arquivo (ícone de upload)
- Descrição de modo sucinto qual é o conteúdo da prova que deseja juntar aos autos do processo..
- Botões: Cancelar e Concluir

O sistema direciona para a tela a seguir. Clique em **"Finalizar"** para importar a mídia.

Tela de visualização de mídia com as seguintes seções:

- Informações da Mídia:** Processo: 00620001719905040821, Data: 16/07/2020, Tipo: Prova, Hora: 17:03, URL: https://midias.pje.jus.br/midias/web/00620001719905040821
- Participantes:** Lista vazia com botão "Novo participante".
- Temas:** Lista vazia com botão "Novo tema".
- Adicionar marcação:** Botão para adicionar marcações.
- Marcações:** Tabela com colunas Autor, Tema e Tempo. Botão "Visualizar todas".
- Controles de vídeo:** Play, progress bar (00:00:00 / 00:00:00), stop.
- Botões de ação:** Voltar e Finalizar (destacado com uma caixa vermelha).

Após importação, a mídia será exibida na tela principal com *Situação Finalizado e Não Assinada*. **É necessário assinar e sincronizar a mídia para concluir o processo de envio, conforme próxima seção** (Seção 6 deste manual).



6 ASSINANDO E SINCRONIZANDO UMA MÍDIA

Na tela inicial, as mídias podem ser assinadas, sendo possível assinar múltiplas mídias de uma vez. Selecione as audiências, sessões, provas ou perícias desejadas e clique em "Assinar":

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de mídias. No topo, há um botão "Nova Mídia". Abaixo, há uma barra de pesquisa com os campos "Pesquisar" e "Limpar". O principal elemento é uma tabela com o seguinte conteúdo:

	Processo	Data	Situação	Assinada
<input checked="" type="checkbox"/>	0042000-17.1990.5.04.0621	16/07/2020 às 17:03:28	Finalizado	Não

Na barra inferior, os botões "Sincronizar", "Assinar" (destacado com um retângulo vermelho) e "Excluir" são visíveis.

O sistema solicitará confirmação:

A caixa de diálogo de alerta é exibida sobre a tabela. O texto da caixa é:

Alerta
Deseja assinar estas mídias ?

Na base da caixa, há dois botões: "Sim" e "Não".



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

Clique em **"Sim"**, selecione o Certificado Digital a ser utilizado e clique em **"Assinar"**. Caso tenha conectado o token ao computador após a abertura desta tela, utilize a opção **"Atualizar tokens"** para recarregar as opções de certificados disponíveis.

Assinatura de Mídias em Lote

Processo de assinatura concluído com sucesso.

Mídias selecionadas para assinatura digital

Processo	Data
0062000-17.1990.5.04.0821	16/07/2020 às 17:03:28

Detalhe dos anexos da mídia do dia 16/07/2020 às 17:03 0062000-17.1990.5.04.0821

Descrição do anexo	Tipo do anexo
0062000-17.1990.5.04.0821.mp4	VIDEO

Anexos assinados por

Nome	Data
Não há conteúdo na tabela	

Certificado Digital

Assinar todas as mídias

Atualizar tokens Voltar

Realizado esse procedimento, é exibida a mensagem **"Processo de Assinatura Concluída com Sucesso"** e a audiência ou sessão constará como assinada na tela inicial:

Pesquisar Limpar

Situação
Finalizado

Assinada

Sim



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0

Depois de assinar, é necessário sincronizar a mídia para que ela fique disponível no Portal PJe Mídias. Para tanto, selecione as mídias desejadas, clique em **"Sincronizar"** e confirme. Será necessário se autenticar para realizar a sincronização:

É necessário autenticação. Utilize usuário e senha do PJe Mídias para sincronização de audiências.

Autenticação

CPF

Senha

Cancelar Acessar

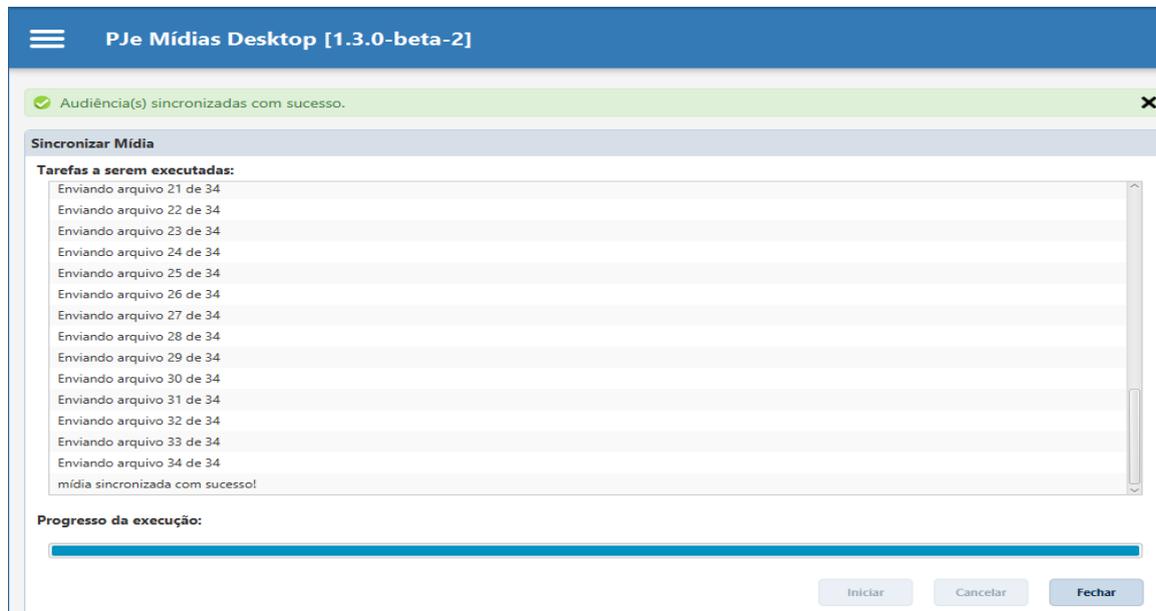
Após, será exibida a tela de sincronização. O tempo do upload depende da conexão de internet do usuário, do tamanho e da quantidade de mídias selecionadas. Em caso de falha ou queda de conexão, basta repetir os passos para sincronização e o processo continuará de onde parou.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MANUAL PJe MÍDIAS DESKTOP - AUDIÊNCIA DIGITAL

Versão 1.0



Ao término, é exibida uma mensagem indicando sucesso e pode demorar até 30 minutos para que a visualização esteja disponível no **Portal PJe Mídias do CNJ** em:

<https://midias.pje.jus.br/midias/web/site/login>.

As mídias são exibidas na página inicial com situação conforme a imagem abaixo:

Mídias			
Número do processo	Data	Situação	
<input type="checkbox"/>	Processo	Data	Situação
<input type="checkbox"/>	0062000-17.1990.5.04.0821	16/07/2020 às 17:03:28	Sincronizado
			Assinada
			Sim

Após a sincronização de uma mídia, na página **Meus Envios** do **Portal PJe Mídias**, o usuário poderá inativá-la, retirando o acesso àquela mídia.



7 VISUALIZANDO AS MÍDIAS

Acesse o portal [PJe Mídias](#) e realize o login. Para pesquisar audiências, provas ou perícias, digite o número do processo e clique na lupa; para pesquisar sessões, selecione o tribunal, um intervalo de datas (opcional) e clique na lupa:

A imagem mostra o cabeçalho do sistema PJe Mídias com um menu de pesquisa. O menu possui duas opções de busca:

- Pesquisa por audiência:** Um campo de texto rotulado "Número do processo" com um ícone de lupa à direita.
- Pesquisa por sessão:** Um formulário com três campos: "Data início (opcional)" com um ícone de calendário, "Data fim (opcional)" com um ícone de calendário, e "Selecione o tribunal" com uma seta para baixo e um ícone de lupa.

Escolha a mídia desejada no resultado da pesquisa. Mídias não sigilosas podem ser visualizadas por qualquer usuário com acesso ao PJe Mídias.



👁️ Permissões de visualização

Sigilo de audiência:

Adicionar CPF:

#	Número de CPF	Ativo	Ação
1	117.439.332-72	Não	✓
2	111.222.333-44	Sim	✗

9 ERROS E SOLUÇÕES

9.1 ERRO "AÇÃO CANCELADA PELO USUÁRIO"

Depois de sincronizar o vídeo e ao assiná-lo, pode ocorrer o erro com a mensagem: **Ação Cancelada pelo Usuário**, conforme imagem abaixo:



A captura de tela mostra a interface do software "PJe Mídias Desktop [1.3.0-beta-4]". No topo, há um menu hambúrguer e o título do aplicativo. Abaixo, uma barra de notificação vermelha exibe a mensagem "Ação cancelada pelo usuário.". O conteúdo principal é dividido em duas seções: "Mídias selecionadas para assinatura digital" e "Detalhe dos anexos da mídia do dia".

Processo	Data
0020198-95.2020.5.04.0721	08/10/2020 às 10:2...

Detalhe dos anexos da mídia do dia 08/10/2020 às 10:20 0020198-9

Descrição do anexo	Tipo do anexo
Vídeo 30-09-2020 09 17 00.mp4	VIDEO

Anexos assinados por

Nome	Data
Não há conteúdo na tabela	

Na parte inferior, há um campo "Certificado Digital" e dois botões: "Assinar todas as mídias" e "Atualizar tokens" (com um botão "Voltar" ao lado).

Para a correção desse erro faça o download do driver do certificado digital a partir da página da empresa emissora do certificado ou ainda desinstale a versão do PJe Mídias Desktop de seu computador e realize um novo download do programa. A versão mais atualizada é a 1.3.0.



9.2 ERRO "CKR_DEVICE_ERROR"

Caso ocorra erro semelhante a este ao assinar uma mídia:

Ocorreu erro na assinatura de ao menos 1 mídia: sun.security.pkcs11.wrapper.PKCS11Exception: CKR_DEVICE_ERROR

Altere o modo de assinatura para **A3** ou **A3 - Alternativo**.