JUSTIÇA DO TRABALHO Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (PA/AP)

CONHEÇA O NOVO SISTEMA DE AGENDAMENTO DE TRANSPORTE

Mais praticidade, mais rapidez, menos trabalho!

Quer solicitar um veículo da FROTA do Tribunal?

Basta acessar o sistema e fazer sua solicitação.

O programa é intuitivo e fácil de usar. Pode ser acessado pelo computador ou pelo celular (dentro da rede interna do TRT8).

Conheça a cartilha de uso com as principais instruções!



Desenvolvido pela Coordenadoria de Sistemas da Informação



COMO FAÇO PRA SOLICITAR TRANSPORTE?

Acesse o sistema através do endereço

frota.trt8.jus.br

1. Digite o CPF e a senha de rede



2. Clique em "Solicitar Transporte"



3. Preencha os campos solicitados e clique em "Adicionar Destino" para informar o(s)

endereço(s) do(s) destino(s).

Solicitação de Transporte								
Dados Solicitação								
Finalidade * Selecione ✓ Dados do Passageiro	Data e Hora do Deslocamento * Ex: 12/05/2021 14:30 💼							
Passageiro * Ex: João Carlos Nunes	Telefone para Contato Ex: (91) 4004-0055	Celular para Contato Ex: (91) 9 9999-9999						
Dados da Partida								
Localidade * Selecione v	Local (Endereço) *							
 + Adicionar Destino Observação Observação sobre a solicitação 								
Salvar								

* Passageiro é o a pessoa que utilizará o transporte

JUSTIÇA DO TRABALHO Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (PA/AP)

4. Preencha os dados do trajeto desejado

Solicitação de Transporte							
olicitação							
le * rte - Público Geral × ∽	Trajetos da Solicitação	×					
s do Passageiro	Dados do Destino						
geiro * ão Carlos Nunes	Localidade * Selecione ~						
a da Partida	Local (Endereço) *						
dade *	Risco						
cionar Destino	Adicionar Trajeto						
ão sobre a solicitação							
Course 1							

* Você pode adicionar diversos trajetos diferentes em uma única solicitação, se quiser.

5. Uma vez lançados um ou mais trajetos, o sistema exibe uma lista contendo todos os

destinos adicionados



* Na listagem de endereços de destino, é possível Editar ou Excluir um endereço já cadastrado. Também pode-se alterar a ordem que se deseja realizar os trajetos dos endereços durante a solicitação de transporte. Para isso, basta clicar sob um endereço e arrastá-lo para a ordem desejada.

6. Após preencher todas as informações solicitadas, basta clicar no botão "Salvar"

[TESTE] [FROTA] Registro de Solicitação 00003/2021 🚗 Ď Caixa de entrada 🗙 🖶 🖸

noreply.frota@trt8.jus.br ara frota.negocio 🔻

11:29 (há 6 minutos) 🏾 🏠 5

Prezado(a),

Informamos que foi registrada a solicitação nº 00003/2021 para atender a demanda de SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE. Esta Solicitação foi encaminhada a CODSE para avaliação.

- Detalhamento-	
Decamamento	
Número:	00003/2021
Solicitante:	ALINE DE OLIVEIRA SILVA
Finalidade:	Transporte - Público Geral
Aberto em:	23/11/2021 11:29
Data do Deslocamento:	24/11/2021 11:28
Passageiro:	ALINE DE OLIVEIRA SILVA
Partida:	Rua Bernal do Couto - Belém
Destinos:	Rua 1 - Ananindeua
	Travessa Dom Pedro I, 876 - Belén
Observação:	

Atenciosamente, Sistema de Frota de Veículos Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região

Você receberá um email de confirmação, informando o registro de sua solicitação.

COMO FAÇO PRA CONSULTAR MINHAS SOLICITAÇÕES?

1. Clique em "Minhas Solicitações"

2. Em seguida, será exibida uma lista com todas as suas solicitações.

* Em cada solicitação, é possível Adicionar informações, Editar, Cancelar e Visualizar.

Solicitações							
+ Novo							
Filtro de Pesquis	a						
Solicitação Ex: 00004/2020	Data	Solicitação	Data Deslocamento				
Situação							
🗹 Aberta	🗹 Agendad	a Em Andamento	🗌 Cancelada 📃 Rej	eitada 🗌 Fe	chada		
Todos							
Q Pesquisar							
			Lista de So	olicitações			
Solicitação	Data Solicitação	Endereço de Partida	Endereço de Destino	Data Deslocamento	Situação	Tipo	Ações
00003/2021	23/11/2021 11:29	Rua Bernal do Couto - Belém	Rua 1 - Ananindeua	24/11/2021 11:28	ABERTA	Transporte - Público Geral	Q 🖸 🖉 🔇
			1 a 1 de 1 🔣	< <u>1</u> > >1			

3. Para Adicionar informações extras à solicitação, clique no ícone 🗿

Q Pesquisar			
	Adicionar Informação	×	
Solicitação			ções
	Informação * Digite agui a informação a adicionar		
00003/2021			00
	🗸 Confirmar		

Atenção: Apenas é possível adicionar informações enquanto a solicitação estiver com o Status "Aberta" ou "Agendada".

IUSTIÇA DO TRABALHO Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (PA/AP)

COMO FAÇO PARA CANCELAR UMA SOLICITAÇÃO?

1. Em uma solicitação, clique no ícone 🧭

* Observe que é possível cancelar a solicitação enquanto ela estiver com o Status"Aberta" (ainda não confirmada pela Coordenadoria Segurança).

2. Após confirmar o cancelamento, a solicitação fica com Status de "Cancelada" e não é possível realizar

nenhuma alteração.

	Lista de Solicitações							
Solicitação	Data Solicitação	Endereço de Partida	Endereço de Destino	Data Deslocamento	Situação	Tipo	Ações	
								
00003/2021	23/11/2021 11:29	Rua Bernal do Couto - Belém	Rua 1 - Ananindeua	24/11/2021 11:28	CANCELADA	Transporte - Público Geral	9	

3. Quando a solicitação está com "Status" Agendada (confirmado pela CODSE) você ainda poderá solicitar o cancelamento através da opção "Adicionar Informação"

Lista de Solicitações								
Data Data Dalicitação Endereço de Partida Endereço de Destino De		Data Deslocamento	Situação	Тіро	Ações			
00005/2021	29/11/2021 09:42	rua dom pedro I - Belém	rua pedro miranda - Belém	30/11/2021 09:42	AGENDADA	Transporte - Público Geral		

Para isso, clique no ícone

e escreva que o motivo pelo qual a solicitação deve ser cancelada pela CODSE.