

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO



Processo P-02707/2015

RESOLUÇÃO Nº 067/2015

APROVA o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

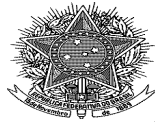
O Egrégio Tribunal Regional do Trabalho da Oitava Região, no uso de suas atribuições legais e, em sessão ordinária hoje realizada, sob a presidência do excelentíssimo senhor Francisco Sérgio Silva Rocha, Presidente; presentes os excelentíssimos senhores Sulamir Palmeira Monassa De Almeida, Vice-Presidente; Gabriel Napoleão Velloso Filho, Corregedor Regional; Vicente José Malheiros da Fonseca, Rosita de Nazaré Sidrim Nassar, Georgenor de Sousa Franco Filho, José Edílson Eliziário Bentes, José Maria Quadros de Alencar, Francisca Oliveira Formigosa, Suzy Elizabeth Cavalcante Koury, Pastora do Socorro Teixeira Leal, Graziela Leite Colares, Marcus Augusto Losada Maia, Mário Leite Soares, Walter Roberto Paro, Mary Anne Acatauassú Camelier Medrado, Maria Valquiria Norat Coelho, Ida Selene Duarte Sirotheau Correa Braga, Desembargadores do Trabalho; e o Excelentíssimo Senhor Procurador Regional do Trabalho, Doutor Lóris Rocha Pereira Júnior; e

CONSIDERANDO ser obrigação do presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região cumprir as Resoluções aprovadas no Tribunal Pleno;

CONSIDERANDO o que consta da Resolução nº 99/2009, do Conselho Nacional de Justiça, que dispõe sobre o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o que consta da Resolução nº 69/2010, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que dispõe sobre o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho;

CONSIDERANDO o que consta da Resolução TRT8 nº 407/2007, que dispõe sobre o Planejamento Estratégico Institucional da Justiça do Trabalho da 8ª Região;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO



CONSIDERANDO os resultados da Oficina de Elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, promovido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, no período de Junho a Setembro de 2015.

CONSIDERANDO o que consta no Processo **TRT P-02707/2015**;

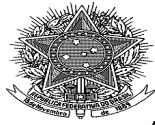
CONSIDERANDO a deliberação do egrégio Tribunal Pleno em sessão ordinária do dia 14 de dezembro de 2015;

RESOLVE, unanimemente, **APROVAR** o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho da 8ª Região, na forma do anexo a esta Resolução, cuja atualização, quando couber, deverá ser realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

Belém, 14 de dezembro de 2015.

SÉRGIO ROCHA
Presidente

FONTE: Divulgada no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho no dia 18 de dezembro de 2015 (sexta-feira) e considerada publicada no dia 21 de dezembro de 2015 (segunda-feira).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2015-2020

Belém (PA)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

IDENTIDADE DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MISSÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Prover soluções de Tecnologia da Informação que contribuam para o cumprimento da missão institucional da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

VISÃO DE FUTURO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Ser reconhecida pelo comprometimento com o meio ambiente saudável, valorização de pessoas e entrega de soluções de tecnologia da informação com qualidade.

Descrição da Visão de Futuro:

Esta declaração delimita os alvos estabelecidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação em busca da valorização dos seus servidores para com isso entregarem soluções de tecnologia da informação de qualidade.

ATRIBUTOS DE VALOR DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

- a) **Ética:** agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações;
- b) **Gestão Democrática:** desenvolver suas ações gerenciais de forma participativa, baseada em dados e fatos e voltada para a satisfação dos usuários internos e externos;
- c) **Responsabilidade Socioambiental:** atuar para a garantia da cidadania e para a gestão ambiental, por meio de ações de responsabilidade social e de práticas ecoeficientes;
- d) **Inovação:** buscar soluções inovadoras para a melhoria da prestação jurisdicional, destacando-se pela criatividade, modernidade e quebra de paradigmas;
- e) **Transparência:** praticar atos com visibilidade plena no desempenho de suas atribuições;
- f) **Dignidade Humana:** pautar suas ações com estrita observância ao princípio da dignidade da pessoa humana, entendido como valor supremo que atrai todas as demais garantias constitucionais;
- g) **Valorização das Pessoas:** reconhecer e valorizar o alto desempenho dos servidores da secretaria de tecnologia da informação, proporcionando os meios necessários para a garantia de um ambiente de trabalho saudável e equilibrado;
- h) **Memória Institucional:** valorizar a história institucional, por meio da preservação de documentos, físicos e digitais, e objetos, bem como garantir o acesso da sociedade ao acervo histórico da Justiça do Trabalho da 8ª Região;
- i) **Integração:** desenvolver suas atividades de forma integrada com



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

pessoas e instituições, buscando a reunião de esforços para a realização da justiça e o alcance da paz social;

- j) **Cooperação:** prezar pelo compartilhamento de boas práticas e pela criação de sinergia na execução de atividades e desenvolvimento de projetos;
- k) **Proatividade:** realizar atividades de forma a antecipar-se aos acontecimentos que possam influenciar positiva ou negativamente a instituição;
- l) **Meritocracia:** valorizar conhecimentos, habilidades e atitudes das pessoas, de modo a incentivar a busca pela excelência na prestação jurisdicional;
- m) **Efetividade:** alcançar os melhores resultados empregando recursos da forma mais otimizada, respeitando o meio ambiente de trabalho saudável;
- n) **Comprometimento:** assumir compromisso e responsabilidade pelas tarefas e resultados esperados;
- o) **Qualidade:** prezar pela qualidade dos serviços prestados; executá-los em conformidade com as especificações definidas, adequados ao uso, de forma a atender as expectativas dos usuários.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Fornecer soluções de TI para apoiar a prestação jurisdicional: Fornecer soluções de TI para apoiar as áreas judiciária e administrativa do Tribunal.

Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TI: Otimizar da melhor forma possível todos os investimentos planejados para TI.

Garantir atendimento de qualidade aos usuários: Atender a cada usuário de forma objetiva e de acordo com suas necessidades com o foco na qualidade.

Adotar as melhores práticas em Governança de TI: Implementar processos, metodologias e ferramentas baseadas nas melhores prática previstas para a Governança de TI.

Prover segurança da informação e continuidade do negócio: Garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações pertencentes à Justiça do trabalho, além da continuidade do negócio.

Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TI: Fornecer capacitação para os servidores adquirirem competências técnicas e gerenciais para o atendimento das demandas da estratégia de TI.

Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TI: Atingir um quantitativo de servidores necessários e um ambiente adequado para a execução da estratégia de TI.

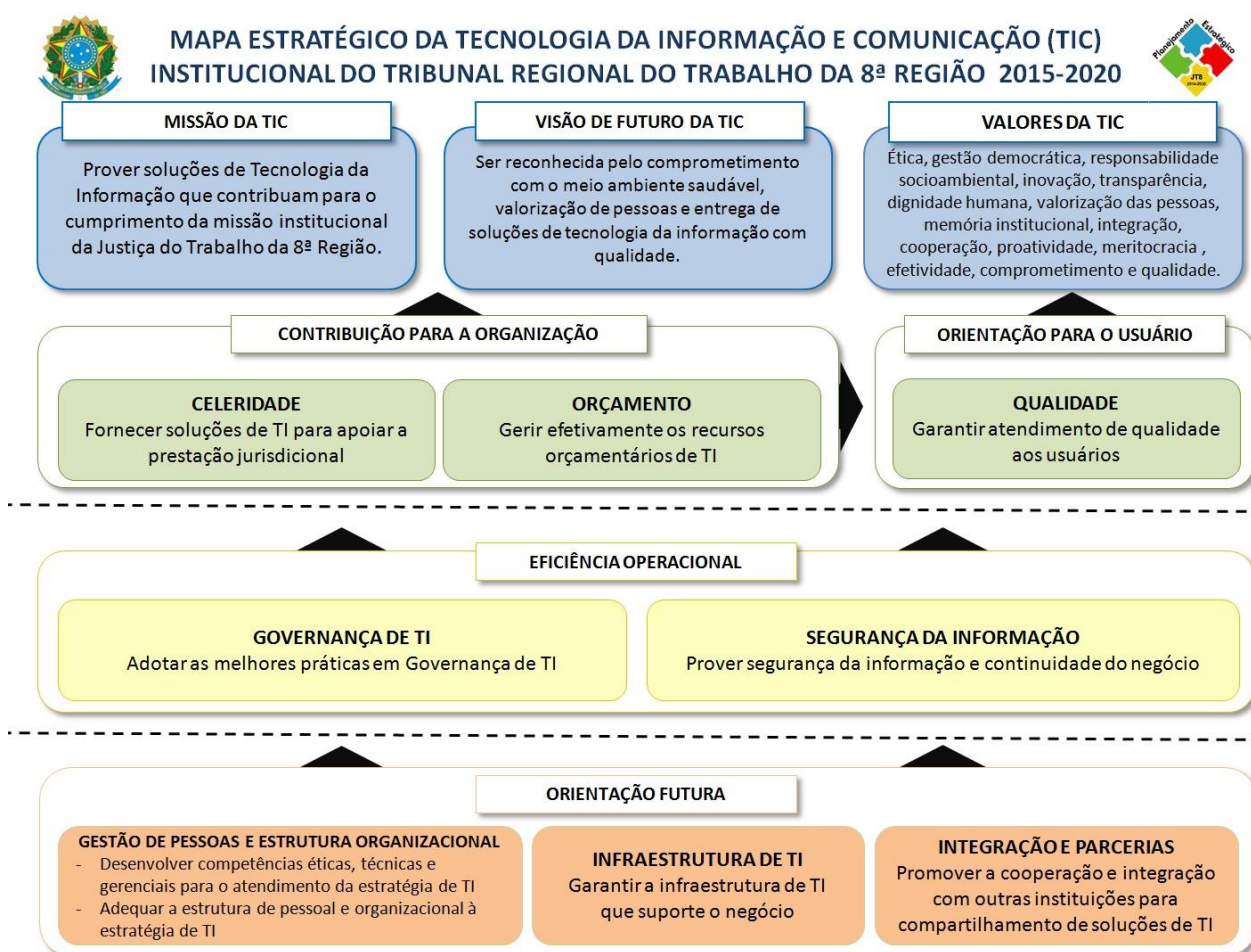
Garantir a infraestrutura de TI que suporte o negócio: Garantir



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

recursos materiais e tecnológicos que mantenham a infraestrutura, os sistemas e os serviços de TI atualizados e que atendam da melhor forma o negócio.

Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TI: Promover uma troca de experiência com outros órgãos assim como cocriação em projetos de TI.



METAS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

Para o alcance dos objetivos estratégicos da Tecnologia da Informação Institucional, foi estipulado um conjunto de *metas*, que representam os resultados a serem alcançados para atingir os **objetivos estratégicos da tecnologia da informação institucional**. As metas são quantificadas por meio de **indicadores de desempenho**, que descrevem o que será medido.

Para o alcance das metas e, por conseguinte, dos objetivos da tecnologia da informação, a Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal propôs um conjunto de **iniciativas estratégicas**, que são



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

programas, projetos e ações de curto, médio e longo prazos.

CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fornecer soluções de TI para apoiar a prestação jurisdicional.

META 01

Expandir o PJe-JT para 100% Varas até 2017.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
2015	2016	2017
70%	85%	100%

INDICADOR: Índice de implantação do PJe-JT nas Varas do Trabalho ($[\text{Quantidade de Varas com PJe-JT} / \text{Total de Varas do Tribunal}] \times 100$).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

CONTRATAÇÃO DE LINKS REDUNDANTES PARA AS VARAS DE FORA DA SEDE	
Ementa	Visa à contratação de links redundantes para as Varas de fora da sede de forma a aumentar a disponibilidade do PJe-JT.
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte.

MELHORIA DA INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DAS SALAS DE AUDIÊNCIAS	
Ementa	Disponibilizar equipamentos nas salas de audiência para acesso ao sistema PJe-JT às partes e magistrados.
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte.

ANÁLISE DE CAPACIDADE E DISPONIBILIDADE DO SISTEMA PJe-JT	
Ementa	Revisão periódica do plano de capacidade e disponibilidade da infraestrutura tecnológica de sustentação do sistema PJe-JT. (Servidores de Bancos de Dados, Servidores de Aplicação, Balanceamento de carga e análise de performance, Storage e etc.)
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

Ementa	Visa à contratação de soluções de gravação de audiência na Varas do Trabalho onde o sistema PJe-JT estiver implantado.
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

META 02

Implantação do Cadastro de Liquidações e Execuções (CLE) em 100% Varas da 8ª Região.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META		META
	2016	2017	
2015	2016	2017	2018
0%	50%	75%	100%

INDICADOR: Índice de implantação ($[\text{executado}/\text{planejado}] \times 100$).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

IMPLANTAR O PROJETO CLE	
Ementa	Coordenar o trabalho de implantação do CLE no PJe-JT e orientar os usuários quanto à utilização dessa funcionalidade.
Responsável	Coordenadoria de Sistemas de Informação.

META 03

Implantação do PJe-Calc em 100% Varas e Gabinetes da 8ª Região.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META		META
	2016	2017	
2015	2016	2017	2017
70%	85%		100%

INDICADOR: Índice de implantação ($[\text{executado}/\text{planejado}] \times 100$).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA PJE-CALC	
Ementa	Implementação de sistema corporativo, integrado ao PJe-JT, para elaboração de cálculos trabalhistas.
Responsável	Coordenadoria de Sistemas de Informação.

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA PJE-CALC EM PRODUÇÃO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

Ementa	Disponibilizar em ambiente de produção o sistema PJe-Calc.
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA PJE-CALC PARA TREINAMENTO	
Ementa	Disponibilizar em ambiente de treinamento o sistema PJe-Calc.
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

SUSTENTAÇÃO DO SISTEMA PJE-CALC	
Ementa	Garantir a sustentação do sistema PJe-Calc a nível nacional, no âmbito da Justiça do Trabalho.
Responsável	Coordenadoria de Sistemas de Informação.

ANÁLISE DE CAPACIDADE E DISPONIBILIDADE DO SISTEMA PJe-Calc	
Ementa	Revisão periódica do plano de capacidade e disponibilidade da infraestrutura tecnológica de sustentação do sistema PJe-Calc. (Servidores de Bancos de Dados, Servidores de Aplicação, Balanceamento de carga e análise de performance, Storage e etc.)
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

META 04

Implantar 100% dos Sistemas Administrativos Nacionais.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META		META
	2016	2017	2018
2015	75%	75%	100%

INDICADOR: *Índice de implantação ([Executado/planejado]x100).*

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMAS NACIONAIS	
Ementa	Após o levantamento, verificou-se que serão implantados 4 sistemas nacionais: SIGEO, SCMP, PROAD e o SGRH, nos respectivos anos: 2015, 2016, 2016 e 2018.
Responsável	Coordenadorias da SETIN.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TI.

META 05

Executar 100% do valor disponibilizado para o orçamento de TI.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2015	2016	2017	2018	2019
100%	100%	100%	100%	100%

INDICADOR: Índice de execução do orçamento anual
([executado/orçado]x100).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI	
Ementa	Elaborar o planejamento orçamentário anual baseado nos objetivos estratégicos e necessidades operacionais do Tribunal.
Responsável	Diretor da Secretaria.

PLANO DE AQUISIÇÕES DE TI	
Ementa	Elaborar o plano de aquisições de TI, até outubro de cada ano, referente a execução do ano subsequente e submetê-lo aos órgãos de controle.
Responsável	Diretor da Secretaria.

ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Garantir atendimento de qualidade aos usuários

META 06

Atender 80% dos acordos de nível de serviço com o usuário interno.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
----------	--------------------	------



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2016	2017	2018	2019	2020
50%	55%	60%	70%	80%

INDICADOR: Índice de acordo de nível de serviço interno ([Total de O.S. Atendidas no prazo/Total de O.S. atendidas]x100).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

REAVALIAR E FORMALIZAR O CATÁLOGO DE SERVIÇOS DA SETIN	
Ementa	Rever o catálogo de serviços que são prestados pela SETIN, formalizá-lo e divulgá-lo junto à administração.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

DEFINIR ACORDOS DE NÍVEL DE SERVIÇO	
Ementa	Acordar junto à administração o nível de serviço a ser prestado aos usuários de TI do Tribunal.
Responsável	Diretor da Secretaria.

MELHORAR O SISTEMA DE ORDEM DE SERVIÇO	
Ementa	Propor e implementar melhorias no sistema de ordem de serviço que auxiliem no atendimento das demandas, no acompanhamento do cumprimento dos SLAs e na apuração estatística de atendimento.
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

IMPLANTAR ATENDIMENTO PRESENCIAL DA SETIN EM MACAPÁ	
Ementa	Disponibilizar técnicos de informática residente para atendimento de campo (2º nível) no Fórum Trabalhista de Macapá.
Responsável	Diretor da Secretaria.

IMPLANTAR A CENTRAL DE SERVIÇO	
Ementa	Implantar uma central de atendimento aos usuários de TI, com o objetivo de ter um canal único de comunicação e gerenciamento do ciclo de vida das demandas de TI.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

META 07

Alcançar 80% de satisfação dos usuários internos até 2020.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
60%	65%	70%	75%	80%

INDICADOR: Índice de satisfação dos usuários internos ([Total de respostas positivas/Total de respostas]x100).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TI	
Ementa	Realizar periodicamente pesquisa para avaliar a satisfação dos usuários internos em relação aos serviços prestados pela Secretaria de TI.
Responsável	Diretor da Secretaria.

MODERNIZAR O PORTAL DO TRIBUNAL	
Ementa	Reestruturar e modernizar o portal institucional de forma a melhorar a disponibilidade dos serviços oferecidos.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

IMPLANTAR ATENDIMENTO PRESENCIAL DA SETIN EM MACAPÁ	
Ementa	Disponibilizar técnicos de informática residente para atendimento de campo (2º nível) no Fórum Trabalhista de Macapá.
Responsável	Diretor da Secretaria.

IMPLANTAR A CENTRAL DE SERVIÇO	
Ementa	Implantar uma central de atendimento aos usuários de TI, com o objetivo de ter um canal único de comunicação e gerenciamento do ciclo de vida das demandas de TI.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

META 08

Alcançar 80% de satisfação dos usuários externos até 2020.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
60%	65%	70%	75%	80%

INDICADOR: Índice de satisfação dos usuários externos ([Total de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

respostas positivas/Total de respostas]x100).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS EXTERNOS DE TI	
Ementa	Realizar periodicamente pesquisa para avaliar a satisfação dos usuários externos em relação aos serviços prestados pela Secretaria de TI.
Responsável	Diretor da Secretaria.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MODERNIZAR O PORTAL DO TRIBUNAL	
Ementa	Reestruturar e modernizar o portal institucional de forma a melhorar a disponibilidade dos serviços oferecidos.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

EFICIÊNCIA OPERACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Adotar as melhores práticas em Governança de TI.

META 09

Gerenciar 50% dos projetos anuais segundo a Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TI - MGP-TI.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
10%	30%	40%	45%	50%

INDICADOR: Índice de projetos aderentes à MGP-TI ($[\text{Total de projetos executados utilizando o MGP-TI} / \text{Total de projetos executados}] \times 100$).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

IMPLANTAÇÃO DE METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TI	
Ementa	Implantar uma metodologia de gerenciamento de projetos de TI - MGP-TI e disseminar a metodologia e gerenciar projetos segundo esta metodologia.
Responsável	Assistente de Governança de TI.

IMPLANTAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE PROJETOS DE TI - EPTI	
Ementa	Implantar uma unidade organizacional dentro da SETIN responsável pela disseminação da MGP-TI e suporte aos gerentes de projetos de TI.
Responsável	Diretor da Secretaria e Assistente de Governança de TI.

META 10

Implantar 100% dos processos ITILv3 aderentes ao Tribunal



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
20%	40%	60%	80%	100%

INDICADOR: Índice de processos ITILv3 implantados ([total de processos ITILv3 implantados/total de processos ITILv3, aderentes ao Tribunal]x100).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS ITILv3 ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Realizar o levantamento de todos os processos ITILv3 que sejam aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.
Responsável	Assistente de Governança de TI.

APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DOS PROCESSOS ITILv3 ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Aprovar declaração de aplicabilidade dos processos ITILv3 aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.
Responsável	Diretor da Secretaria.

IMPLANTAR PROCESSOS ITILv3 ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Implantar os processos ITILv3 aderentes que foram mapeados.
Responsável	Assistente de Governança de TI e Coordenadorias da SETIN.

META 11

Implantar 70% dos processos COBIT5 aderentes ao Tribunal

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
20%	30%	50%	60%	70%

INDICADOR: Índice de processos COBIT5 implantados ([total de processos COBIT5 implantados/total de processos COBIT5, aderentes ao Tribunal]x100).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS COBIT5 ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Realizar o levantamento de todos os processos COBIT5 que sejam aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

Responsável	Assistente de Governança de TI.
--------------------	---------------------------------

APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DOS PROCESSOS COBIT5 ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Aprovar declaração de aplicabilidade dos processos COBIT5 aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.
Responsável	Diretor da Secretaria.

IMPLANTAR PROCESSOS COBIT5 ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Implantar os processos COBIT5 aderentes que foram mapeados.
Responsável	Assistente de Governança de TI e Coordenadorias da SETIN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Prover segurança da informação e continuidade do negócio

META 12

Implantar 70% dos controles de segurança da informação da ISO/IEC 27001 que são aderentes a política de segurança da informação aprovada pelo Tribunal.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
2016	2017	2018	2019	2020
20%	30%	50%	60%	70%

INDICADOR: *Índice de implantação dos controles de segurança ([Total de controles de segurança implantados/Total de controles de segurança aderentes à política de segurança]x100).*

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	
Ementa	Implantar e publicar a nova política de segurança da informação do Tribunal.
Responsável	Assistente de Gestão de Risco e Diretor da Secretaria.

DEFINIÇÃO DOS CONTROLES DA ISO/IEC 27001 QUE SÃO ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Realizar o levantamento de todos os controles da ISO/IEC 27001 que sejam aderentes à



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

	política de segurança da informação do Tribunal.
Responsável	Assistente de Gestão de Risco.

APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DOS CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Aprovar declaração de aplicabilidade dos controles de segurança da informação aderentes à política de segurança da informação do Tribunal.
Responsável	Diretor da Secretaria.

IMPLANTAR OS CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ADERENTES AO TRIBUNAL	
Ementa	Implantar os controles de segurança da informação aderentes que foram mapeados.
Responsável	Assistente de Gestão de Risco e Coordenadorias da SETIN.

ORIENTAÇÃO FUTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TI

META 13

Executar 100% do Plano Anual de Capacitação.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META					META
2015	2016	2017	2018	2019	2020	
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

INDICADOR: *Índice de execução do plano de capacitação ([Executado/Orçado]x100).*

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

REAVALIAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A SETIN	
Ementa	Reavaliar as competências que a SETIN necessita, levantar as competências atuais e listar as competências deficitárias.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

ELABORAÇÃO DO PAC	
Ementa	Elaborar o Plano Anual de Capacitação baseado nas competências deficitárias e demais necessidades da SETIN.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TI

META 14

Adequar o quadro de pessoal da TI às exigências da resolução 90/2009 do CNJ.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
2015	2016	2017
56%	70%	100%

INDICADOR: *Índice de conformidade ao quadro de pessoal mínimo de TI ([Quadro de pessoal de TI atual/Quadro de pessoal de TI mínimo recomendado]x100).*

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

DEMANDAR O PROVIMENTO DOS CARGOS VAGOS DA TI	
Ementa	Demandar junto à administração do Tribunal o provimento dos cargos vagos de TI.
Responsável	Diretor da Secretaria.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Garantir a infraestrutura de TI que suporte o negócio

META 15

Garantir 95% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público interno.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META	META
----------	--------------------	------



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2015	2016	2017	2018	2019	2020
80%	82,5%	85%	87,5%	90%	95%

INDICADOR: Índice de disponibilidade de sistemas para o público interno ([Quantidade de horas de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público interno/Quantidade de horas total acordada]x100).

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

DEFINIÇÃO E MONITORAMENTO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS PARA O PÚBLICO INTERNO	
Ementa	Fazer o levantamento dos sistemas que são considerados essenciais para o público interno e monitorá-los.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS	
Ementa	Aprovar e publicar a declaração de identificação dos sistemas essenciais do Tribunal.
Responsável	Comissão de Informática.

GESTÃO DOS CONTRATOS COM FORNECEDORES (SLA)	
Ementa	Gerir de forma efetiva os contratos com os fornecedores e estabelecer SLA's que possam ser medidas e monitoradas.
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

PLANO DE CAPACIDADE	
Ementa	Criação do plano de capacidade da infraestrutura tecnológica.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

PLANO DE DISPONIBILIDADE	
Ementa	Criação do plano de disponibilidade da infraestrutura tecnológica.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

GESTÃO DE MUDANÇAS	
Ementa	Implantação do processo de gerenciamento de mudanças.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

META 16

Garantir 99% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público externo.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META				META
	2016	2017	2018	2019	
2015	2016	2017	2018	2019	2020
90%	92,5%	95%	97,5%	98%	99%

INDICADOR: *Índice de disponibilidade de sistemas para o público externo ([Quantidade de horas de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público externo/Quantidade de horas total acordada]x100).*

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

DEFINIÇÃO E MONITORAMENTO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS PARA O PÚBLICO EXTERNO	
Ementa	Fazer o levantamento dos sistemas que são considerados essenciais para o público externo e monitorá-los.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS	
Ementa	Aprovar declaração de identificação dos sistemas essenciais do Tribunal.
Responsável	Diretor da Secretaria.

GESTÃO DOS CONTRATOS COM FORNECEDORES (SLA)	
Ementa	Gerir de forma efetiva os contratos com os fornecedores e estabelecer SLA's que possam ser medidas e monitoradas.
Responsável	Coordenadorias da SETIN.

PLANO DE CAPACIDADE	
Ementa	Criação do plano de capacidade da infraestrutura tecnológica.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

PLANO DE DISPONIBILIDADE	
Ementa	Criação do plano de disponibilidade da infraestrutura tecnológica.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

GESTÃO DE MUDANÇAS	
---------------------------	--



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

Ementa	Implantação do processo de gerenciamento de mudanças.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TI

META 17

Realizar 1 parceria por ano até 2020.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META					META
2015	2016	2017	2018	2019	2020	
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

INDICADOR: *Índice de parceria realizada ([Quantidade de parcerias anuais realizadas/Quantidade de parcerias anuais acordadas]x100).*

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

PROSPECÇÃO DE FUTUROS PROJETOS ATÉ 2020	
Ementa	Avaliar e definir os futuros projetos de parceria que serão firmados até 2020.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

FIRMAR AS PARCERIAS APROVADAS	
Ementa	Estabelecer as parcerias e executar os projetos relacionados.
Responsável	Diretor da Secretaria e Coordenadorias da SETIN.

**Participantes da Reunião de Elaboração
do Planejamento Estratégico de Tecnologia
da Informação e Comunicação
Janeiro a Dezembro de 2015**

NOME	CARGO
Francisco Sérgio Silva Rocha	Desembargador do TRT8
Gabriel Napoleão Velloso Filho	Desembargador do TRT8



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

Paula Maria Pereira Soares	Juiz do TRT8
Antônio Oldemar Coêlho dos Santos	Juiz do TRT8
Rodopiano Rocha da Silva Neto	Assessor de Planejamento e Gestão
Marco Aurélio F. Rêgo	Diretor da SETIN
Anderson Baia Maia	Analista Judiciário
Adevaldo Queiros da Silva	Analista Judiciário
Alayr Maués Melo Sobrinho	Analista Judiciário
Anderson Baia Maia	Analista Judiciário
Antonio Carlos Bessa Ferreira	Analista Judiciário
Carlos Ronald Pereira	Técnico Judiciário
Daniel Dias de Carvalho	Analista Judiciário
Daniel Oliveira Dos Santos	Técnico Judiciário
Daniel Salomão de Oliveira	Analista Judiciário
Diego Antonio Nascimento Montero Valdez	Analista Judiciário
Eduardo Luiz Silva da Fonsêca	Analista Judiciário
Estillac Lins Maciel Borges Filho	Analista Judiciário
Fernando José Barros Ferreira	Técnico Judiciário
Fernando Marques Secco	Analista Judiciário
Francisco Sebastiao Sousa da Silva	Técnico Judiciário
Geraldo Soares Barros	Técnico Judiciário
Gilmara Santos da Silva	Coord. de Infraestrutura e Suporte
Haydn Figueiredo Pinto	Técnico Judiciário
Herbet Pereira da Silva	Analista Judiciário
Jadiel Carlos Rocha Mota	Analista Judiciário
João Diego Rocha Lima	Analista Judiciário
Jorge Henrique Galvao da Costa	Técnico Judiciário
Jose Alonso Gouvea Sacramento	Técnico Judiciário
Jose Geraldo Soares Durães Júnior	Analista Judiciário
José Maria Teixeira Rodrigues	Analista Judiciário
Lauro Antonio Quadros Rocha	Técnico Judiciário
Lindalvo Gonzaga de Alcantara Neto	Analista Judiciário
Marcelo de Freitas Andrade	Analista Judiciário
Marcos Flávio Martins Ohashi	Analista Judiciário



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

Maridalva Quadros de Sá	Técnico Judiciário
Mônica Moraes Rêgo Guimaraes	Coord. de Sistemas de Informação
Newton Monteiro Filho	Técnico Judiciário
Rafael Monteiro Da Cruz	Analista Judiciário
Renan Moura Ferreira	Analista Judiciário
Rogério Sirayama Pimentel	Analista Judiciário
Sandro Alan de Souza Monteiro	Analista Judiciário
Sérgio Luiz da Cunha Feio	Analista Judiciário
Thiago Da Silva Gilla	Analista Judiciário
Victor Amarante De Barros	Técnico Judiciário
Victor Gustavo de Mello Gonçalves	Analista Judiciário
Zila do Socorro do Carmo Martins Pereira	Técnico Judiciário