

Conselho Nacional de Justiça

**PORTAL DE SERVIÇOS
DO PODER JUDICIÁRIO**
MANUAL DO USUÁRIO

Brasília – DF
Outubro de 2024



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal



CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA



STJ
SUPERIOR
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Tribunal
Superior
Eleitoral



JUSTIÇA DO TRABALHO
Conselho Superior da Justiça do Trabalho





JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal



CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA



STJ
SUPERIOR
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



Tribunal
Superior
Eleitoral



JUSTIÇA DO TRABALHO
Conselho Superior da Justiça do Trabalho

FEBRABAN

Conselho Nacional de Justiça
Secretaria Especial de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica
Programa Justiça 4.0

PORTAL DE SERVIÇOS DO PODER JUDICIÁRIO

MANUAL DO USUÁRIO

Brasília – DF
Novembro de 2024

Sumário

3.	Introdução	4
1.1.	O que é o Portal de Serviços.....	4
1.2.	A quem o Portal de Serviço Judiciário se destina?.....	5
2.	Acesso	5
2.1.	Configurações recomendadas	5
2.2.	Perfis de usuário	5
2.3.	Acesso ao sistema.....	6
2.3.1.	Autenticação com certificado digital	6
2.3.2.	Login via gov.br	7
4.	Consultar Processos	10
5.	Petição Intercorrente	14
4.1	Adicionando os documentos ao processo	16
6.	Minhas Petições	22

3. Introdução

No Portal de Serviços, advogados e advogadas, representantes dos Ministérios Públicos, das Defensorias Públicas e as pessoas em geral podem consultar processos judiciais de tribunais de todo o país em um ambiente virtual único, sem necessidade de acessar diferentes sistemas de processo eletrônico.

O presente manual tem como objetivo auxiliar tal público na utilização do sistema Portal de Serviços. Aqui, estão descritos os passos necessários para utilização das seguintes funcionalidades:

- Consulta processual unificada com acesso aos autos digitais;
- Peticionamento Intercorrente;
- Comunicações Processuais.

1.1. O que é o Portal de Serviços

O Portal de Serviços é uma plataforma on-line que permite o acesso a diversos serviços relacionados à Justiça brasileira, como consulta de processos, realizar juntada de documento em processo (petição intercorrente), verificar as comunicações processuais (publicadas no Diário da Justiça Eletrônico e no Domicílio Judicial Eletrônico) etc.

No Portal, advogados e advogadas, representantes dos Ministérios Públicos, das Defensorias Públicas e as pessoas em geral podem consultar processos judiciais de tribunais de todo o país em um ambiente virtual único, sem necessidade de acessar diferentes sistemas de processo eletrônico.

O Portal de Serviços foi instituído pela Resolução nº 455, de 27 de abril de 2022, publicada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A resolução também reforça a regulamentação do Diário da Justiça Eletrônico Nacional (DJEN), plataforma de publicação de editais e atos judiciais, e do Domicílio

Judicial Eletrônico, ambiente virtual em que as comunicações processuais serão efetivadas.

1.2. A quem o Portal de Serviço Judiciário se destina?

- Advogados e Advogadas;
 - ✓ Representantes dos Ministérios Públicos e das Defensorias Públicas;
 - ✓ Público em geral.

2. Acesso

2.1. Configurações recomendadas

São requisitos para acesso ao sistema:

- ✓ Computador com conexão à internet;
- ✓ Navegador de internet (Google Chrome, Safari, Opera, Mozilla Firefox e outros).

2.2. Perfis de usuário

Usuário/Perfil	Descrição/Atribuições
Advogado(a)	Advogado(a) com OAB ativa, identificado(a) via login Gov.BR. Funcionalidades: ✓ Consultar processos; ✓ Petição Intercorrente; • Comunicações Processuais (Diário da Justiça e Domicílio Judicial Eletrônico).
Público geral (Pessoa física)	Funcionalidades: ✓ Consultar processos; • Comunicações Processuais (Domicílio Judicial Eletrônico).

2.3. Acesso ao sistema

2.3.1. Autenticação com certificado digital

Caso você ainda não possua o PJeOffice, siga as nossas instruções.

Primeiro, acesse a página de download do PJeOffice (Disponível em: <https://pjeoffice.trf3.jus.br/pjeoffice-pro/docs/index.html>). Ao abrir o site, clique no link destacado “PJeOffice Pro” e, dentre as especificações da sua máquina, selecione o botão “baixar”.

Espere o download ser concluído, e selecione o instalador do software na sua máquina. Clique em SIM na janela da mensagem de confirmação que você está vendo e aguarde. No próximo menu, clique em “Instalar” para prosseguir e aguarde novamente até que a instalação seja concluída.

Após finalizar essa etapa, abra em sua máquina o aplicativo PJeOffice já instalado. Selecione o botão de configurações, escolha o tipo de certificado a ser configurado e localize-o na pasta. Clique em OK e digite a sua senha cadastrada.

Com o software instalado em sua máquina, você pode acessar o Portal com os seus dados e clicar em “Seu certificado digital”.

Em seguida, autorize o acesso da aplicação PJe ao PJeOffice clicando em “Sim desta vez” ou “Sempre”.

Você verá a lista de certificados disponíveis para selecionar e validar. Selecione-o e aguarde a página carregar. Se for o primeiro acesso, você será direcionado para o Termo de Adesão do Sistema, que precisa ser lido e assinado para efetivar o cadastro. Nos próximos acessos, você será direcionado diretamente para o Menu Principal.

Na página principal (Figura 1), siga as seguintes etapas:

- i. Clique em “Seu certificado digital”.
 - Digite login e senha.
 - Clique em “Entrar”.



Figura 1 – Login com certificado digital

2.3.2. Login via gov.br

Para acessar o Portal de Serviços com o Gov.br, siga as seguintes etapas:

- Clique em “Entrar com gov.br” (Figura 2).



Figura 2 – Login via gov.br

- Digite o CPF e senha e clique em “Entrar” (Figura 3).

Figura 3 – Identificação de pessoa física via gov.br

- Digite um número para contato e clique em “Enviar código” (Figura 4).

Figura 4 – Confirmação de contato para receber código

- Digite o código enviado ao número cadastrado e clique em

Figura 5 – Confirmação do código enviado por SMS

- Clique em “Autorizar”.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: PDPJ-Br

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar

Autorizar

Figura 6 – Autorização de uso de dados pessoais

Pronto! Você acessou o Portal de Serviços do Poder Judiciário.

4. Consultar Processos

Para consultar um determinado processo, o usuário deverá, primeiramente, estar autenticado na plataforma do Portal de Serviços. Após a realização do login, o sistema apresentará a tela de consulta (Figura 7).

O sistema oferece várias formas de localizar o processo. Caso tenha o número do processo, basta inseri-lo no campo correspondente e acionar o botão “Buscar” (Figura 7).

A interface de consulta de processos por número. No topo, há uma barra de navegação com o link 'Página Inicial / Consultar Processos'. Abaixo, um formulário com o título 'Selecione uma das opções a seguir para consultar processos.' contém dois campos de entrada: 'Procurar por' (com uma seta para baixo) e 'Número do Processo' (com o valor '00000000-00.00000.0.00.0000' e um ícone de 'x' para limpar). Abaixo dos campos, há dois botões: 'Limpar Busca' e 'Buscar' (com um ícone de lupa).

Figura 7 – Consultar Processo por Número

O sistema oferece as seguintes seleções (Figura 8):

- ✓ Por Número do Processo;
- ✓ CPF da Parte;
- ✓ CNPJ da Parte;
- ✓ OAB.

A interface de consulta de processos por CPF, CNPJ ou OAB. No topo, há uma barra de navegação com o link 'Página Inicial / Consultar Processos'. Abaixo, um formulário com o título 'Selecione uma das opções a seguir para consultar processos.' contém uma lista suspensa com as opções: 'Número do Processo', 'CPF da Parte' (destacada), 'CNPJ da Parte' e 'OAB'. À direita da lista, há um campo de entrada para o valor da busca, com o ícone de 'x' para limpar.

Figura 8 – Outras formas de busca por processo

Realizada a consulta, o sistema apresenta os resultados da busca em formato tabular, com as seguintes informações (Figura 9):

- Número do processo;
- Data do ajuizamento;
- Data do último movimento;
- Classe;
- Assunto;
- Partes;
- Órgão julgador.

Selecione uma das opções a seguir para consultar processos.

Figura 9 – Apresentação dos resultados da consulta

Caso o sistema apresente uma grande quantidade de processo, é possível utilizar os seguintes filtros (Figura 10):

- Tribunal;
- Nome da parte;
- Classe e,
- Assunto.

Para remover os filtros aplicados, clique no botão “Limpar filtros”.

Figura 10 – Filtros

Quando o processo consultado estiver em mais de um grau (instância), será apresentada a tela abaixo (Figura 11), onde o(a) usuário(a) poderá selecionar o grau a qual deseja consultar. Note que a coluna “Órgão Julgador” apresenta o grau entre parêntesis.

Processo	Data Último Movimento	Data de Distribuição	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador
0000000-00.0000.0.00.0000	21/06/2024	13/09/2021	Ação Civil Pública (85)	(11862) Saneamento (10110) DIREITO AMBIENTAL (1985) DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	Ministério Público - MPMS X MUNICÍPIO DE VIRGINIA	1ª VARA ÚNICA DA COMARCA DE RIO PRETO (1ª Instância)
0000000-00.0000.0.00.0000	17/06/2024	03/04/2024	Agravo em Recurso Especial (11881)	(11862) Saneamento (10110) DIREITO AMBIENTAL (1985) DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS X MUNICÍPIO DE VIRGINIA	1ª VARA ÚNICA DA COMARCA DE RIO PRETO (1ª Instância)

Figura 11 – Seleção de processo que está em mais de um grau/instância

A tela abaixo (Figura 12), apresenta as informações do processo com a seguinte organização:

- **Cabeçalho:** apresentadas as informações básicas do processo, como:
 - a. Número do processo e classe judicial;

- b. Partes (ao acionar a seta azul, será aberto um box listando todos os participantes do processo);
- c. Origem: sigla do tribunal e nome do órgão julgador;
- d. Segredo ou sigilo;
- e. Valor da causa;
- f. Data da distribuição;
 - Botões para copiar o número do processo e listar os processos relacionados.

• **Aba “Documentos”**: lista todos os documentos que foram juntados no processo.

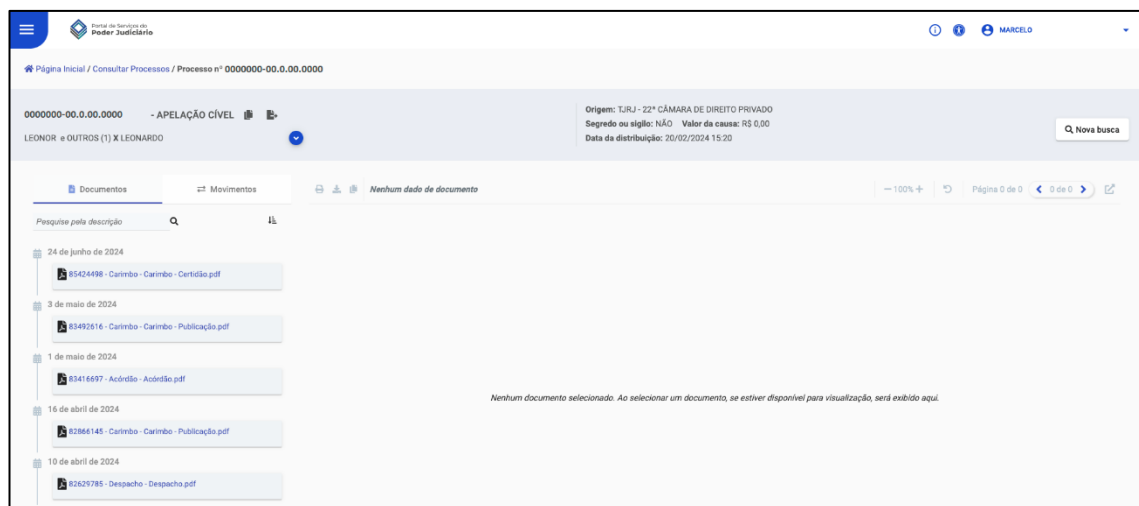


Figura 12 – Apresentação dos dados do processo

Para visualizar um documento do processo, clique naquele que deseja e o sistema abrirá o referido documento na mesma tela para que se possa ler, na íntegra, o seu conteúdo (Figura 13). É possível, ainda, utilizar o campo de pesquisa para localizar mais rapidamente um documento, como também o ícone de ordenação por data.

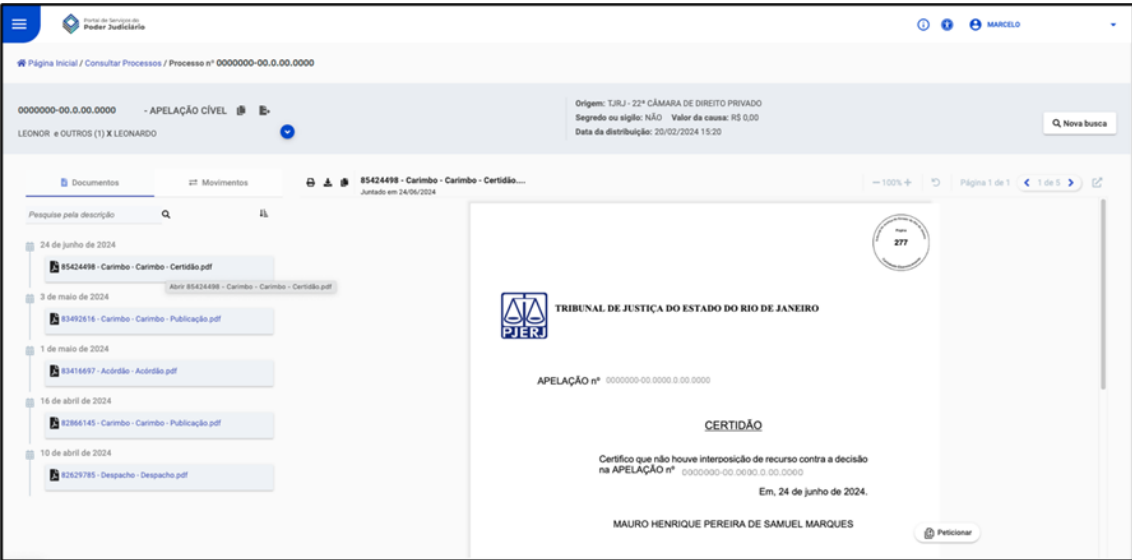


Figura 13 – Visualizar um documento selecionado do processo

No painel de leitura, há algumas opções disponíveis(Figura 14), sendo:

	Imprimir
	Baixar o arquivo
	Copiar o ID do documento para a área de transferência
	Navegar entre os arquivos (“<” documento anterior e “>” próximo documento)
	Abrir o documento em outra janela/aba.
Peticionar	Essa opção irá direcionar o usuário para a tela de “Petição intercorrente”, já com os dados do processo carregados.

Figura 14 - Opções do painel de leitura

- **Aba “Movimentos”**: lista todas as movimentações que ocorrem no processo (Figura 15). É possível utilizar o campo de pesquisa para localizar um movimento, além da opção de ordenação por data.



Figura 15 – Listando as movimentações do processo

5. Petição Intercorrente

Para iniciar uma petição intercorrente, é necessário, inicialmente, informar o número do processo e clicar no botão “Buscar” (Figura 16).

Figura 16 – Petição intercorrente

Caso não saiba o número do processo, poderá realizar a busca por outros parâmetros, como número da OAB do advogado, CPF ou CNPJ da parte (Figura 17):

Página Inicial / Peticionar

Realize seu peticionamento
Para iniciar, selecione uma das opções a seguir para consultar processos.

☒ Pesquisar por:

- ☒ Número do Processo
- ☐ CPF da Parte
- ☐ CNPJ da Parte
- ☐ OAB

Número do Processo: 0000000-00.0000.0.00.0000 X

Figura 17 – Opções de busca

Realizada a consulta, o sistema apresenta os resultados da busca em formato tabular, com as seguintes informações (Figura 18):

- Número do processo;
- Data do último movimento;
- Data de distribuição;
- Classe;
- Assunto;
- Partes;
- Órgão julgador.

Tribunal Todos	Nome da Parte	Classe	Assunto	Limpar filtros	Filtrar		
Processo	Data Último Movimento	Data de Distribuição	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador	
00000000-00.0000.0.00.0000	23/03/2020	-	Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública (12078)	12484 - DIREITO DA SAÚDE (12480) Pública (12481) Fornecimento de medicamentos (12484)	FULANO DA SILVA X ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL e OUTROS (1)	TRF4 - 1ª Vara Federal de Bagé	Peticionar
00000000-00.0000.0.00.0000	26/05/2022	-	Cumprimento de Sentença contra a Fazenda Pública (12078)	12754 - DIREITO ASSISTENCIAL (12734) Auxílio Emergencial (Lei 13.982/2020) (12754)	FULANO DA SILVA X UNIÃO - ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO	TRF4 - 1ª Vara Federal de Bagé	Peticionar

Figura 18 – Outras opções de busca

Caso o sistema apresente uma grande quantidade de processo, é possível utilizar os seguintes filtros (Figura 19):

- Tribunal;
- Nome da parte;
- Classe e,
- Assunto.

Caso deseje limpar os filtros aplicados, clique no botão “Limpar filtros”.

Tribunal: Todos

Nome da Parte: X

Classe: X

Assunto: X

Limpar filtros Filtrar

Figura 19 – Filtros

Quando o processo consultado estiver em mais de um grau (instância), na listagem será apresentado um ícone informativo “i”, conforme notamos na tela abaixo (Figura 20); ao acionar o botão “Peticionar”, o usuário(a) poderá selecionar o grau a qual deseja peticionar. Note que a coluna “Órgão Julgador” apresenta o grau entre parêntesis.

Processo	Data do Ajuizamento	Data Último Movimento	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador	
00000000-00.0000.0.00.00000	22/01/2024	27/02/2024	Agravo em Recurso Especial (11881)	(7168) Rescisão do contrato e devolução do dinheiro (6220) Responsabilidade do Fornecedor (1156) DIREITO DO CONSUMIDOR	Parte A X Parte B	STJ - GABINETE DA MINISTRA NANCY ANDRIGHI	Selecionar
Itens por página 100 1 - 1 / 1 < >							

1 Seleccione abaixo a tramitação em que deseja peticionar.							
Processo	Data do Ajuizamento	Data Último Movimento	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador	
00000000-00.0000.0.00.00000	11/10/2023	24/06/2024	Procedimento Comum Cível (7)	(7168) Rescisão do contrato e devolução do dinheiro (6220) Responsabilidade do Fornecedor (1156) DIREITO DO CONSUMIDOR	Parte A X Parte B	TJGO - NOVO GAMA - 2ª VARA CÍVEL DAS FAZENDAS PÚBLICAS, DE REGISTROS PÚBLICOS E AMBIENTAL E JUIZADO ESPECIAL CÍVEL (1ª Grau)	Peticionar
00000000-00.0000.0.00.00000	22/01/2024	27/02/2024	Agravo em Recurso Especial (11881)	(7168) Rescisão do contrato e devolução do dinheiro (6220) Responsabilidade do Fornecedor (1156) DIREITO DO CONSUMIDOR	Parte A X Parte B	STJ - GABINETE DA MINISTRA NANCY ANDRIGHI (3ª Grau)	Peticionar

© 2024 - Conselho Nacional de Justiça | Todos os direitos reservados

Figura 20 – Apresentação e seleção de processo que tem mais de um grau

Importante: Caso o botão “Peticionar” esteja desabilitado, isso significa que o tribunal ainda não se encontra habilitado para petição dentro do Portal de Serviços.

4.1 Adicionando os documentos ao processo

A tela de anexar documentos (Figura 20) possui três seções:

- Seleção da “Juntada de Petição” (escolha do tipo);
- “Arquivo principal”, onde o usuário deverá incluir o arquivo principal (apenas um arquivo) da petição em formato PDF/A (obrigatório);
- “Anexos”, onde poderá incluir múltiplos outros arquivos (opcionais).

O tamanho máximo de cada arquivo é informado na parte dos anexos e o tamanho total da petição, é informado mais abaixo.

00000000-00.0000.0.00.00000 - PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL
Origem: TJGO - NOVO GAMA - 2ª VARA CÍVEL DAS FAZENDAS PÚBLICAS, DE REGISTROS PÚBLICOS E AMBIENTAL E JUIZADO ESPECIAL CÍVEL
Ingresso no sigilo: NÃO - Valor da causa: R\$ 1,99
Data de distribuição: 11/10/2023 17:22

Parte A X Parte B

Juntada de Petição de *
Petição (online) (57)

A soma dos arquivos (Arquivo Principal e Anexos) não pode ultrapassar 20MB.

Arquivo Principal *

Incluir o arquivo principal (formato PDF/A) (5MB)
Incluir Arquivo Principal

Anexos

São permitidos somente arquivos do tipo:
MP3 (128K por arquivo)
MP4 (7MB por arquivo)
PDF/A (2MB por arquivo)
Incluir Anexo

Arquivo Principal e Anexos. Total: 0 Bytes
Cancelar Salvar Recusar Peticionar

Figura 20 – Petição Intercorrente

Para adicionar o arquivo principal, basta acionar o botão indicado e selecionar o arquivo. O formato do arquivo obrigatoriamente deverá ser PDF/A. Ao adicionar o arquivo principal, é possível qualificar o tipo de documento e adicionar uma breve descrição. Caso o documento seja sigiloso, selecione a opção “Sigiloso”. Para remover o documento e anexar outro, clique no botão “Remover” no final da linha (Figura 21).

0000000-00.0000.0.00.0000 - PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL

Origem: TJGO - NOVO GAMA - 2ª VARA (CÍVEL DAS FAZENDAS PÚBLICAS, DE REGISTROS PÚBLICOS E AMBIENTAIS) E JUÍZADO ESPECIAL CÍVEL
Segredo de sigilo: NÃO Valor da causa: R\$ 1,99
Data de distribuição: 11/10/2023 17:22

Parte A X Parte B

Arquivo do Petição de *

Petição (outras) (57)

A soma dos arquivos (Arquivo Principal e Anexos) não pode ultrapassar 20MB.

Arquivo Principal *

Incluir o arquivo principal (formato PDF/A) (3MB)

Documento Anexado

Arquivo principal.pdf

Tipo de documento

Petição (outras) (57)

Descrição *

Minha peticao

X

☐ Sigiloso

Anexos

São permitidos somente arquivos do tipo:

MP3 (10MB por arquivo)
MP4 (7MB por arquivo)
PDF/A (2MB por arquivo)

Incluir Anexos

Arquivo Principal e Anexos, Total: 31.33 KB

Figura 21 – Adicionando o arquivo principal

É possível ainda incluir outros arquivos na seção “Anexos” (Figura 22).

Arquivo Principal +

Incluir o arquivo principal (formato PDF/A) (5MB)

Documento Anexado: Minha peticao.pdf

Tipo de documento: Petição (juris) (37)

Descrição: Minha peticao

Sigiloso

Anexos

São permitidos somente arquivos do tipo:

- MP3 (10MB por arquivo)
- MP4 (7MB por arquivo)
- PDF/A (5MB por arquivo)

Incluir Anexo Remove Todos

Ordem: 1

Documento Anexado: 1.1 PETIÇÃO INICIAL - GERAL - contra PESSOA FÍSICA.pdf

Tipo de documento: Anexo (401)

Descrição: 1.1 PETIÇÃO INICIAL - GERAL - contra PESSOA FÍSICA

Sigiloso

Arquivo Principal e Anexos, Total: 372.17 KB

Cancelar Salvar Rascunho Protocolar

© 2024 - Conselho Nacional de Justiça | Todos os direitos reservados

Figura 22 – Incluindo anexo(s)

Ao clicar em “Salvar rascunho”, o sistema armazena as informações para que a petição possa ser preenchida em outro momento. O acesso ao rascunho é por meio da funcionalidade “Minhas petições”.

Em “Minhas petições” (Figura 23), para retomar a edição da petição, clique no ícone de três pontinhos, localizada na última coluna a direita, e selecione a opção “Editar”.

Portal de Serviços do Poder Judiciário

Minhas Petições

Filtros:

- Número do Processo: 00000000-00.0000.0.00.0000
- Período: Data Inicial – Data final
- Parte:
- Classe do Processo: Selecione uma Classe judicial
- Ramo da Justiça: Selecione um Ramo da Justiça
- Tribunal: Selecione um Tribunal
- Tipo de Petição:
- Status:

Limpar filtros Filtros

Tipo ↑	Tribunal	Processo	Peticionado em	Partes	Classe	Assunto do Processo
Petição Intercorrente	TJ RJ 22ª CÂMARA DE DIREITO PRIVADO	00000000-00.0000.0.00.0000	23/10/2024	JOSE e OUTROS (1) X LEONARDO	Apelação Civil (198)	DIREITO CIVIL (899) Coisas (10432) Propriedade (10448) Aquisição (10455) Usucapião Extraordinária (10458)

Ações: Editar, Excluir, Visualizar Petição

Figura 23 – Visualizar o processo em Minhas Petições

Caso queira excluir o rascunho, selecione a opção de “Excluir” no mesmo local anterior (ícone três pontinhos). O sistema exibirá uma mensagem de confirmação e antes da efetuação da exclusão da petição (Figura 24).

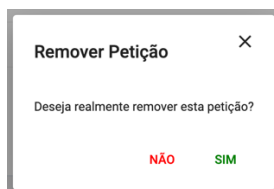


Figura 24 – Mensagem de exclusão da Petição

Para protocolar a petição, selecione a opção “Protocolar”. O sistema apresentará mensagem de confirmação antes da efetivação (Figura 25).

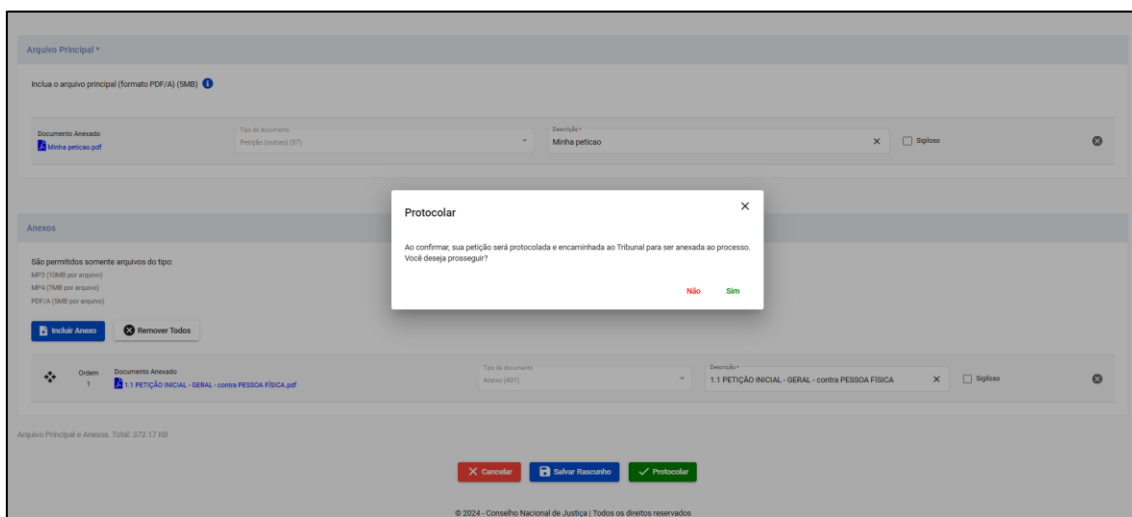


Figura 25 – Opção de Protocolar

Caso confirme, o sistema apresenta a mensagem “*Protocolo Gerado*” e disponibiliza a opção de “Baixar Protocolo”, gerando automaticamente o download do arquivo em formato .PDF. (Figuras 26 e 27).

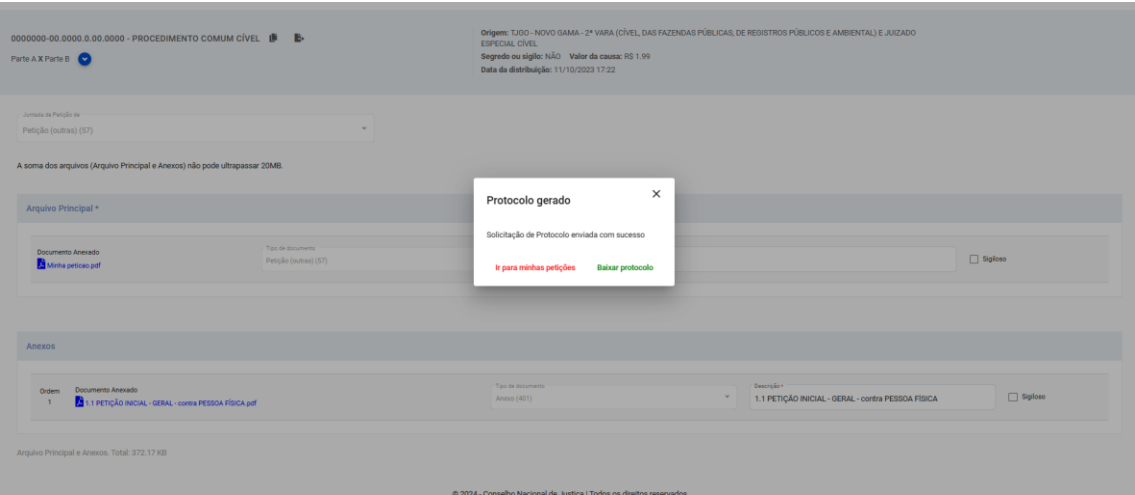


Figura 26 –Confirmação do protocolo gerado



Figura 27 –Protocolo gerado no formato PDF

O sistema também exibe um ícone com o status de “*Aguardando Juntada*” ao lado do processo

Número do Processo

0000000-00.0000.0.00.0000

Período

Data Inicial - Data final

Parte

Classe do Processo

Selecione uma Classe Judicial

Ramo de Justiça

Selecione um Ramo da Justiça

Tribunal

Selecione um Tribunal

Tipo de Petição

Status

Limpar Filtros

Filtrar

	Tipo	Tribunal	Processo	Peticionado em	Partes	Classe	Assunto do Processo	
✓	Petição Intercorrente	TAGO NOVO GAMA - 2ª VARA (CÍVEL, DAS FAZENDAS PÚBLICAS, DE REGISTROS PÚBLICOS E AMBIENTAL) E JUÍZADO ESPECIAL CÍVEL TRIO	0000000-00.0000.0.00.0000	29/11/2024	Parte A X Parte B	Procedimento Cumum Cível (7)	DIREITO DO CONSUMIDOR (1156) Responsabilidade do Fornecedor (6220) Rescisão do contrato e devolução do dinheiro (7766)	...

Apresentar Arquivo

DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTROS MATÉRIAS DE JURISD.

Figura 28 – Petição Protocolada

6. Minhas Petições

A funcionalidade "Minhas Petições" é um facilitador de acesso às petições que foram realizadas pelo(a) usuário(a). Para facilitar a busca da petição, estão disponíveis os seguintes filtros (Figura 29). São eles:

- ✓ Número do Processo;
- ✓ Período;
- ✓ Nome da parte;
- ✓ Classe do Processo;
- ✓ Ramo da Justiça/Tribunal;
- ✓ Tipo de Petição;
- ✓ Status.

Página Inicial / Minhas Petições

Número do Processo
00000000-00.0000.0.00.0000

Período
Data Inicial – Data final

Parte

Classe do Processo
Selecione uma Classe Judicial

Ramo da Justiça
Selecione um Ramo da Justiça

Tribunal
Selecione um Tribunal

Tipo de Petição

Status

Limpar filtros Filtros

Tipo	Tribunal	Processo	Peticionado em	Partes	Classe	Assunto do Processo
 Petição Intercorrente	TJOD NOVO GAMA - 2ª VARA (CÍVEL, DAS FAZENDAS PÚBLICAS, DE REGISTROS PÚBLICOS E AMBIENTAL) E JUZADO ESPECIAL CÍVEL	00000000-00.0000.0.00.0000	30/10/2024	PARTE A X PARTE B	Procedimento Comum Cível (7)	DIREITO DO CONSUMIDOR (1156) Responsabilidade do Fornecedor (8220) Rescisão do contrato e devolução do dinheiro (7768) ***
 Petição Intercorrente	TJRN VARA ÚNICA DA COMARCA DE PARELHAS	00000000-00.0000.0.00.0000	28/10/2024	PARTE A X PARTE B	Execução de Título Extrajudicial (159)	DIREITO CIVIL (899) Obrigações (7681) Espécies de Títulos de Crédito (7717) Nota de Crédito Industrial (4975) ***
 Petição Intercorrente	TJRN VARA ÚNICA DA COMARCA DE PARELHAS	00000000-00.0000.0.00.0000	22/10/2024	PARTE A X PARTE B	Execução de Título Extrajudicial (159)	DIREITO CIVIL (899) Obrigações (7681) Espécies de Títulos de Crédito (7717) Nota de Crédito Industrial (4975) ***
 Petição Intercorrente	TJRN VARA ÚNICA DA COMARCA DE PARELHAS	00000000-00.0000.0.00.0000	02/10/2024	PARTE A X PARTE B	Execução de Título Extrajudicial (159)	DIREITO CIVIL (899) Obrigações (7681) Espécies de Títulos de Crédito (7717) Nota de Crédito Industrial (4975) ***
 Petição Intercorrente	TJRN VARA ÚNICA DA COMARCA DE PARELHAS	00000000-00.0000.0.00.0000	02/10/2024	PARTE A X PARTE B	Execução de Título Extrajudicial (159)	DIREITO CIVIL (899) Obrigações (7681) Espécies de Títulos de Crédito (7717) Nota de Crédito Industrial (4975) ***

Figura 29—Minhas Petições

Ao acessar a funcionalidade por meio menu, opção “Minhas petições”, já serão carregadas as petições que usuário fez. Na listagem são apresentados:

- ✓ Tipo de petição;
- ✓ Tribunal;
- ✓ Processo (número);
- ✓ Peticionando em;
- ✓ Partes;
- ✓ Classe;
- ✓ Assunto do processo.

O ícone de três pontos  dá acesso a um menu de ações, onde é possível editar, excluir

ou visualizar o rascunho da petição (Figura 30).

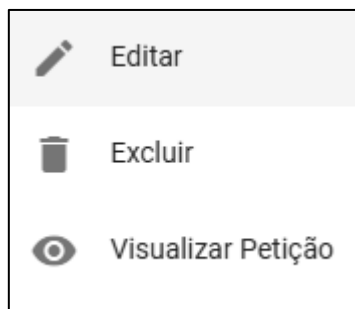


Figura 30 – Menu de contexto, quando a petição é um rascunho

Caso a petição já tenha sido protocolada, há opções de visualizar a petição e baixar o protocolo CNJ (Figura 31).

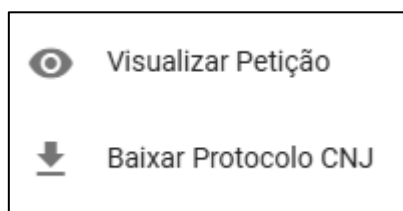


Figura 31 –Menu de contexto, quando a petição já foi protocolada