

## PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE PROCESSOS TRABALHISTAS:

Para solicitar emissão de “Certidão de Processos Trabalhistas” à Central de Atendimento do TRT8, envie e-mail para o endereço:

**central.atendimento@trt8.jus.br**

O e-mail deve conter os seguintes dados:

- 1) Nome completo do solicitante;
- 2) CPF ou CNPJ do solicitante;
- 3) CPF ou CNPJ da certidão (CPF ou CNPJ de uma das partes do processo e que constará na certidão);
- 4) Finalidade do pedido;
- 5) Comprovante de recolhimento dos emolumentos (pago em data não superior a 30 dias da solicitação);

Para recolhimento do emolumento, acesse o site abaixo:

<https://www.trt8.jus.br/servicos/guias-de-recolhimento>

Clique em “GRU” – “Acesse aqui”:

GRU \_\_\_\_\_

Emissão da Guia de Recolhimento da União. Unidade Gestora 080003.



Em seguida, preencha a GRU conforme abaixo:

<b>Unidade Gestora (UG)</b> ?	080003
<b>Gestão</b> ?	00001-TESOURO NACIONAL ▼
<b>Nome da Unidade</b>	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8A.REGIAO
<b>Código de Recolhimento</b> ?	18770-4 - STN-EMOLUMENTOS(CAIXA/BB) ▼

Depois, clique no botão “Avançar” e digite os campos obrigatórios solicitados:

CNPJ ou CPF do Contribuinte

Nome do Contribuinte / Recolhedor

Valor Principal → R\$ 5,53 (por certidão)

Valor Total

E para finalizar, clique no botão “Emitir GRU”.

OBSERVAÇÃO 01: É dispensado informar a finalidade do pedido caso o solicitante seja o mesmo da certidão (ou seja, o CPF ou CNPJ do Solicitante é o mesmo CPF ou CNPJ da Certidão solicitada).

OBSERVAÇÃO 02: O recolhimento do emolumento é para cada Certidão solicitada (CPF ou CNPJ diferentes solicitados).

OBSERVAÇÃO 03: No caso de Pessoa Jurídica, a Certidão atesta a Empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.