

# PLANO DE COMUNICAÇÃO - GESTÃO DE RISCOS



# O PEDIDO

- Elaboração de um plano de comunicação para sensibilização dos gestores e envolvidos na elaboração do inventário de riscos.
- Briefing principal: Destacar o lado positivo da gestão de riscos.

# DESAFIOS

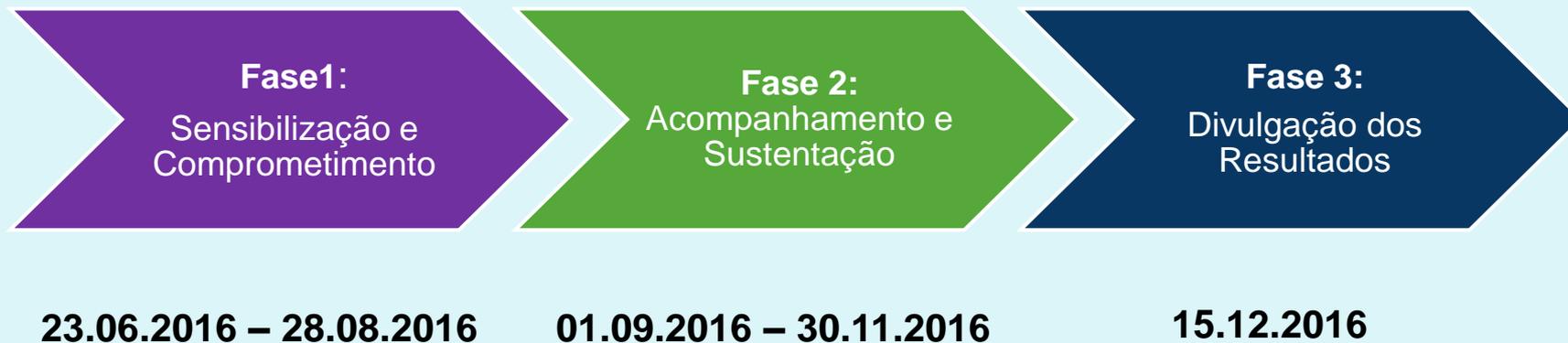
- **Envolver o público interno.**
- **Sensibilizar os servidores da necessidade de execução de uma nova tarefa.**
- **Não atrelar a Gestão de Risco a auditoria ou responsabilização.**
- **Traduzir o tema para uma linguagem que contribua para a redução da resistência ao assunto.**

# STAKEHOLDERS



1. Alta Direção
2. Gestores CJ
3. Magistrados
4. Áreas Envolvidas – Time do projeto
5. Servidores JT8
6. Comunidade

# FASES DA COMUNICAÇÃO



# CAMPANHA

# LINHA CRIATIVA

- Mote:

“Gestão de Risco não é adivinhação, é prevenção!”

- Tom de leve humor nas peças.
- Utilização de ditados populares que falam sobre prevenção.
- Uso de imagens de representações arquetípicas.
- Incentivo à utilização de imagens dos participantes.

# DESENVOLVIMENTO DAS ARTES

## ■ Exemplos:

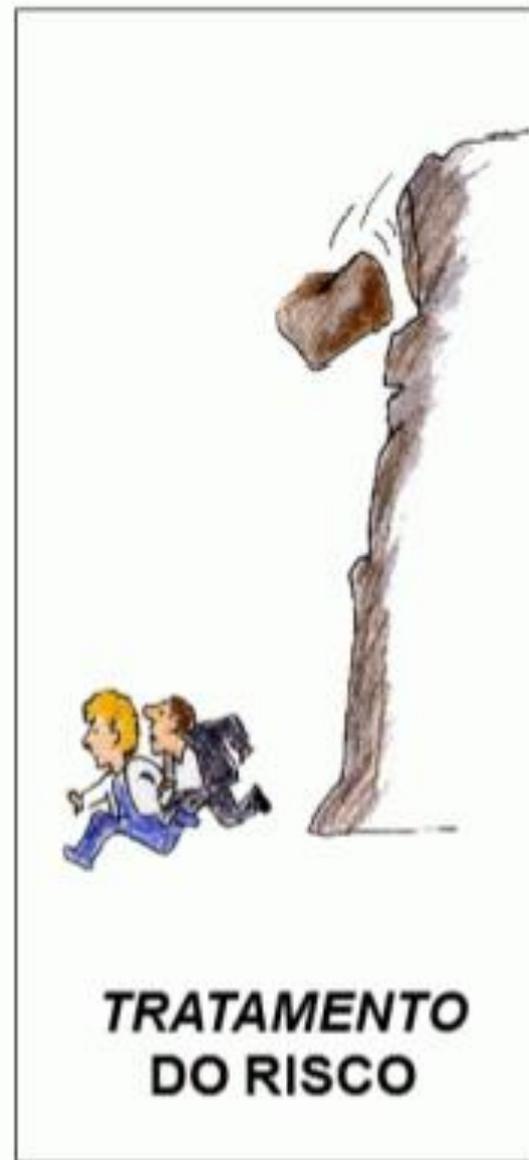
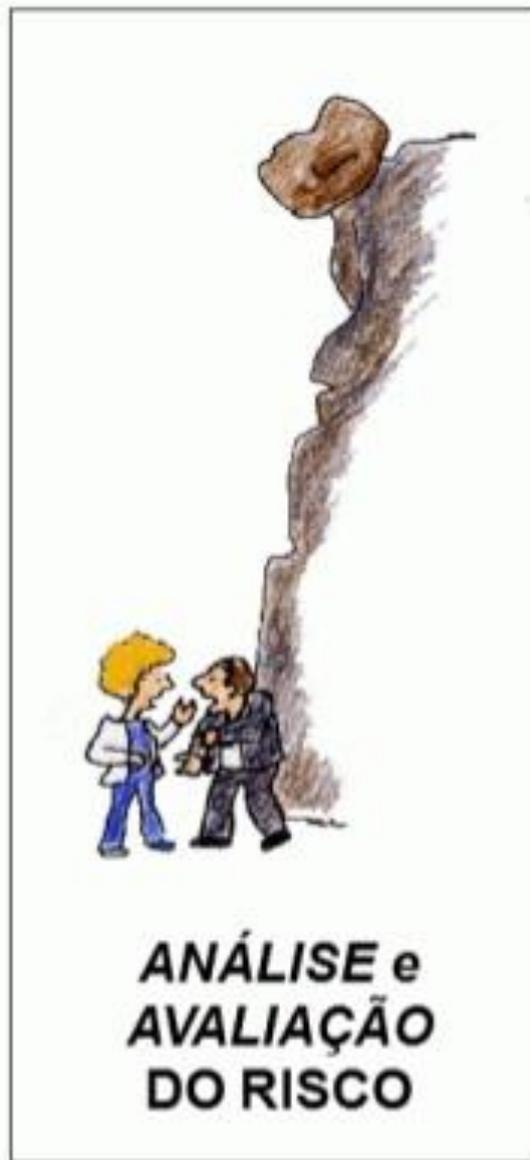
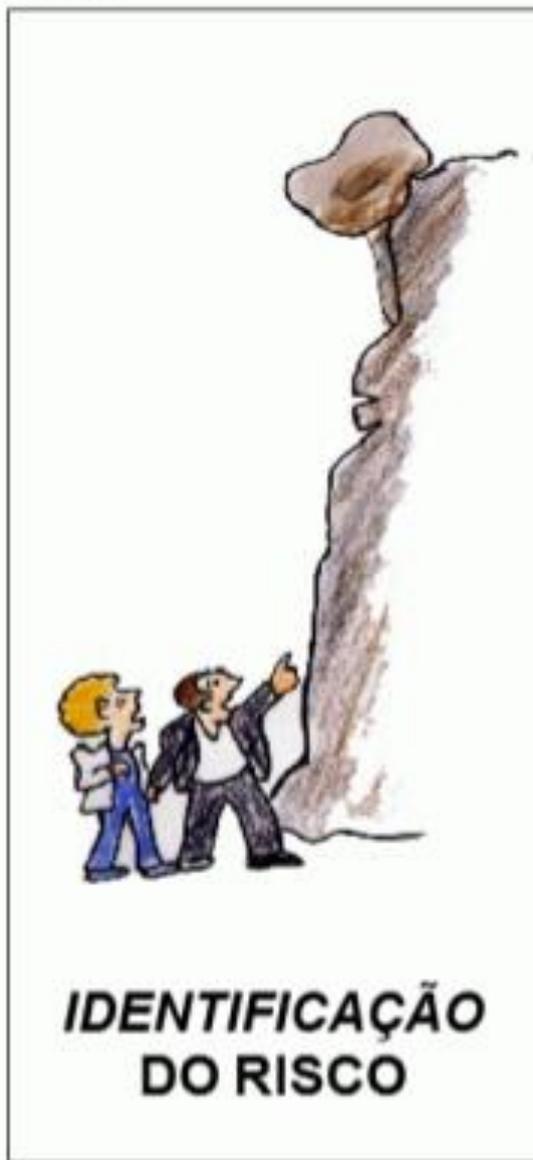
- “Mais vale prevenir do que remediar”
- “*Prevenção e canja de galinha não fazem mal a ninguém.*”
- Você não tem visão raio-X? Então melhor mapear seus riscos.
- Adivinhando o tempo com o dedo.
- Previsão em bola de cristal

# PEÇA CONCEITO



## ■ FREQUÊNCIA

- SEMANAL
- INÍCIO DIA 04/07
- TÉMINO DIA 31/08
- TOTAL DE ARTES: 9



PLANO DE COMUNICAÇÃO - Gestão de Riscos

Período	Fase 1: 23/06/2016 a 28/08/2016 Fase 2: 01/09 a 30/11/2016 Fase 3: 15/12/2016				
Stakeholder	Meio de comunicação	Informação/ Propósito	Atividades a desenvolver	Frequência	Responsável
Alta Direção	Reunião Sala de Gestão	Informar o Plano de Gestão de Riscos aos participantes da Sala de Gestão focando na importância do apoio da alta administração - Prestar contas/status e problemas/resistência	Apresentação	JUNHO e sempre que necessário	Comitê de Governança
	Whatsapp Sala de Gestão	Envio das artes e informações relevantes do projeto	Artes e Levantamento de informações	Semanal Início em 30/06/2016	Edney
Magistrados	Grupo E-mail: Magistrados@trt8.jus.br	Esclarecimento de tudo que irá acontecer.Importância, detalhamento das atividades e Sponsor: Des. Alencar.	Elaboração de e-mail para aprovação da Presidência	Uma vez 30/06/2016	PRESI/Ascom
	Grupo E-mail: Magistrados@trt8.jus.br	Comunicação do progresso das etapas	Elaboração de sugestão de e-mail para aprovação.	Após conclusão da primeira etapa.	Comitê, Ascom e Sponsor: Des. Alencar
Gestores CJ	Grupo E-mail: GestoresCJ@trt8.jus.br	(What, why, how, timing) Esclarecimento de tudo que irá acontecer. Importância e detalhamento das atividades.	Padronização Assunto: [Gestão de Risco]. Criação de Cabeçalho e Rodapé para identificação da comunicação relacionada a Gestão de Risco e envolvimento da equipe. Elaboração de sugestão de e-mail.	Uma vez 01/07/2016	SEGEP/Ascom
Servidores (todos) da JT8	Central de Notícias	Matéria com o Comitê de governança explicando o projeto e FAQ	Entrevista, edição e publicação	24/jun	Comitê e Ascom
	Acrílicos Tribunal	"Gestão de risco não é adivinhação é prevenção"	Elaboração, impressão e colocação nos espaços.	Quinzenal 04/07/2016	Ascom
	E-mail todos	Envio artes "Gestão de risco não é adivinhação é prevenção" com link para CN	Elaboração, aprovação e envio.	Semanal 04/07/2016	Ascom
	Central de Notícias	Informar progresso das etapas	Levantamento das informações, elaboração da matérias, aprovação e publicação	Quinzenal ou quando finalizar etapa	Comitê e Ascom
Áreas Envolvidas (time do projeto)	Google Agenda	Agendamento das reuniões	Levantamento do email dos envolvidos em cada área e agendamento das reuniões - convocando a participação dos CJS.	Uma vez	Comitê
	Reunião CJS	Apresentação do plano de projeto e etapas: Face a face na Sede	Elaboração de apresentação simples, objetiva e motivadora.	Uma vez	Comitê
	Reunião CJS	Apresentação do plano de projeto e etapas e com os Fóruns via aditorio online ou conferência Google sala SETIN	Elaboração de apresentação simples, objetiva e motivadora. Preparo e teste da tecnologia.	Uma vez	Comitê e Setin
	E-mail	FAQ do Próximo passo, metas a serem atingidas e dia da reunião - link para Portarias, I.S.O, Manual etc. Relatório de status do projeto	Elaboração do FAQ, elaboração do texto do email, separar material importante para anexos.	Frequente de acordo com as reuniões agendadas	Comitê e Ascom
	Cartilha	Elaboração de cartilha de orientações de como fazer o mapeamento com linguagem mais acessível, com link para templates, portarias, ISO, Manual etc.	Seleção das informações relevantes, elaboração da identidade, diagramação, aprovação e envio.	Um vez ideal pronto para a primeira reunião do Comitê com a equipe envolvida	Comitê e Ascom
	Entrevista	Compartilhando dicas e feedback da área que participou	Escolha dos entrevistados, elaboração da entrevista, filmagem, edição e divulgação	Na entrega do Mapa da área ao Comitê	Ascom
	Ofício	Agradecimento da participação e celebração do sucesso	Elaboração sugestão de ofício, impressão e entrega.	Uma vez	Comitê, Ascom e Sponsor: Des. Alencar
	Adesivo/Clips	Mensagem de parabéns: Esta área já participou do Plano de Gestão de Riscos	Criação, compra e/ou confecção do material - sugestão criação arte medalha	Uma vez	Comitê e Ascom
Comunidade	Notícias Portal	Matéria TRT8 inicia Plano de Gestão de Riscos	Elaboração da matéria	Uma vez 4/07/2016	Comitê e Ascom
	Notícias Portal	Informar progresso das etapas	Elaboração da matéria	a definir	Comitê e Ascom
	Facebook	Artes "Gestão de risco não é adivinhação é prevenção"	Postagem	04/07/2016	Ascom
	Transparência Portal	Relatórios	Upload	a definir	Comitê