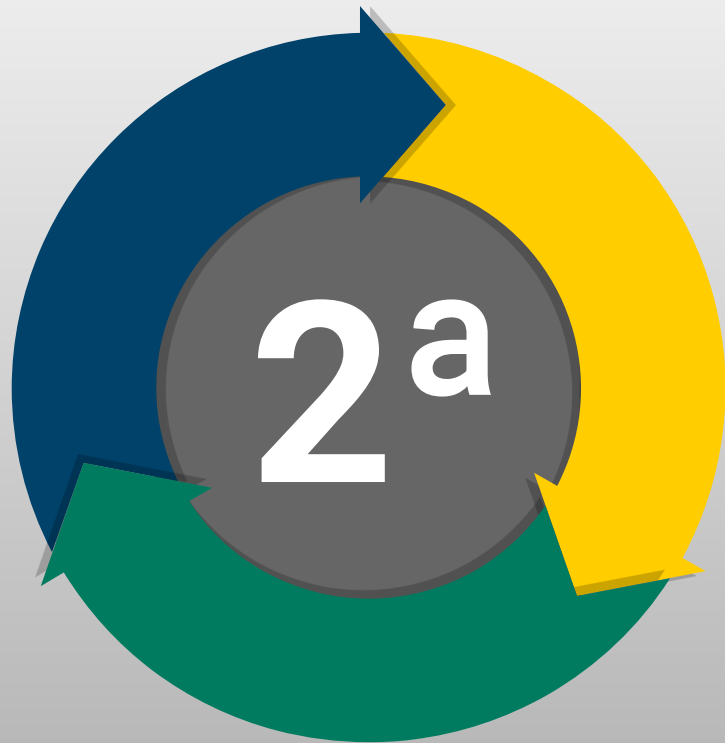
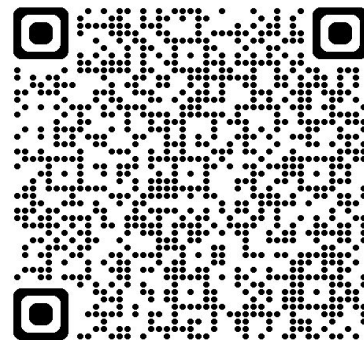




RAE 2025

27 | Junho

Reunião de Análise da Estratégia



Lista de
Frequência

Registre a sua presença:

Realização:

Comitê de Governança e Estratégia

Com apoio da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

TEMÁTICA DA REUNIÃO

**Diretriz 2: MANUTENÇÃO DA
EXCELÊNCIA DA PRESTAÇÃO
JURISDICIONAL**

**Diretriz 3: CONSOLIDAÇÃO DO
SISTEMA DE PRECEDENTES**



Diretriz 2: Manutenção da Excelência da Prestação Jurisdicional

Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade (SEGER/SEGES)

Iniciativa Priorizada: Programa de Gestão de Conflitos Trabalhistas (DIMEC);

Iniciativa Priorizada: Programa Integrar: Governança, Riscos e Controle (SEGES/COCIN);

Iniciativa Priorizada: Programa de Aprimoramento das Contratações e Orçamento (SEADM);

Diretriz 3: Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios

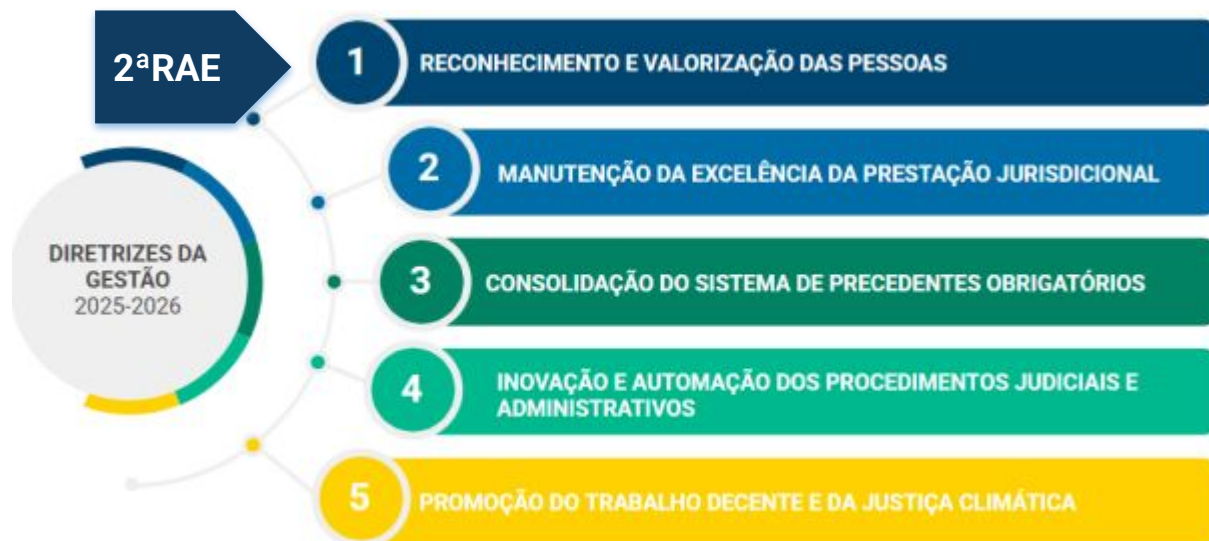
Iniciativa Estratégica: Programa de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (SERER / DIGEP)

Diretrizes da Gestão 2025-2026

Ato Conjunto PRESI/VIPRE/CR nº 01/2025

Elaborado em conjunto pela Presidência, Vice-Presidência e Corregedoria do Tribunal para monitoramento dos indicadores, metas e iniciativas do Plano de Diretrizes da Gestão.

Diretrizes do PDG- Biênio 2025-2026:



Diretriz 2: Manutenção da Excelência da Prestação Jurisdicional

DIRETRIZ 2: MANUTENÇÃO DA EXCELÊNCIA DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Objetivo Estratégico relacionado		Responsável
Garantir a duração razoável do processo	Corregedor Regional	
Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas	Coordenador(a) do NUPEMEC	
Fortalecer a governança e a gestão estratégica	Presidente	
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira		
Indicador de Desempenho	Meta	
	2025	2026
Índice de Processos Julgados (IPJ)	100%	100%
Índice de Conciliação (IC)	50,9%	50,9%
Taxa de Congestionamento Líquida (TCL)	32%	30%
Índice de Atendimento à Demanda (IAD)	60% das unidades com atendimento acima de 100%	65,01% das unidades com atendimento acima de 100%
Índice de efetividade das ações de melhoria da governança pública (IEAMGP)	100%	100%
Índice de cumprimento da Lei Complementar nº 200/2023 (ICLC200)	100%	100%
Iniciativa Priorizada	Gestor	Prazo
Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade	SEGER/ SEGES	12/2026
Programa de Gestão de Conflitos Trabalhistas	DIMEC	12/2026
Programa Integrar: Governança, Riscos e Controle	SEGES/COCIN	12/2026
Programa de Aprimoramento das Contratações e Orçamento	SEADM	12/2026

Diretriz 3: CONSOLIDAÇÃO DO SISTEMA DE PRECEDENTES OBRIGATÓRIOS

DIRETRIZ 3: CONSOLIDAÇÃO DO SISTEMA DE PRECEDENTES OBRIGATÓRIOS

Objetivo Estratégico relacionado		Responsável	
Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas		Vice-Presidente	
Indicador de Desempenho	Meta		
	2025	2026	
Tempo médio entre a decisão de mérito do precedente e o julgamento do processo em que a tese deveria ser aplicada (TMPATA-JT)	53,64 dias	52,47 dias	
Índice de julgamento de IRDR ou IAC	pelo menos 3 julgados	pelo menos 4 julgados	
Índice de capacitação em precedentes obrigatórios (ICPO)	25% do 2º grau de jurisdição e 15% do 1º grau de jurisdição	25% do 2º grau de jurisdição e 15% do 1º grau de jurisdição	
Iniciativa Priorizada	Gestor	Prazo	
Programa de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas	SERER/ DIGEP	12/2026	

Diretriz 4: INOVAÇÃO E AUTOMAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS

DIRETRIZ 4: INOVAÇÃO E AUTOMAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E ADMINISTRATIVOS

Objetivo Estratégico relacionado		Responsável	
Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados		Coordenador(a) do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados		Presidente	
Indicador de Desempenho		Meta	
		2025	2026
Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD)		Excelência	Excelência
Índice de Conformidade com a Privacidade e Proteção de Dados dos Usuários (ICPPDU)		Em aprimoramento	Aprimorado
Nível de Maturidade Global de Riscos (NMGR)		Aprimorado	Avançado
Índice de integridade (IInt)		100	100
Indicador de Projetos Inovadores e IA		Linha de base	A ser definida a partir da linha de base
Iniciativa Priorizada		Gestor	Prazo
Programa Permanente de Inovação		COEPP	12/2026
Programa de Inteligência Artificial e Automação		CODES	12/2026
Programa de Autonomia em Dados (Self-service BI)		COSID/ CODEP	12/2026
Programa de Proteção de Dados Pessoais		DIGER/ COCIN	12/2026
Programa de Privacidade e Segurança da Informação		SETIN	12/2026

Diretriz 5: PROMOVER O TRABALHO DECENTE E A JUSTIÇA CLIMÁTICA

DIRETRIZ 5: PROMOVER O TRABALHO DECENTE E A JUSTIÇA CLIMÁTICA

Objetivo Estratégico relacionado		Responsável	
Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais		Presidente	
Promover o trabalho decente e a sustentabilidade		Gestor Regional do Programa Trabalho Seguro	
Indicador de Desempenho		Meta	
		2025	2026
Índice de Transparência (IT)		100%	100%
Índice de Ações Integradas de Comunicação Social (IAIC)		100%	100%
Índice de Desempenho do Trabalho Decente (IDTD)		100%	100%
Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS)		70%	75%
Iniciativa Priorizada		Gestor	Prazo
Programa Trabalho Decente		SECOM/ SeSOC/ DINFA	12/2026
Programa TRT-8 na COP30		GT-COP30	12/2026
Programa Carbono Zero		SEGES /DIAIS	12/2026

Iniciativas priorizadas na Diretriz 1 do PDG



Programa TRT8 Presente (Gestor: SEGER/ SEGES)



Programa TRT8 na Medida (Gestor: SESAU)



Programa de Gestão Documental e Memória (Gestor: NUDOC)



Programa de Desenvolvimento de Líderes e Sucessores (Gestor: SEGEP)



Programa de Gestão do Conhecimento (Gestor: SEGEP/ SEGES)



Diretriz 3: CONSOLIDAÇÃO DO SISTEMA DE PRECEDENTES



Programa de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas SERER / DIGEP

GERENCIAMENTO DE PROCESSOS PARA RETIRADA DO SOBRESTAMENTO

A Divisão de Gerenciamento de Precedente (DIGEP) realiza a identificação dos processos que ainda se encontram sobrestados em razão de precedente cujo acórdão de mérito foi publicado por meio de cruzamento de dados do Sistema NUGEP com o PJe e encaminha e-mail, emitido por meio do Sistema Nugep, informando às unidades os processos que possuem sobrestados em razão de precedente julgado. É uma prática recorrente e visa auxiliar as unidades no dessobrestamento de processos e consequente redução do indicador TMTJ, promovendo a celeridade processual.

INFORMATIVO NUGEPNAC

Com o objetivo de fomentar a cultura de precedentes no âmbito do TRT8 e manter as unidades informadas sobre a instauração, admissão e julgamento de precedentes — bem como sobre eventuais ordens de suspensão — a DIGEP, em parceria com a Vice-Presidência, iniciou em junho de 2025 a emissão de informativos mensais.

A primeira edição foi elaborada com foco em auxiliar a realização da sessão inaugural de julgamento dos agravos internos, reunindo todas as teses jurídicas firmadas pelo TST em Incidentes de Recursos Repetitivos (IRR).

PAINEL DE GESTÃO DE PRECEDENTES

Com o objetivo de otimizar a gestão do acervo de processos sobrestados em virtude de precedentes qualificados, o TRT8 desenvolveu o Painel de Gestão de Precedentes. Suas principais funcionalidades incluem:

- **Visualização e controle de processos sobrestados**, com aplicação de filtros por grau de jurisdição, unidade judiciária, tipo de tema, tema e situação do tema. Também é possível segmentar os processos por status: sobrestado, dessobrestado ou julgado.
- **Acompanhamento histórico da evolução do acervo**, permitindo detectar eventuais anomalias. O painel oferece filtros refinados, incluindo recorte por período, além de grau de jurisdição, unidade, tipo e situação do tema e estado atual do processo.
- **Monitoramento do Indicador TMTJ**, com gráficos evolutivos desde 2020. A ferramenta permite análise por unidade judiciária, por tema e por ano, além da aplicação de filtros por grau de jurisdição, unidade judiciária, tipo do tema, tema e ano. Por fim, é possível exibir a lista de processos que impactam diretamente o indicador em cada unidade.

CADASTRO DE AÇÕES COLETIVAS

Em cumprimento à Portaria PRESI CNJ nº 187/2023, de 19 de julho de 2023, está disponível no portal do TRT8 — na aba “Jurisprudência” e na página do NUGEPNAC — o link de acesso ao Cadastro Nacional de Ações Coletivas (CACOL).

Com o objetivo de aprimorar a gestão regional dessas ações, está em estudo a adoção de novos painéis de acompanhamento, como o desenvolvido pelo TRT5, que facilita a visualização de informações relevantes, como a concessão de tutela, a abrangência da ação coletiva e o registro do último movimento processual.

Programa de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas

CURSOS ECAISS

Capacitação Continuada



Levando Precedentes a Sério

Instrutora

Rosane Dalazen Cunha

Local

Sala de Aula da ECAISS
e Google Meet

Data	Grau	Horário	Modalidade	Inscrições
03 de julho de 2025	2º Grau	8h às 12h	Presencial	
04 de julho de 2025	1º Grau			
07 de julho de 2025	2º Grau	8h às 12h	Telepresencial	
	1º Grau	13h às 17h		

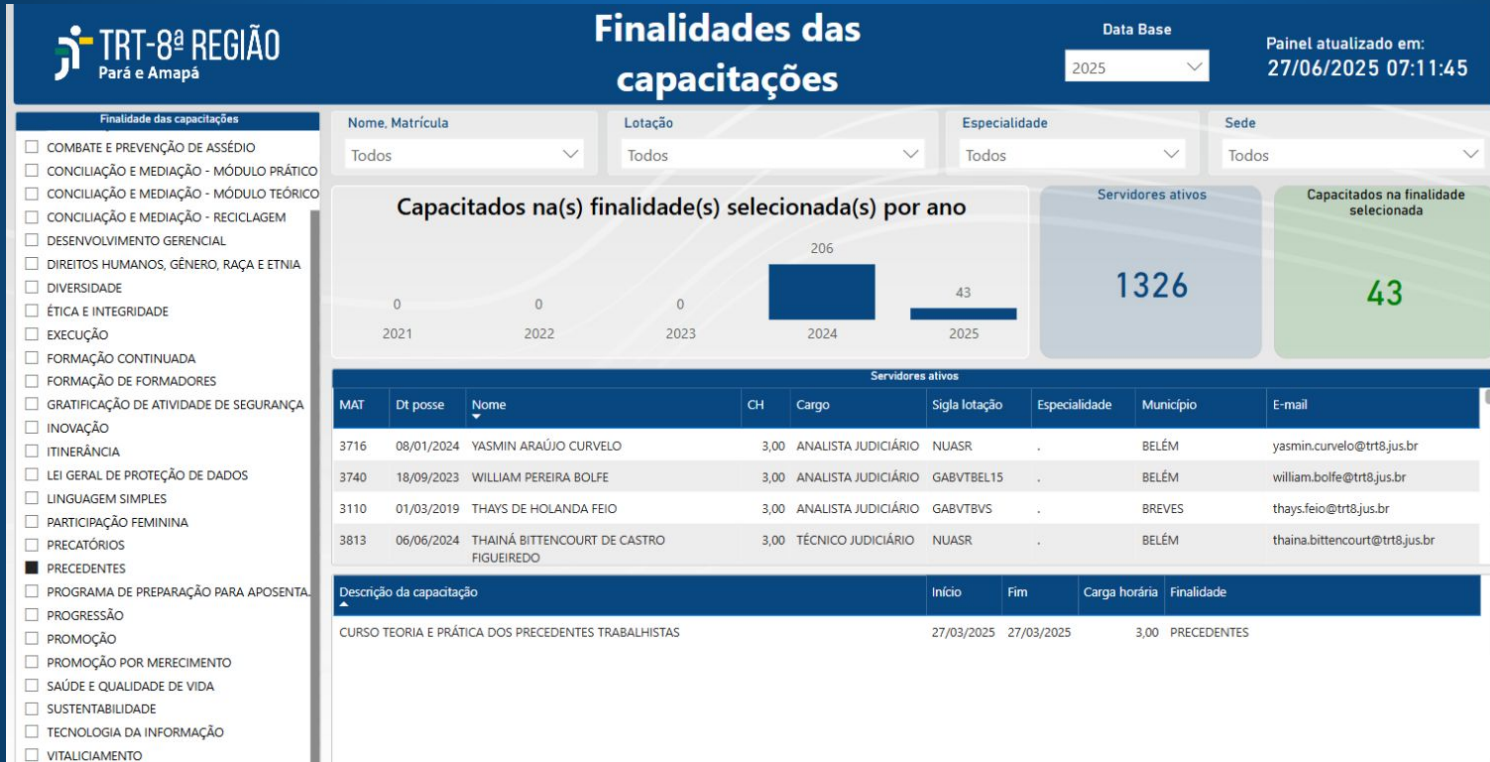
Público-Alvo

Servidores de 1º e 2º graus

Carga horária

10 horas/aula - 4h de aula síncrona no Google Meet e 6h de aula assíncrona no Campus Virtual

Programa de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas





Diretriz 2: MANUTENÇÃO DA EXCELÊNCIA DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL



Programa de Gestão de Conflitos Trabalhistas DIMEC



Itinerância



Painel de Conciliação



Painel de Conciliação de Depósitos Recursais do 2º Grau para o 1º Grau



Uso da IA nas conciliações



Ações sociais

AÇÕES SOCIAIS
CEJUSC



Café com CEJUSC

AÇÕES ITINERANTES

- **Objetivo:** Ampliar o alcance das soluções consensuais e levar serviços de cidadania (MTE, INSS, PC, ...)
- **Medidas:**
 - Realizar **audiências de conciliação nas itinerâncias**



Ação da justiça do Trabalho itinerante resolve pagamento negligenciado de oito pescadores

<https://www.trt8.jus.br/noticias/2025/acao-da-justica-do-trabalho-itinerante-resolve-pagamento-negligenciado-de-oito>



- Celebrar **acordos de cooperação** com unidades judiciárias e instituições locais.

Acordos de cooperação —> ampliação da atuação do CEJUSC

PAINEL DE CONCILIAÇÃO – FERRAMENTA ESTRATÉGICA DE GESTÃO PROCESSUAL

Objetivo: apoiar a construção de soluções eficazes para o acervo processual, por meio de uma análise estratégica que permita:



Mapear processos com potencial conciliatório, facilitando a atuação preventiva e resolutiva;



Planejar pautas de conciliação de forma inteligente, com filtros por reclamadas, advogados e demais critérios relevantes;



Priorizar demandas com maior impacto social ou longo tempo de tramitação, otimizando os resultados institucionais.

Status: Painel em fase de desenvolvimento

PAINEL DE CONCILIAÇÃO DE DEPÓSITOS RECURSAIS – 2º GRAU PARA 1º GRAU

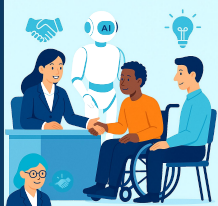


Objetivo: Avaliar e, se viável, implantar painel que otimize a **efetividade da fase de execução**, a partir da identificação de depósitos recursais disponíveis.



Potencial: Facilitar a solução de processos em fase final, ampliando os índices de acordos com satisfação financeira imediata para os jurisdicionados.

USO DA IA NAS CONCILIAÇÕES



Objetivo: apoiar a construção de soluções eficazes para o acervo processual, com suporte de ferramentas de **Inteligência Artificial**, permitindo uma gestão mais eficiente, inteligente e colaborativa dos conflitos.

Ferramentas de IA em fase de testes (Antonio Carlos Aires - TRT1):



Assistente 1 – Conciliador

Negociação por números. Simula propostas e parâmetros para construção de acordos.

Acesso: <https://ia.it.jus.br/chat/assistant/67a60577741221cff1957893>



Assistente 2 – Cálculo

Atualização de valores com SELIC e dedução de pagamentos realizados.

Acesso: <https://ia.it.jus.br/chat/assistant/67ccc219b0e5947714512f71>



Assistente 3 – Triagem Acordo

Analisa a petição inicial e indica se o caso possui potencial conciliatório.

Acesso: <https://ia.it.jus.br/chat/assistant/683f6ddf3da71c95f64c1099>

AÇÕES SOCIAIS



**AÇÕES SOCIAIS
CEJUSC**

Objetivo: Aproximar o CEJUSC da comunidade, promovendo acesso à informação, inclusão social, cultura de paz e fortalecimento do diálogo.

Principais Iniciativas:



“Vamos Resolver Juntos?” – Projeto de inclusão, educação e cidadania, voltado a jovens com deficiência, com foco no ensino lúdico e interativo dos princípios da conciliação: respeito, escuta ativa, empatia e solução de problemas.



Parcerias para promoção da conciliação, com escolas, universidades, entidades sociais e instituições, visando disseminar a cultura do diálogo e da solução consensual.



Valorização do CEJUSC como espaço de acolhimento, escuta ativa, diversidade, diálogo e construção de soluções.

CAFÉ COM CEJUSC



Objetivo: Preparação para as Semanas de Conciliação

 **Público-alvo:** Advogados(as), servidores, magistrados, partes, empresas, sindicatos e a sociedade em geral.

 **Finalidade:**

- Divulgação das Semanas de Conciliações (maio, setembro e novembro);
- Conversa sobre temas atuais e relevantes sobre CEJUSCs e conciliação/mediação;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Mobilização para as Semanas de Conciliação.

 **Construindo juntos um ambiente de diálogo, cooperação e soluções.**





Programa Integrar: Governança, Riscos e Controle SEGES/COCIN

1ª LINHA: GESTÃO



**2ª LINHA:
RISCOS E CONTROLES**



**3ª LINHA:
AUDITORIA INTERNA**



Atuação da 2ª Linha de Defesa no TRT8

Objetivo: Fortalecer a governança e a tomada de decisão.

- Atuação de forma integrada para fortalecer os pilares de governança, riscos e controles internos.
- Alinhamento com o modelo das três linhas do IIA.



SeRIC – Seção de Gestão de Riscos:

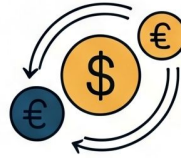
- Apoio técnico na elaboração dos planos de riscos.
- Gestão da metodologia institucional de riscos.
- Fomento à cultura de riscos no TRT8.

COCIN – Coord. de Controle Interno e Integridade:

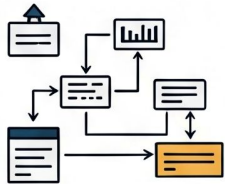
- Monitoramento da efetividade dos planos de riscos.
- Promoção de integridade e conformidade nos processos.
- Apoio ao fortalecimento dos controles internos.



**PLANO DE RISCOS:
ASSÉDIO**



**PLANO DE RISCOS:
FOLHA DE PAGAMENTO**



**MAPEAMENTO DE
PROCESSOS**



**SISTEMA DE GESTÃO
DE RISCOS**

Entregas em andamento

- Plano de Riscos relacionados ao Assédio em conjunto com a DIAIS.
- Plano de Riscos relacionados à Folha de Pagamento em conjunto com a SEADM e a SEPAG.
- Mapeamento dos macroprocessos e suas respectivas gestões de riscos.
- Desenvolvimento do Sistema de Gestão de Riscos do TRT8 em parceria com a CODES.

Julho - Agosto



Oficinas de Gestão de Riscos:
Licitações e Contratos

Entregas programadas

Setembro - Outubro



Implantação do Sistema
de Gestão de Riscos



Capacitação de gestores no
novo Sistemas de Riscos



Início do monitoramento dos Planos de
Assédio e Folha de Pagamento



Programa de Aprimoramento das Contratações e Orçamento SEADM

1. O que é a DIGOC?

Art. 54 do Regulamento Geral do TRT8 (Resolução nº 31/2024)

*Art. 54. A Divisão de Apoio à Governança de Contratações em Geral é unidade de apoio indireto à atividade judicante, subordinada à Secretaria Administrativa, cuja finalidade é auxiliar a Secretaria na **avaliação, direcionamento e monitoramento da atuação da gestão das contratações do Tribunal**, bem como no **planejamento, implementação, monitoramento de metas e avaliação de indicadores de desempenho dos planos de contratações anuais (PCA)**, atuando **em rede** com as unidades setoriais demandantes das contratações, além de **apoiar** nas contratações em geral do Tribunal.*

2. Como se dá, na prática, o aprimoramento das contratações?

- DFDs (Inclusão das datas estimadas de entrega do TR/documentos de renovação e data do contrato/aditivo)
- Painel do PCA: Visões Macro, Meso e Micro

Visão Macro: Índice de Execução e Índice de Manutenção do PCA

Visão Meso: Fases da contratação e Pannel de contratos (vide horus adm)

Visão Micro: Proad (vide Horus Adm) e Planilhas de controle interno (impulso, análise e assessoramento jurídico, evitando retrabalho)

3- Divulgação dos Painéis na intranet (cultura da transparência, do gerenciamento de dados e do controle preventivo)

<https://intranet.trt8.jus.br/noticia/novos-paineis-do-horus-administrativo-proporcionam-mais-agilidade-na-tomada-de-decisoes>

4- Outros tipos de aprimoramento das contratações:

- Integrante do **Subcomitê de Governança das Contratações da Região Norte** (Compras Compartilhadas - otimização)
- **Integrante administrativo** nas contratações da SETIN (ETPs e TRs)
- **Auxílio na confecção de ETPs e TRs** de unidades com menos expertise (também evitando retrabalho)
- Atualização de **normas** referentes à Licitação e Contratos (Resoluções, Portarias)
- Atualização do **Manual** de Gestão e Fiscalização de Contratos (modelos, check-lists)
- Responsável pela implementação de **controles** na Fase de Planejamento do **Plano de Riscos do Macroprocesso de Aquisições** (checklists, modelos)

- **Integração PCA x Orçamento;**
- **Utilização do Sigeo- JT;**
- **Adaptações para enfrentar o cenário de restrição orçamentária sem comprometer a qualidade do gasto e manutenção das atividades:**
 - **Revisão de contratos de alto impacto orçamentário (redução do contrato de manutenção predial e ETP para redução do contrato de Vigilância e Agente de Portaria).**
 - **Estudos para restrições com despesas de diárias e passagens aéreas.**

ORÇAMENTO 2025

R\$ 816.040.652,00

1
Orçamento



10
Ações

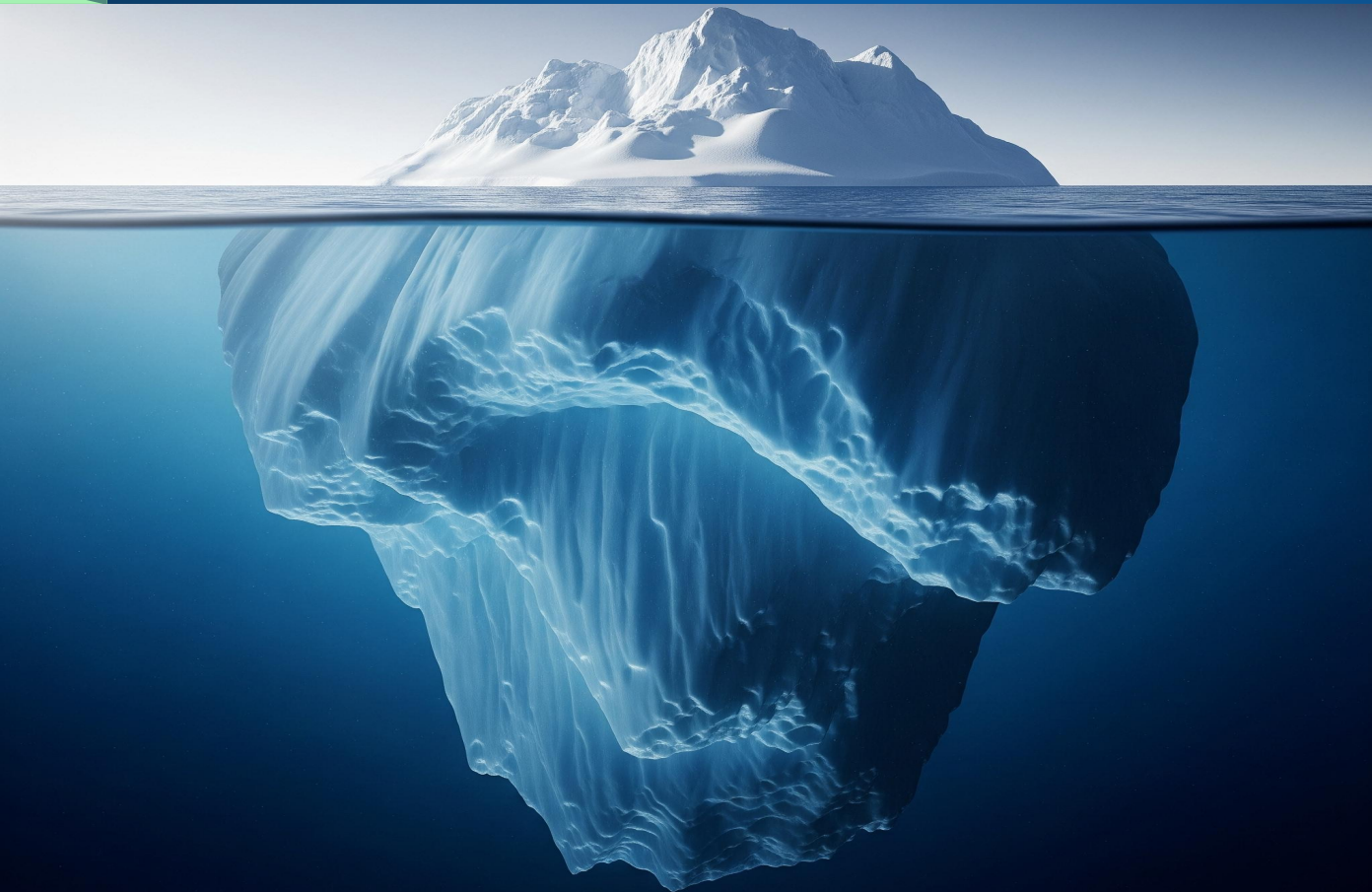


21
Planos
Orçamentários



202
Itens de
Planejamento

Programa de Aprimoramento das Contratações e Orçamento



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2025



TOTAL : R\$ 57.355.553,00

E PARA MELHORAR A GESTÃO?

INTEGRAÇÃO

PLANEJAMENTO DA
ÁREA GESTORA

PLANO DE
CONTRATAÇÕES
ANUAL - PCA

EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA -
2025

SIGEO



MELHORIA NOS ARTEFATOS DE CONTRATAÇÃO



DFD

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA



**Estudo Técnico
Preliminar - ETP**



**Termo de
Referência**



análise de riscos



PAINÉIS

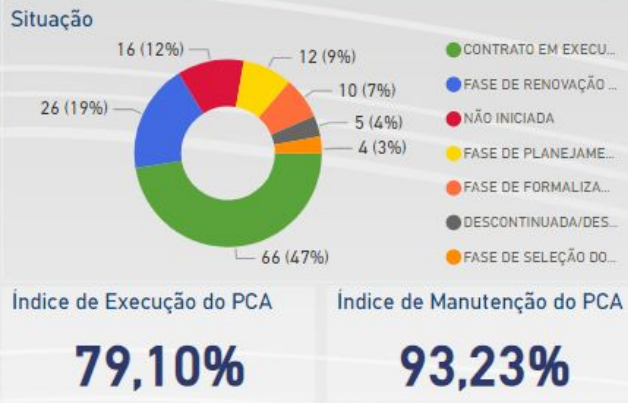
HórusAdm

"Hórus. Da mitologia egípcia. Os olhos representam o olho do sol e da lua"





Exercício	Grupo de Despesa	Unidade	Grau de Jurisdição
2025	Todos	Todos	Todos
Plano Setorial			Situação
Plano	Qtde.	Valor	Tipo
AQUISIÇÕES GERAIS	106	R\$ 35.306.054,11	CONTRATO EM EXECUÇÃO/CONCLUÍDA
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	29	R\$ 9.356.785,27	DESCONTINUADA/DESPRIORIZADA
OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	2	R\$ 536.238,96	FASE DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL
CAPACITAÇÃO DE MAGISTRADOS	1	R\$ 330.479,50	FASE DE PLANEJAMENTO
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	1	R\$ 710.907,34	FASE DE RENOVAÇÃO CONTRATUAL
Total	139	R\$ 46.240.465,18	Total
			139 R\$ 46.240.465,18



Detalhamento dos Itens do PCA						
Item	Unidade	Objeto	PROAD	Situação	Vlr. Inicial	Vlr. Ajustado
1	SETIN	CONTRATAÇÃO DE INTERNET VIA SATÉLITE	8134/2024	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 309.235,85	
2	SETIN	1º LINK INTERNET DEDICADO BGP - CLARO	3366/2021	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 66.369,72	
3	SETIN	2º LINK INTERNET DEDICADO BGP - FORTTEL	3367/2021	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 54.720,00	
4	SETIN	LINK DEDICADO MACAPÁ	1894/2024	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 46.800,00	
5	SETIN	INTERLIGAÇÃO DE DADOS ATRAVÉS DAS REDES METROGEPA E NAVEGAPARÁ (PRODEPA)		NÃO INICIADA	R\$ 380.993,40	R\$ 480.031,12
6	SETIN	REDE-JT (SD-WAN)	6210/2022	FASE DE RENOVAÇÃO CON...	R\$ 879.998,40	
7	SETIN	SUPORTE DA SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS (ASSYST)	4086/2023	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 188.628,00	
8	SETIN	LICENÇAS ADOBE CREATIVE CLOUD	1369/2024	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 60.000,00	
9	SETIN	AQUISIÇÃO DE CONSUMÍVEIS DE MICROINFORMÁTICA	758/2025	FASE DE FORMALIZAÇÃO C...	R\$ 50.000,00	
10	SETIN	SOFTWARE DE ACESSO REMOTO		NÃO INICIADA	R\$ 1.319,55	
11	SETIN	2 LICENÇAS ORACLE - SUPORTE E ATUALIZAÇÃO	6342/2022	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 76.995,80	R\$ 93.245,62
12	SETIN	6 LICENÇAS ORACLE - SUPORTE E ATUALIZAÇÃO	6344/2022	CONTRATO EM EXECUÇÃO...	R\$ 248.219,28	
Total					R\$ 47.905.383,62	R\$ 46.240.465,18



Exercício Unidade Tipo de Contratação Valor das Contratações Realizadas

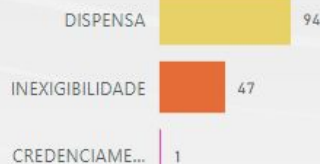
2025

Todos

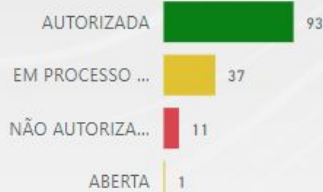
Todos

R\$ 2.131.416,29

Quantidade de Contratações Diretas



Situação das Contratações Diretas



Quantidade de Licitações



Situação das Licitações



Detalhamento das Contratações

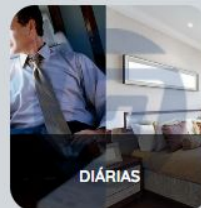
Nº	Unidade	Modalidade	Objeto	PROAD	Situação	Vlr. Estimado	Vlr. Contratado	DFD	ETP	TR/PB	PNCP	EDIT	MCP	AUT
1	COPAS	CREDENCIAMENTO	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS ESPEC...	6685/2024	ABERTA	R\$ 0,00								
1	COMAP	DISPENSE	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URB...	8572/2024	AUTORIZADA		R\$ 7.440,00							
2	COMAP	DISPENSE	DIRETOR DE SECRETARIA DA VARA DO TRABALHO DE REDENÇ...	8166/2024	AUTORIZADA		R\$ 480,00							
3	COMAP	DISPENSE	DIRETORA DA VARA DO TRABALHO DE ALTAMIRA SOLICITA A ...	8755/2024	AUTORIZADA		R\$ 3.600,00							
4	CODSA	DISPENSE	CONTRATAÇÃO, POR DISPENSE DE LICITAÇÃO, DA PROFISSIO...	341/2025	AUTORIZADA		R\$ 1.296,00							
5	CODSA	DISPENSE	CONTRATAÇÃO, POR DISPENSE DE LICITAÇÃO, DA PROFISSIO...	385/2024	AUTORIZADA		R\$ 1.296,00							
6	COMAP	DISPENSE	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO ...	6482/2024	AUTORIZADA		R\$ 652.978,20							
7	COMAT	DISPENSE	AQUISIÇÃO DE FILTROS DE LINHA PARA SEREM UTILIZADOS N...	492/2025	AUTORIZADA		R\$ 7.200,00							
8	CODSA	DISPENSE	CONTRATAÇÃO, POR DISPENSE DE LICITAÇÃO, DA PROFISSIO...	625/2025	AUTORIZADA		R\$ 1.296,00							
9	COMAP	DISPENSE	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URB...	648/2025	AUTORIZADA		R\$ 8.000,00							
10	CODSA	DISPENSE	CONTRATAÇÃO, POR DISPENSE DE LICITAÇÃO, DO PROFISSIO...	804/2025	AUTORIZADA		R\$ 1.296,00							
11	COMAT	DISPENSE	AQUISIÇÃO DE TELEFONES COM E SEM FIO, PARA ATENDER D...	1521/2025	AUTORIZADA		R\$ 13.199,60							
12	DICOR	DISPENSE	AQUISIÇÃO DE TROFÉUS, A SER UTILIZADO PELA SECRETARIA ...	527/2025	AUTORIZADA		R\$ 14.700,00							
13	COMAP	DISPENSE	CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE CAPINAGEM NO TERRENO O...	881/2025	AUTORIZADA		R\$ 11.000,00							

SISTEMAS



PODER JUDICIÁRIO
PORTAL DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
PROGRAMA SIGEO

RODRIGO BEZERRA RODRIGUES  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO



METAS



EFICIÊNCIA

Rodrigo Bezerra Rodrigues

Diretor

Secretaria Administrativa e Ordenação de Despesas

Diretoria-Geral

E-mail: rodrigo.rodrigues@trt8.jus.br

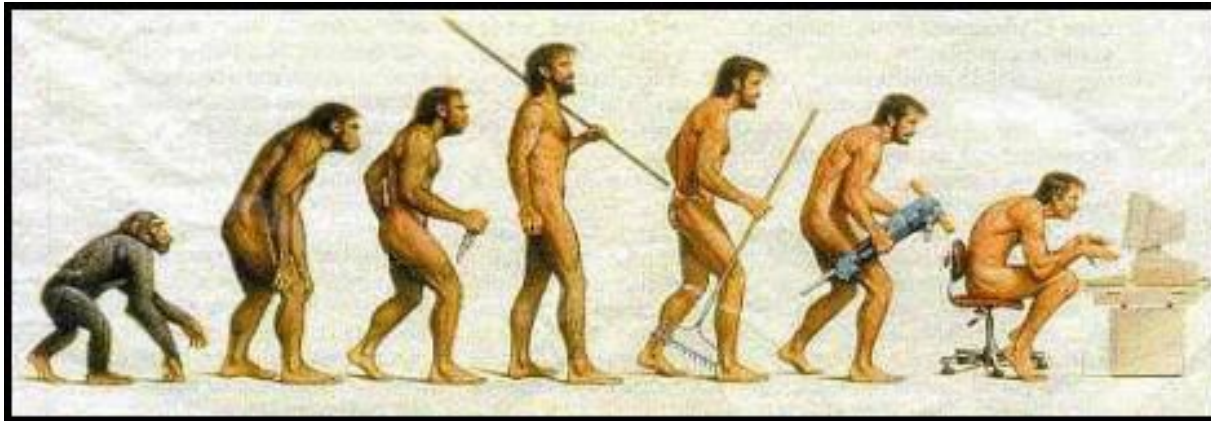
Telefone: (91) 3342-6770





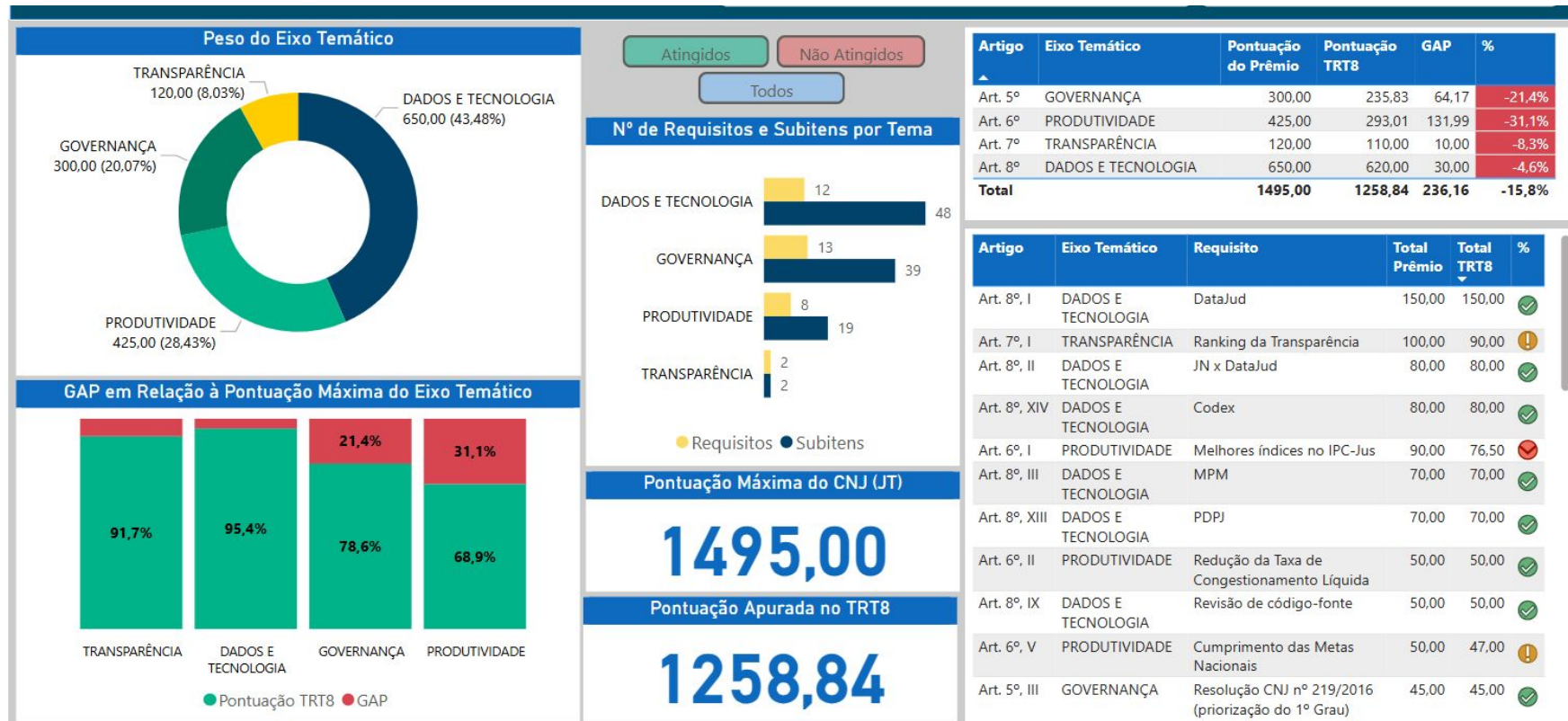
***Programa Excelência: Monitoramento
Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade
SEGER/SEGES/COSID***

De onde viemos e para onde vamos?



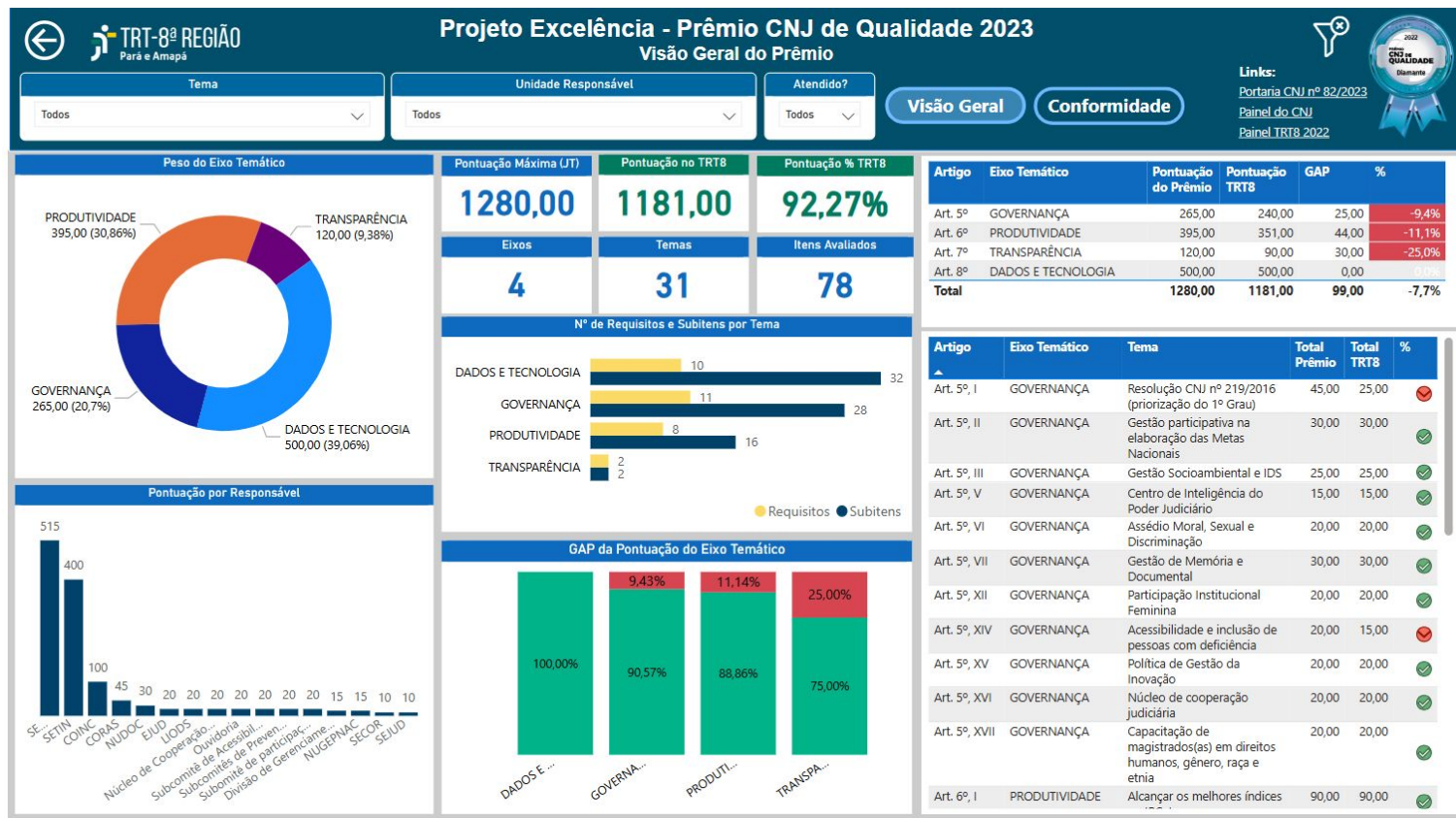
Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Resultado TRT8 em 2022:



Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Resultado TRT8 em 2023:



Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Resultado TRT8 em 2024:



VISÃO GERAL DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025

Regulamento- Portaria CNJ n. 411 de 2 de dezembro de 2024

OBJETIVO: Estimular excelência na gestão e na prestação jurisdicional.

EIXOS TEMÁTICOS: Governança, Produtividade, Transparência, Dados e Tecnologia.

PREMIAÇÕES: Excelência, Diamante, Ouro e Prata



EIXOS TEMÁTICOS AVALIADOS

Governança: planejamento, políticas institucionais, cumprimento de resoluções.

- Itens avaliados no Art. 9º

Produtividade: metas nacionais, conciliação, celeridade e acervo processual.

- Itens avaliados no Art.10

Transparência: acesso à informação e atuação das ouvidorias.

- Itens avaliados no Art.11

Dados e Tecnologia: integração com o DataJud, PDPJ-Br, DJEN e uso de TI.

- Itens avaliados no Art.12

OFICINAS REALIZADAS PARA ACOMPANHAMENTO DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025- EIXO TRANSPARÊNCIA

TRT-8 promove oficinas de inovação jornada para a excelência no prêmio CNJ 2025

As próximas oficinas ocorrerão ao longo de janeiro e fevereiro



- A oficina foi conduzida por Alex Barros dos Santos, diretor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (Seges), e teve como foco o **Eixo Transparência**, um dos critérios avaliados no Ranking de Transparência do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O objetivo principal foi traçar planos de ação estratégicos e preparar os participantes para garantir novamente a pontuação máxima no ranking, como já alcançado em 2024.

OFICINAS REALIZADAS PARA ACOMPANHAMENTO DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025- EIXO PRODUTIVIDADE

CURSOS ECAISS Capacitação Continuada

Oficina de Inovação- Eixo Produtividade

 		Instrutores Alex Barros dos Santos – Diretor da SEGES Paulo Fernandes Rodrigues – Chefe da Divisão de estatística e ciência de dados	Local LIODS Bloco 3	
Data 25 de março de 2025	Horário 9h às 12h	Modalidade Presencial	Carga-horária 3h/a	Público-alvo Servidores

Conteúdo programático

Apresentação dos quesitos e suas respectivas pontuações para o prêmio CNJ 2025, eixo produtividade;
Apresentação do Glossário do Ranking de Produtividade;
Eventuais dúvidas;
Desenvolvimento do plano de ação.

SSCURSOS ECAISSCURSOS ECAISSCURSOS ECAISS

TRT-8ª REGIÃO
Pará e Amapá

- Oficina realizada no dia 25 de março, das 9h às 12h, em modalidade presencial, na sala do LIODS, em Belém, ministrada pelo diretor da SEGES e líder do projeto “Excelência 2025”, Alex Barros dos Santos, o chefe da Divisão de Estatística e Ciência de Dados, Paulo Fernando Rodrigues

OFICINAS REALIZADAS PARA ACOMPANHAMENTO DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025- EIXO GOVERNANÇA

CURSOS ECAISS Capacitação Continuada

**Oficina de Inovação: Jornada para a Excelência
no Prêmio CNJ 2025 - Eixo Governança**

Instrutores:
Alex Barros dos Santos - Diretor da SEGES
Luciano Ribeiro da Rocha Carneiro Leão - Chefe da Divisão de Governança
Jéssica Moutinho Faria Alcolumbre Pinto - Assistente da SEGES

Horário	Carga Horária	Modalidade	Capacidade
13h30 às 15h	1h30 h/aula	Presencial	30 participantes

Data	Local	Público-Alvo
10 de abril de 2025	LIODS - Bloco 3 - Térreo	Servidores da Área Administrativa

OS ECAISSCURSOS ECAISSCURSOS ECAISSCURSOS ECAISSCURSOS

TRT-8ª REGIÃO
Pará e Amapá

- Oficina realizada no dia 10 de abril, das 13h30 às 15h, em modalidade presencial, na sala do LIODS, em Belém, ministrada pelo diretor da SEGES e líder do projeto “Excelência 2025”, Alex Barros dos Santos, o chefe da divisão de Governança, Luciano Ribeiro da Rocha Carneiro Leão e pela assistente da SEGES, Jéssica Moutinho Faria Alcolumbre Pinto

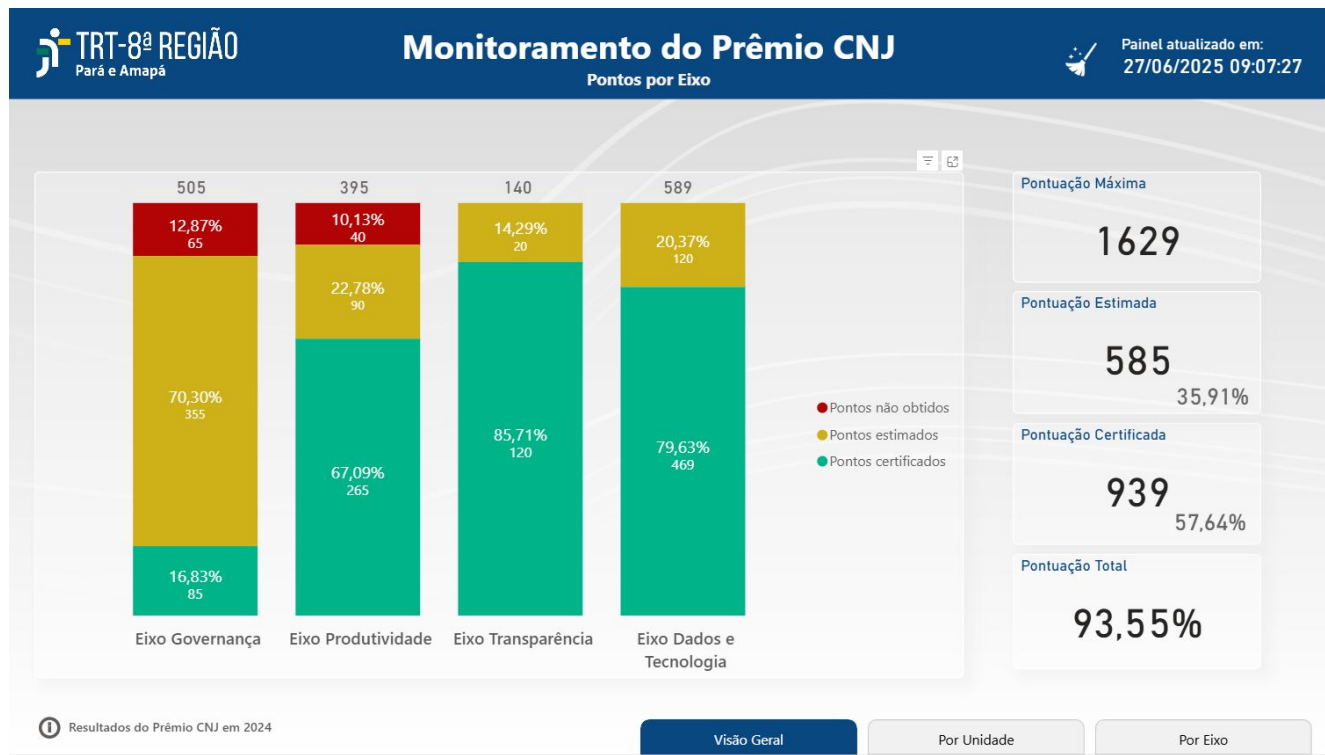
OFICINAS REALIZADAS PARA ACOMPANHAMENTO DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025- EIXO GOVERNANÇA



ACOMPANHAMENTO DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025- Painel HórusAdm



ACOMPANHAMENTO DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025- Painel INTRANET



Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Eixo da Governança	Requisito Atual	Pontuação	Estimativa	Status	Detalhes Importantes	Ação Necessária	Ações Possíveis Pela Administração
Art. 9º, I	Resolução CNJ nº 219/2016 (priorização do 1º Grau)	85	65	Concluído	a) Número de casos novos apurados a partir do DataJud, com base nos dados recebidos de acordo com o cronograma do art. 12, I, desta Portaria; b) Dados da Resolução CNJ nº 219/2016 deverão ser informados no sistema Justiça em Números até 15/8/2025, na data-base de 30/6/2025.	- Criado o Núcleo de Apoio Administrativo a SERER. - Servidores dos gab da presi, vipre e corregedoria serão colocados já em lotações administrativas; - Servidores do 2º de gabinetes vagos serão colocados em força tarefa na COJUD. Serão perdidos 20 pontos de C.Js no 2º grau;	Buscar articulação institucional junto ao CNJ e CSJT considerando que nenhum tribunal consegue alcançar esse índice.
Art. 9º, III	Gestão Socioambiental e IDS	50	20	Aguardando Divulgação	Até 50 pontos, de acordo com os seguintes critérios:a) IDS entre 65,00% e 69,99% (20 pontos);b) IDS entre 70,00% e 74,99% (30 pontos);c) IDS entre 75,00% e 79,99% (40 pontos);d) IDS igual ou acima de 80,00% (50 pontos).	Pontuação de 2024 foi de 68,8%. Dados Foram Enviados em 28/02 e em 15/03. "Serão considerados os dados constantes no Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário, publicado no sítio do CNJ em 2025, referente ao ano-base 2024." Paulo recalculou os dados e a expectativa é de alcançar 20 pontos novamente. Serão perdidos 30 pontos.	A Administração pode realizar as ações no itens de maior impacto: - Reduzir pelo menos o número de 20 veículos. - Alocar orçamento para ampliação das usinas fotovoltaicas. - Buscar articulação institucional com CNJ para alterar critérios de consumo de energia. - Reunião da presidência com o Colegiado temático para buscar um protagonismo na realização de ações que envolvem várias unidades organizacionais.
Art. 9º, V	Centro de Inteligência do Poder Judiciário	15	10	Em andamento	Até 15 pontos, sendo 5 pontos para cada nota técnica emitida pelo Centro de Inteligência, limitado ao total de 15 pontos. Se o tribunal apresentar três notas técnicas, duas deverão ser próprias do centro de inteligência do tribunal e uma pode ser de adesão.	Reunião do Grupo Operacional Ocorreu em 14/03/2025. Atualmente, foram aprovadas 2 notas técnicas, a 3ª está em fase de elaboração. Atualmente estão sendo perdidos 5 pontos.	- Realizar reunião emergencial com os membros do grupo operacional para alinhamento sobre as atividades possíveis do dia 27/06 em diante. - Reunião de sensibilização com o grupo decisório.
Art. 9º, VI	Assédio Moral, Sexual e Discriminação	40	40	Concluído	Até 40 pontos, de acordo com os seguintes critérios: a) realizar campanha de orientação e esclarecimento sobre assédio moral, assédio sexual e discriminação (10 pontos); b) possuir o mínimo de 20,00% dos(as) servidores(as) ocupantes de cargo de chefia do órgão capacitados na temática (10 pontos); c) realizar a semana de combate ao assédio no mês de maio, conforme previsto no art. 18-A da Resolução CNJ n. 351/2020 contendo, no mínimo, palestra que abranja toda a equipe do tribunal (magistrados(as), servidores(as) e quadro auxiliar) (10 pontos); d) ter realizado pelo menos uma pesquisa interna que avalie o assédio no tribunal (10 pontos).	Reuniões realizadas 20, 23 e 26/12/2024. a) Campanha de Orientação em preparação pela DIAIS e SECOM. b) Previsto no PAC. c) Foi realizada no período de maio, relatório em andamento. d) Realizada em 2024.	- Sugestão de reunião com os diretores-gerais e diretores (CJ3) para alinhar sobre o tema e a necessidade de mobilizar as equipes para participar de cursos ao longo do ano.

Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Art. 9º, VII	Gestão de Memória e Documental	30	30	Em andamento	Até 30 pontos, de acordo com os seguintes critérios: a) classificação, organização, avaliação, preservação e eliminação de processos judiciais e administrativos e documentos administrativos (arts. 18 a 28 da Resolução CNJ nº 324/2020), com base nos Planos de Classificação e nas Tabelas de Temporalidade do Programa Nacional de Gestão Documental do Poder Judiciário (art. 5º, II e III, da Resolução CNJ nº 324/2020), mediante publicação de pelo menos dois editais de eliminação (20 pontos); Não será concedida pontuação parcial no item "a", sendo necessário o cumprimento integral dos itens (a.1) e (a.2) para obtenção da pontuação. b) possuir ambientes de preservação da memória (até 10 pontos): b.1) ambiente físico (5 pontos); b.2) ambiente virtual (5 pontos). a.1) da cópia da publicação do extrato de pelo menos dois editais de eliminação em diário oficial do órgão (Anexo E do Manual de Gestão Documental do Poder Judiciário); a.2) links do Portal do órgão com acesso ao inteiro teor de pelo menos dois editais de eliminação, no mínimo, a listagem e os anexos D e F do Manual de Gestão Documental do Poder Judiciário. b.1.1) ato normativo de instituição da unidade de Memória (museu, memorial ou centro de memória); b.1.2) Envio de, no máximo, três fotos para comprovar a existência do local, a conter imagem da entrada com a devida identificação e imagem do espaço de exposição com acervo relacionado à memória do órgão; b.2) link de acesso público, em espaço permanente do sítio eletrônico do órgão, para ambiente virtual de preservação e divulgação de informações relativas à memória, produzidas ou custodiadas pelo órgão.	Reunião do Comitê de Documentação e Memória foi realizada no dia 17/02/2025. Equipe trabalhando nos editais de eliminação. Data para elaboração do termo de eliminação - PROAD 3236/2019 (Edital de Ciência de Eliminação 001/2025, publicado em 14/05/2025) Data para elaboração do termo de eliminação - PROAD 612/2025 (Edital de Ciência de Eliminação 002/2025, com publicação em 03/06/2025)	- Buscar ações antecipatórias junto ao Comitê de Documentação e Memória Nacional para antecipar o regulamento de 2026.
--------------	--------------------------------	----	----	--------------	---	--	--

Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Art. 9º, XII	Participação Institucional Feminina	30	20	Em andamento	critério de merecimento (Resolução 525/2023) (10 pontos); c) Percentual paritário de magistradas designadas como auxiliares para cargos na alta administração do Poder Judiciário (juíza auxiliar da presidência, vice-presidência e corregedoria; diretora de escolas judiciais; diretora de foro de seção judiciária; e ouvidora, inclusive ouvidora da mulher) (10 pontos); e) Percentual paritário de servidoras ocupantes de cargo de chefia (10 pontos). Critério de paridade: i) para o item (a), a paridade será atingida se pelo menos uma das três condições for atendida: i.1) o valor resultante da divisão de [(mulheres promovidas) / (mulheres promovidas + homens promovidos)] for maior ou igual que [(mulheres inscritas) / (mulheres inscritas + homens inscritos)], considerando promoções e inscrições para promoção por merecimento do primeiro para o segundo grau; ou i.2) o percentual de mulheres promovidas por merecimento para o segundo grau for igual ou maior que 49,50% do total de promoções no período de referência; ou i.3) o percentual de desembargadoras ativas no final do período de referência for igual ou maior que 40,00% do total de cargos de desembargadores(as) providos e que ingressaram pelo critério de merecimento. ii) para os itens (b), (c) e (d), a paridade será atingida se o percentual de mulheres for maior ou igual a 49,50%. Havendo menos de quatro pessoas indicadas, será adotado o seguinte critério: ii.1) Para uma pessoa indicada: ii.1.1) se a indicada for mulher, recebe a pontuação; ii.1.2) se o indicado for homem, o critério é desconsiderado da base de cálculo; ii.2) Para duas pessoas indicadas: pelo menos uma deve ser mulher; ii.3) Para três pessoas indicadas: ii.3.1) se duas ou três mulheres forem indicadas, recebe a pontuação; ii.3.2) se uma mulher for indicada, o critério é desconsiderado da base de cálculo; ii.3.3) se nenhuma mulher for indicada, não recebe pontuação. iv) para o item (e) – cargos de chefia, o critério de paridade é atingido se pelo menos uma das seguintes situações for atendida: iv.1) se o valor resultante da divisão (servidoras com cargo de chefia / total de servidoras) for maior ou igual que (servidores(as) com cargo de chefia / total de servidores(as)); ou iv.2) se o valor resultante da divisão (servidoras com cargo de chefia / total de cargos de chefia) for maior ou igual a 49,50%.	Monitorar a promoção ao 2º grau e acompanhar os percentuais de mulheres em cargos de chefia. https://metabase.trt8.jus.br/dashboard/337-painel-mpm-paridade-participacao-feminina?add_mulheres_chefia=0&diminuir_homens_chefia=0 Há o risco da perda de 10 pontos;	- Buscar articulação institucional com a Presidência da República para que seja nomeada uma magistrada mulher ao desembargo.
--------------	-------------------------------------	----	----	--------------	---	---	---

Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Art. 9º, XVII	Capacitação de Magistrados e servidores	40	40	Em andamento	Até 40 pontos, para os tribunais que: a) promoverem cursos de formação inicial e de formação continuada para capacitação magistrados(as) ativos(as), de primeiro e segundo graus de jurisdição, que incluam, obrigatoriamente, os conteúdos relativos aos direitos humanos, gênero, raça e etnia, bem como de servidores (as), conforme as diretrizes previstas no Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero, de acordo com a Resolução CNJ nº 492/ 2023, os quais deverão ser disponibilizados com periodicidade mínima anual, preferencialmente na modalidade presencial ou híbrida (20 pontos para a justiça estadual e 40 pontos para os demais tribunais); e Qual o percentual mínimo a ser capacitado? A capacitação será para os que atuam na competência de violência? RESPOSTA: Não haverá critério mínimo para pontuar, o tribunal deve realizar no mínimo uma capacitação no ano, abrangendo servidores e magistrados. Todos os tribunais devem promover capacitação nos temas de Raça, Cor e Etnia (Resolução 492/2023) e os tribunais de justiça devem, adicionalmente, promover capacitação em depoimento especial (Resolução 299/2019). A quantidade de capacitados é verificada? RESPOSTA: Não é exigido número mínimo de capacitados, mas é interessante que abranja o maior público possível.	Reuniões realizadas 20, 23 e 26/12/2025. Consta no PAC da EJUD8 e ECAISS. Ferramentas para Julgamento com Perspectiva Interseccional de Gênero e Raça O curso tem como objetivo capacitar para a aplicação prática da perspectiva de gênero e raça em decisões e minutas de sentença, promovendo uma atuação jurisdicional mais justa, igualitária e sensível às múltiplas dimensões da discriminação.  Datas e Horários: 30/06 – 8h às 12h e 13h30 às 16h30 1.º/07 – 8h às 12h e 13h30 às 16h30 2/07 – 8h às 12h e 13h às 15h	- Sugestão de reunião com os diretores-gerais e diretores (CJ3) para alinhar sobre o tema e a necessidade de mobilizar as equipes para participar de cursos ao longo do ano. - Reunião da presidência com o Colegiado temático para buscar um protagonismo na realização de ações que envolvem várias unidades organizacionais. - Definir prioridade em relação as outras metas de capacitação que não possuem vinculação com o prêmio CNJ de qualidade.
---------------	---	----	----	--------------	---	---	---

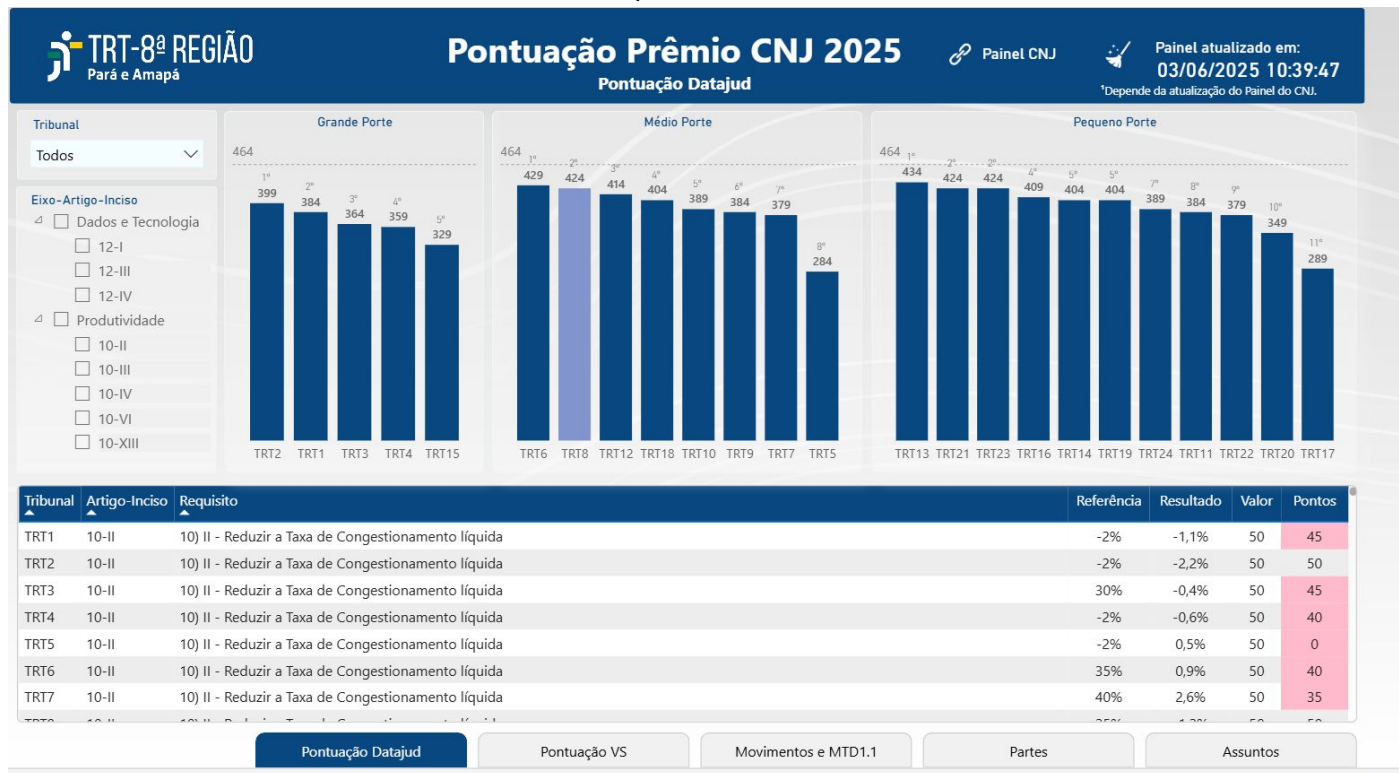
Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Art. 9º, XXII	Protocolo Enfrentamento à Violência Doméstica Praticada em Face de Magistradas e Servidoras	20	20	Em andamento	Até 20 pontos, de acordo com os seguintes critérios: a) criar ou implementar programa voltado à prevenção, à orientação e ao apoio de magistradas e servidoras do Poder Judiciário em situação de violência doméstica e familiar contra a mulher (10 pontos); b) realização de campanha de orientação e esclarecimento sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com divulgação dos canais de denúncia (5 pontos); c) realização de um evento anual sobre a temática (5 pontos). Resolução Implementada em 2024: RESOLUÇÃO TRT8 No 035 DE 10 DE JUNHO DE 2024 Demais itens estão em andamento pela DIAIS com SECOM, e Escolas, conforme: Reuniões realizadas 20, 23 e 26/12/2025. Consta no PAC da EJUD8 e ECAISS. Link para acesso ao formulário: https://docs.google.com/document/d/1zqkYi3vIYJEmK-7SUvaq8TfzH3NjnTggW9rgAvb7eUw/edit?tab=t.0#heading=h.cgzbwt_aqy0g9 Link de acesso aos docs: https://drive.google.com/drive/folders/1Yp sg8rhOh4YROMobZ4kMcD0-tHqyQOHA - Realizar reunião com a equipe da SEPSI para sensibilizar sobre a importância do evento ocorrer no dia 17/07/2025 e que medidas de mitigação de riscos sejam adotadas para evitar que o evento seja transferido novamente.
---------------	--	----	----	--------------	---

Programa Excelência: Monitoramento Permanente do Prêmio CNJ de Qualidade

Art. 9º, XXVI	IPER	20	10	Em andamento	Edital de 2025 ainda não foi divulgado. I – percentual de desembargadores(as) negros(as) no tribunal(10 pontos); II – percentual de juízes(as) negros(as) no tribunal(10 pontos); III – percentual de servidores(as) negros(as) no tribunal (10 pontos); IV – percentual de servidores(as) negros(as) ocupantes de cargos de chefia(10 pontos) , de cargos em comissão e de funções comissionadas (5 pontos); V – percentual de pessoas negras na composição de comitês e comissões(10 pontos) e na condição de palestrantes em eventos institucionais cuja temática não seja a racial;(10 pontos) VI – realização de eventos de sensibilização sobre questões raciais; (10 pontos) VII – elaboração de campanhas e orientações contra o racismo e a discriminação; (10 pontos) VIII – existência de canais de denúncia de situações de racismo no ambiente institucional; (10 pontos) IX – realização de capacitações em equidade racial; (20 pontos) X – qualidade dos registros raciais no Módulo de Produtividade Mensal (MPM); (20 pontos) XI – desenvolvimento de programa de incentivo à capacitação de pessoas negras para ingresso na magistratura, podendo ser realizado em parceria com instituições públicas ou privadas. (10 pontos)	Ações planejadas com ECAISS e EJUD8 para atender aos itens de capacitação, sensibilização e eventos. Acompanhamento realizado pelo DIAIS através do Comitê de Equidade. Expectativa de obter 75 de 145 pontos no IPER. O que equivale a 51,72% da pontuação total.	- Nomear servidores negros para ocupar cargos de chefia e cargos e funções comissionadas. - Está em andamento o curso de equidade com expectativa de obter 15 dos 20 pontos possíveis. - Irá ocorrer no dia 30/06 palestra com a Dra Adriana Meireles Melonio, que já foi juíza auxiliar no CSJT. - Outras ações precisam ser realizadas pelo programa de incentivo para pontuar no IPER de 2026. - Reunião da presidência com o Colegiado temático para buscar um protagonismo na realização de ações que envolvem várias unidades organizacionais. - Definir prioridade em relação as outras metas de capacitação que não possuem vinculação com o prêmio CNJ de qualidade.
---------------	------	----	----	--------------	--	--	--

ACOMPANHAMENTO DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE 2025- Painel INTRANET



COMPARATIVO ENTRE OS TRTS- Pontuação Parcial Prêmio CNJ de Qualidade 2025

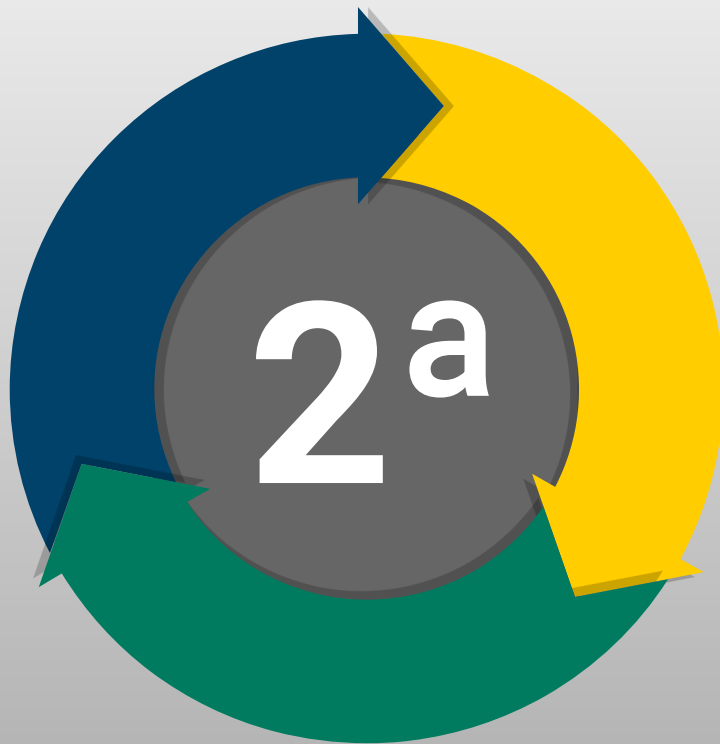
[Link:](#)

A	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW
TRT	IDS		Ranking da transparência						
TRT	total-12	%	Pontuação	%	Pontuação	PARCIAL	TRT	Classificação	Diferença
8	349	68,65%	20		80	829	8	1	0
2	329	73,05%	30		80	794	2	2	-35
14	339	68,14%	20		80	786	14	3	-43
3	309	78,66%	40		80	774	3	4	-55
12	339	82,13%	50		80	761	12	5	-68
6	339	79,23%	40		80	749	6	6	-80
18	349	68,24%	20		80	749	18	6	-80
24	349	66,23%	20		80	731	24	8	-98
16	329	68,23%	20		80	729	16	9	-100
9	319	77,14%	40		80	729	9	9	-100
19	329	64,02%	0		80	714	19	11	-115
11	339	66,51%	20		80	699	11	12	-130
13	339	79,65%	40		0	689	13	13	-140
22	329	72,46%	30		80	677	22	14	-152
4	334	84,53%	50		80	664	4	15	-165
21	349	71,07%	30		0	644	21	16	-185
7	329	75,00%	30		80	642	7	17	-187
15	349	58,10%	0		0	601	15	18	-228
23	299	64,31%	0		0	599	23	19	-230
10	329	66,00%	20		0	589	10	20	-240
1	339	70,07%	30		0	584	1	21	-245
17	314	63,98%	0		80	554	17	22	-275
20	329	63,01%	0		0	524	20	23	-305
5	299	68,35%	20		0	456	5	24	-373

COMPARATIVO ENTRE OS TRTS- Pontuação Parcial Prêmio CNJ de Qualidade 2025

[Link:](#)

A	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW
TRT	IDS		Ranking da transparência						
TRT	total-12	%	Pontuação	%	Pontuação	PARCIAL	TRT	Classificação	Diferença
8	349	68,65%	20		80	829	8	1	0
2	329	73,05%	30		80	794	2	2	-35
14	339	68,14%	20		80	786	14	3	-43
3	309	78,66%	40		80	774	3	4	-55
12	339	82,13%	50		80	761	12	5	-68
6	339	79,23%	40		80	749	6	6	-80
18	349	68,24%	20		80	749	18	6	-80
24	349	66,23%	20		80	731	24	8	-98
16	329	68,23%	20		80	729	16	9	-100
9	319	77,14%	40		80	729	9	9	-100
19	329	64,02%	0		80	714	19	11	-115
11	339	66,51%	20		80	699	11	12	-130
13	339	79,65%	40		0	689	13	13	-140
22	329	72,46%	30		80	677	22	14	-152
4	334	84,53%	50		80	664	4	15	-165
21	349	71,07%	30		0	644	21	16	-185
7	329	75,00%	30		80	642	7	17	-187
15	349	58,10%	0		0	601	15	18	-228
23	299	64,31%	0		0	599	23	19	-230
10	329	66,00%	20		0	589	10	20	-240
1	339	70,07%	30		0	584	1	21	-245
17	314	63,98%	0		80	554	17	22	-275
20	329	63,01%	0		0	524	20	23	-305
5	299	68,35%	20		0	456	5	24	-373

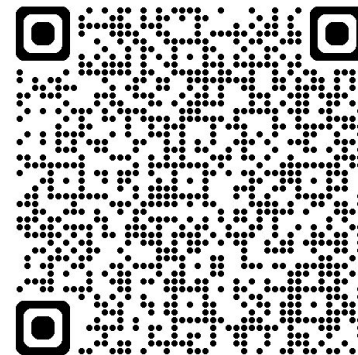


Obrigado

Reunião de Análise da Estratégia 2025

Lista de
Frequência

Registre a sua presença:



Realização:

Comitê de Governança e Estratégia

Com apoio da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

27 | junho | 2025