



TERMO DE REFERÊNCIA

nº SSSSS-NNN/AAAA (sigla da unidade - número sequencial/ano)

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

{descrição de modo conciso, mas completo, do que a Administração deseja contratar}

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Necessidade da contratação

{extraído do ETP, corresponde ao inciso I do artigo 17, desta Resolução}

2.2 Alinhamento ao planejamento

{extraído do ETP, corresponde ao inciso II do artigo 17, desta Resolução}

2.3 Relação entre a demanda prevista e quantidade de cada item

{extraído do ETP, corresponde ao inciso IV do artigo 17, desta Resolução}

2.4 Levantamento de mercado

{extraído do ETP, corresponde ao inciso V do artigo 17, desta Resolução}

2.5 Justificativa da escolha do tipo de solução

{extraído do ETP, corresponde ao inciso VI do artigo 17, desta Resolução}

2.6 Justificativa do parcelamento ou não da solução

{extraído do ETP, corresponde ao inciso IX do artigo 17, desta Resolução}

2.7 Resultados pretendidos

{extraído do ETP, corresponde ao inciso X do artigo 17, desta Resolução}

3. DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO

{extraído do ETP, corresponde ao inciso VIII do artigo 17, desta Resolução}

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

{extraído do ETP, corresponde ao inciso III do artigo 17, desta Resolução, exceto o item correspondente aos "critérios de seleção do fornecedor", que constará como item 8 deste modelo}



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

{descrever o desenrolar da execução contratual, desde o seu início até o final, na produção dos resultados pretendidos, contemplando a definição do(a): instrumento contratual - termo de contrato ou equivalente; forma de contato entre as partes - reuniões inicial/periódicas reduzidas a termo ou outros meios de contato; forma de autorização da execução - requisição escrita, ordem de serviço ou outro meio equivalente; local e horário de entrega do objeto; forma de medição, forma de recebimento e faturamento do objeto; forma de encerramento do contrato, entre outros procedimentos inerentes à execução do contrato}

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

{informar que deve ser seguido o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do TRT 8ª Região; informar outros procedimentos de gestão contratual peculiares ao objeto, se for o caso}

7. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

{forma como o fornecedor é escolhido. Deve conter o enquadramento legal e a justificativa da escolha de uma das formas para selecionar o fornecedor:

- a) contratação por inexigibilidade;*
- b) contratação por dispensa;*
- c) licitação, indicando o tipo e a modalidade de licitação que devem ser adotados, devendo sempre estar explícita a classificação do objeto como comum ou não comum;*
- d) adesão a ata de registro de preços;*

Caso a licitação seja destinada a criação de uma ata de registro de preços (ARP), deve estar explícita e justificada a motivação da criação da ARP e a possibilidade ou não de adesão tardia}

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

{são o meio de diferenciar as propostas apresentadas e fazer sobressair a proposta mais vantajosa para a Administração, respeitando o princípio da isonomia entre as licitantes. As licitações devem apresentar os seguintes grupos de critérios de seleção, conforme o caso:

- a) habilitação;*
- b) técnicos obrigatórios ou opcionais;*
- c) aceitabilidade de preços global e unitário;*
- d) julgamento das propostas, incluindo os critérios de preferência aplicáveis e, se aplicável, a margem de preferência}*



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS

{extraído do ETP, corresponde ao inciso VII do artigo 17, desta Resolução. Incluir mapa demonstrativo de custos, conforme IN SLTI/MP nº 5/2014}

{informar expressamente se o valor base do certame é valor estimado ou valor máximo aceitável, conforme o disposto no Decreto nº 10.024/2019}

9.1 Adequação Orçamentária (SIGEO-JT)

{informar o código do item no SIGEO de acordo com as situações 1, 2 ou 3 abaixo}

Situação 1 - Contratação de um item que consta no Plano de Aquisições.

| ORIGEM DO RECURSO | CÓDIGO SIGEO | DESCRIÇÃO DO ITEM NO SIGEO | VALOR DA CONTRATAÇÃO |
|-------------------|--------------|----------------------------|----------------------|
| APLICA | XXXXXXXXXX | Identificar o item | R\$ |

Situação 2 - Contratação de um item, que NÃO consta no Plano de Aquisições, despriorizando demandas já programadas.

| ORIGEM DO RECURSO | CÓDIGO SIGEO | DESCRIÇÃO DO ITEM NO SIGEO | VALOR DA CONTRATAÇÃO |
|-------------------|---------------|--|----------------------|
| RETIRA | XXXXXXXXXX | Identificar o item | R\$ |
| APLICA | Não preencher | Descrever de forma sucinta o objeto da contratação | R\$ |

Situação 3 - Contratação de um item novo, que NÃO consta no Plano de Aquisições, SEM despriorizar demandas já programadas.

| ORIGEM DO RECURSO | CÓDIGO SIGEO | DESCRIÇÃO DO ITEM NO SIGEO | VALOR DA CONTRATAÇÃO |
|-------------------|---------------|---|----------------------|
| RETIRA | XXXXXXXXXX | ACT - Reserva técnica da unidade (informar o nome da unidade) | R\$ |
| APLICA | Não preencher | Descrever de forma sucinta o objeto da contratação | R\$ |

{Local, Data}

{Nome do servidor designado}
Responsável pela elaboração do Termo de Referência
(Unidade Demandante)

{Nome do titular}
Titular da Unidade Demandante