



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Número: {SSSSS-NNN/AAAA (sigla da unidade - número sequencial/ano)}

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade demandante:	{unidade demandante da licitação}
Titular da unidade:	{nome do titular da unidade demandante}
Responsável pelo planejamento da contratação:	{indicação de quem vai elaborar ETP e o TR/PB}

2. DESCRIÇÃO DA DEMANDA

{descrever a demanda pretendida}

2.1 Objetivo

{descrever brevemente a quem atende a demanda}

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

{descrever brevemente a justificativa da contratação pretendida, considerando os objetivos estratégicos do Tribunal e indicando a previsão no PAC.}

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

{alinhamento da contratação ao planejamento estratégico institucional e aos planos táticos das unidades organizacionais, quando houver.}

5. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

{informar o código do item no SIGEO de acordo com as situações 1, 2 ou 3 abaixo}

Situação 1 - Contratação de um item que consta no Plano de Aquisições.

ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO SIGEO	DESCRIÇÃO DO ITEM NO SIGEO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
APLICA	XXXXXXXXXX	Identificar o item	R\$

Situação 2 - Contratação de um item, que NÃO consta no Plano de Aquisições, despriorizando demandas já programadas.

ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO SIGEO	DESCRIÇÃO DO ITEM NO SIGEO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
RETIRA	XXXXXXXXXX	Identificar o item	R\$
APLICA	Não preencher	Descrever de forma sucinta	R\$



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

		o objeto da contratação	
--	--	-------------------------	--

Situação 3 - Contratação de um item novo, que NÃO consta no Plano de Aquisições, SEM despriorizar demandas já programadas.

ORIGEM DO RECURSO	CÓDIGO SIGEO	DESCRIÇÃO DO ITEM NO SIGEO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
RETIRA	XXXXXXXXXX	ACT - Reserva técnica da unidade (informar o nome da unidade)	R\$
APLICA	Não preencher	Descrever de forma sucinta o objeto da contratação	R\$

{Local, Data}

{Titular da unidade demandante}