



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA**

LOCAL	DATA	INÍCIO	TÉRMINO	DURAÇÃO
Google meeting	21 de janeiro de 2021	10h	10:30h	30 minutos

Presentes	Lia Martins Costa e Silva Cruz - Coordenadora de Governança Institucional Carolynne Soares de Castro - Assessora-Chefe de Desenvolvimento de Pessoas Helaine Cunha de Carvalho - Chefe da Divisão de Controladoria Administrativa
-----------	---

Pauta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Análise do Plano de Trabalho da Comissão de Ética - exercício de 2021;</li><li>- Minuta cartilha de boas práticas;</li><li>- Definição de escopo de divulgação do código de ética;</li><li>- Cartilha de Conflito de interesse;</li><li>- o que ocorrer.</li></ul>
-------	--

Abertura	Iniciada a reunião, a Presidente da Comissão deu as boas vindas aos presentes e apresentou a pauta a ser discutida.
----------	---

**REGISTROS**

<b>ITEM 1</b>	Apresentação da minuta do plano de trabalho para o exercício de 2021.
---------------	---

<b>ITEM 2</b>	Divulgar e-mails marketing sobre o código de ética. A Comissão selecionará material para divulgar o código de ética através de e-mail marketing. Comissão aprovou cartilha de divulgação do código.
---------------	--

<b>ITEM 3</b>	Divulgação da página da comissão de ética para servidores e magistrados através da ASCOM.
---------------	---

<b>ITEM 4</b>	Apresentação da versão final da cartilha de boas práticas. A Comissão irá solicitar à ASCOM a divulgação da cartilha através de e-mail marketing. A Comissão publicou a cartilha na página da comissão de ética no portal.
---------------	---

<b>ITEM 5</b>	Com relação a cartilha de combate ao assédio moral, a Comissão publicou a cartilha na página da comissão de
---------------	---



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

	ética no portal. Elaborar situações reais e potenciais de conflito de interesses para divulgação através da ASCOM.
--	---

<b>ITEM 6</b>	Manutenção do curso em Ead e do módulo de ambientação funcional, devendo estes serem atualizados com os conteúdos referentes a boas práticas no atendimento e ao conflito de interesses.
---------------	--

Na data e na hora estipulados acima, reuniram-se os participantes supra, tendo aprovado a minuta do plano de trabalho da Comissão.

Nada mais havendo, foi encerrada a reunião. Para os devidos fins, foi lavrada a presente ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada pelos presentes e por mim, Lia Martins Costa e Silva Cruz, que a digitei.

Lia Martins Costa e Silva Cruz  
Coordenadora de Governança Institucional

Carolynne Soares de Castro  
Assessora-Chefe de Desenvolvimento de Pessoas

Helaine Cunha de carvalho  
Chefe da Divisão de Controladoria Administrativa