



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

## **Tutorial de Gestão de Projetos e Demandas da Ferramenta Jira**

**FEVEREIRO/2025**

**Versão 2025**



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

---

### Histórico de Versões

Data	Descrição da Alteração	Responsável	Versão



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

---

## Sumário

<b>1. Gestão de Demandas de Projetos</b>	<b>3</b>
1.1. Fluxo de Demanda no Jira	3
1.2. Criação de Demandas de Projetos no Jira	3
<b>2. Operação e Gestão de Projetos no Jira</b>	<b>5</b>
2.1. Acessando Projetos/Demandas e Tarefas específicas	8
2.2. Gestão de Projetos Simplificado	9
2.3. Registrar Parecer Gerencial	9
2.4. Registrar Pendência	11
2.5. Solicitar cancelamento do Projeto	15
2.6. Aprovações e Rejeições	17
<b>3. Acompanhamento/Monitoramento do Portfólio de Projetos</b>	<b>19</b>



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

## 1. Gestão de Demandas de Projetos

Toda demanda antes de virar projeto deve passar pelo fluxo de demanda de projeto, caso seja aprovado a demanda virará projeto e será incluída no portfólio de projetos do respectivo grupo executor, caso contrário a demanda será indeferida.

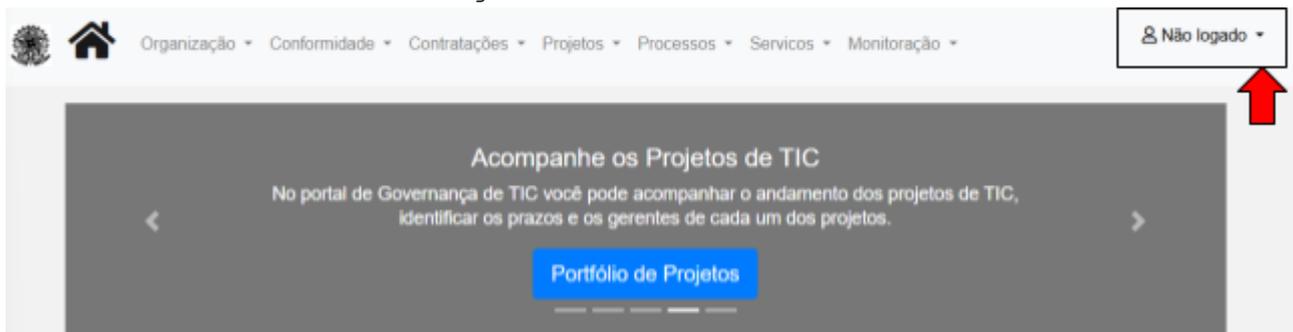
### 1.1. Fluxo de Demanda no Jira



### 1.2. Criação de Demandas de Projetos no Jira

Para criação de Demandas, específicas no Jira, devem seguir os passos a seguir:

- Acesse o link <https://govti.trt8.jus.br/index.php> e realize login clicando no ícone mostrado abaixo





Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

---

- Clique em **Projetos** e em seguida **Novo Projeto de TI (Jira)**



- Clique em **Registrar Demanda**, e preenche o respectivo formulário de Demandas com as informações solicitadas



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

Abertura de Demandas de Projetos de TIC

**TRT-8ª REGIÃO**  
Pará e Amapá

Para registra demanda de TIC clica no botão abaixo

Para a execução desta tarefa, se houver dúvidas, por favor, entre em contato com a área de Governança de TI através do e-mail [seg@trt8.jus.br](mailto:seg@trt8.jus.br).

Preenche o Formulário para registra a Demanda

Nome do Demandante

E-mail do Demandante

Telefone Demandante

Cargo do Demandante  
Nenhum

Área do Demandante  
Nenhum

Título do Demandante

Detalhamento da Demanda

Grupo Executor  
Nenhum

Alinhamento Estratégico

Enviar Fechar

## 2. Operação e Gestão de Projetos no Jira

Com a demanda registrada o demandante e o grupo executor irá receber uma notificação por e-mail, para executá-la basta clicar no link conforme a tela abaixo (apenas usuário que possui licenças pode executar as tarefas dentro do Jira):



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



## Demanda de Projeto Recebida!

Prezado, **Paulo Sousa**

A Demanda de Projeto **DEM-71 - Demonstração de Demanda de Projeto no Jira** foi registrada e agora será encaminhada para análise da Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas. Abaixo seguem informações recebidas do projeto:

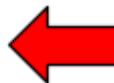
**Descrição:** Demonstração de Demanda de Projeto no Jira

**Demandante:** Paulo Sousa

**Email:** [paulo.sousa@trt8.jus.br](mailto:paulo.sousa@trt8.jus.br)

**Área Executora:** SEGTI

Para executar a tarefa [clica aqui](#)



Durante a execução desta tarefa, se houver dúvidas, por favor, entre em contato com a área de Governança de TI através do e-mail [segti@trt8.jus.br](mailto:segti@trt8.jus.br).

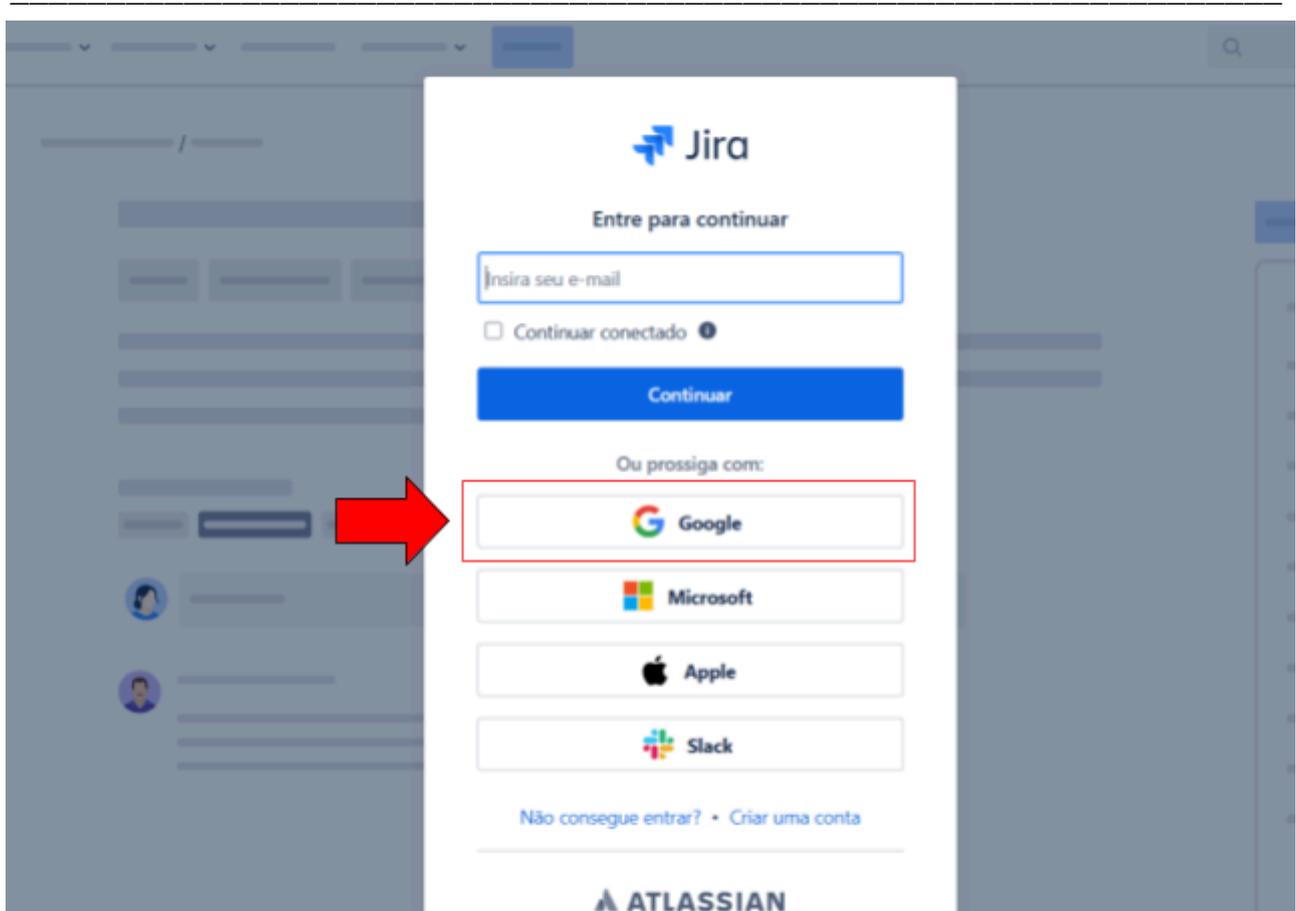
Atenciosamente,

*Equipe de Governança*

- Clicando no link acima, ou no link <https://demanda-trt8.atlassian.net>, será direcionado para página de login do [Jira Cloud](#). Para logar no Jira basta acessar pela conta Google



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



- Após efetuar o login terá acesso às informações da Demanda de Projetos cadastrada anteriormente. Para executar a tarefa basta clicar no botão conforme a tela abaixo.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

Projetos / Gerenciamento de Dem... / DEM-71

### Demonstração de Demanda de Projeto no Jira

+ Adicionar @ Apps

Situação Atual: Aguardando planejamento da Demanda

Título do Projeto: Demonstração de Demanda de Projeto no Jira

Detalhamento do Projeto: Demonstração de Demanda de Projeto no Jira

Alinhamento Estratégico: Aprimorar a governança de TIC e a proteção de Dados.

Abrangência: Nenhum

Visualizar fluxo de trabalho

Área do Demandante	SEGTI
Responsável	Flávio Marclio Paiv... Atribuir a mim
Grupo Executor Atribuído	SEGTI
Dedicação do Gerente	Nenhum

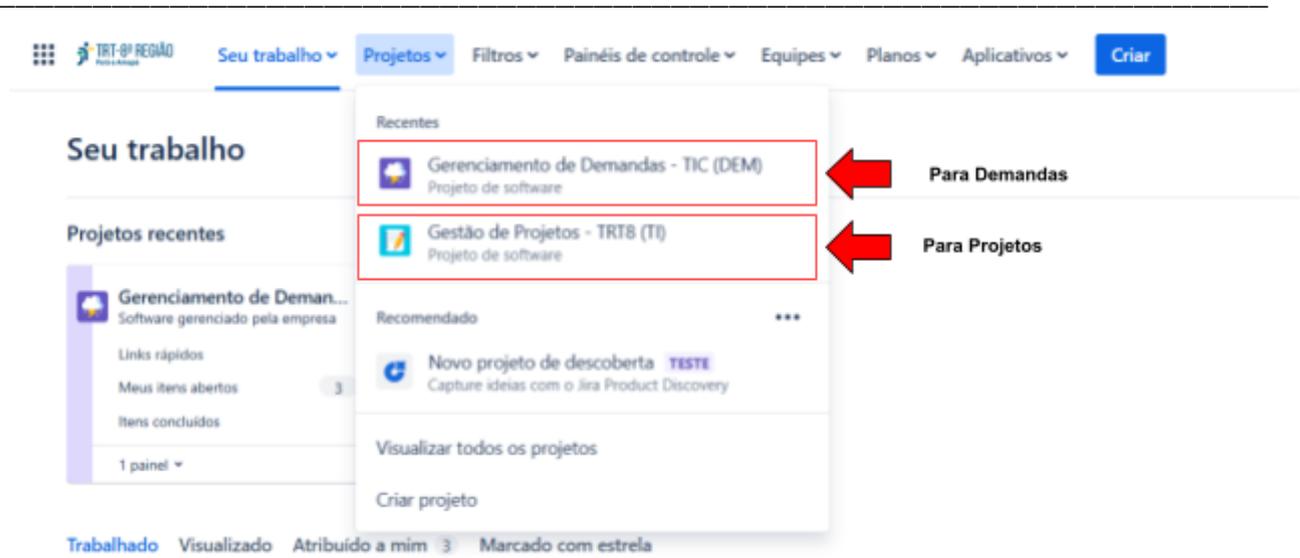
- Essa ação se repetirá para movimentar a demanda por todos os status do fluxo de aprovação de demanda conforme visto no **item 1.1**
- Cada movimento da demanda/projeto será necessário preencher um formulário específico.

### 2.1. Acessando Projetos/Demandas e Tarefas específicas

- Para acessar as demandas/projetos cadastrado clica no link <https://demanda-trt8.atlassian.net/> conforme a tela abaixo:



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



- E em seguida aplica o filtro no quadro Kanban conforme o grupo executor desejado, lembrando que usuários não inseridos ao grupo executor da demanda/projeto não poderão executar a tarefa.

## 2.2. Gestão de Projetos Simplificado

A gestão simplificada de projetos de TIC tem a característica exigir uma quantidade menor de artefatos obrigatórios. Os artefatos exigidos são apenas dois, Documento de Visão (DV) e Pesquisa de Satisfação. Esse ciclo de vida pode ser utilizado para demandas de baixa e média complexidade.

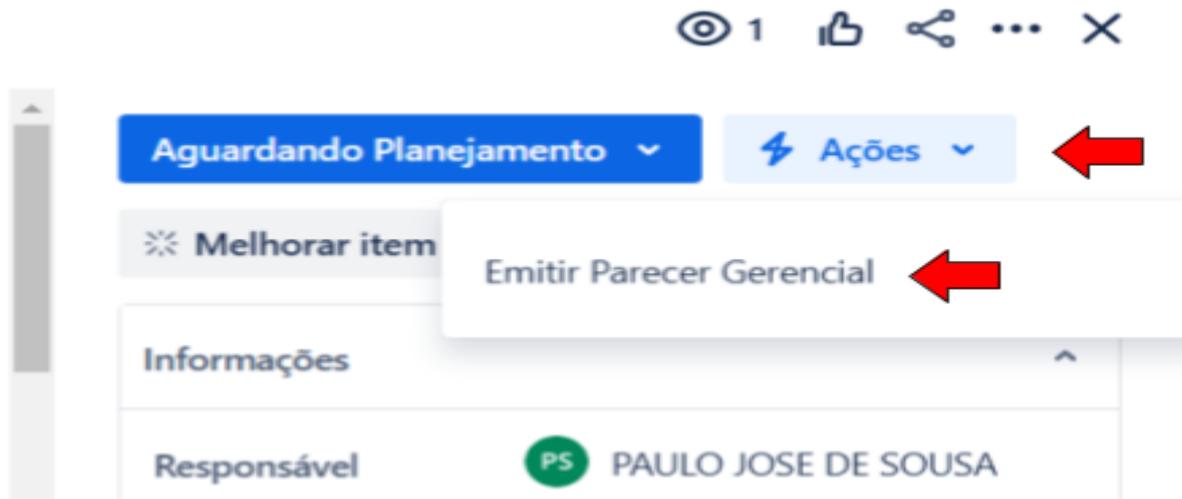
## 2.3. Registrar Parecer Gerencial

No fluxo de Gestão de Projetos será possível registrar um parecer gerencial onde terá oportunidade de replanejar os prazos do projeto, alterar equipe do projeto e atualizar a situação atual do projeto.

- Para executar o Parecer Gerencial clica em **Ações** -> **Emitir Parecer Gerencial**.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



- **Observação:** o Parecer Gerencial é feito apenas por Gerente de Projeto ou Coordenador, aqueles que não tem essa função atribuída o botão mostrado acima não será apresentado.
- Após clicar no botão Emitir Parecer Gerencial, será apresentado formulário dando oportunidade de alterar a equipe de execução do projeto, inserir novos prazos e registrar um parecer sobre a situação atual do projeto. **Data limite** pode ser usado para realizar o re-planejamento do projeto. Ao final do preenchimento clicar no botão Emitir Parecer Gerencial



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

**Gerente de Projeto**  
PAULO JOSE DE SOUSA  
Comece a digitar para obter uma lista das possíveis correspondências.

**Analista de Requisitos**  
PAULO JOSE DE SOUSA  
Comece a digitar para obter uma lista das possíveis correspondências.

**Executores**  
Lilian Santos Ferreira da Silva ×  
DIEGO GUILHERME DE SOUZA MORAES ×  
Alocação da equipe responsável pela execução do projeto.

**Início previsto**  
28/fev/25  
Início previsto pelo gerente/coordenador

**Data limite**  
31/mar/25  
Término previsto pelo coordenador/gerente

**Parecer Gerencial**  
Estilo B I U A A P E E @ +  
O projeto está atrasado porque não há recursos orçamentários para a implantação.

Descreva o último andamento do Projeto e alterações realizadas

 Emitir Parecer Gerencial Cancelar

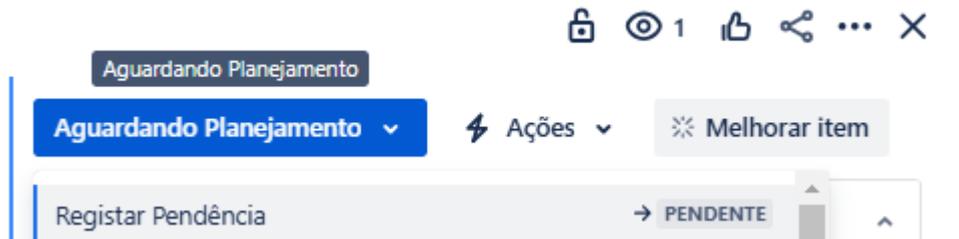
## 2.4. Registrar Pendência

Ao registrar uma pendência para o projeto, você estará comunicando aos interessados do projeto sobre a existência de um empecilho que poderá impedir o prosseguimento do projeto. Os usuários que tem a função de Gerente de Projeto e Coordenador/Chefe poderão visualizar a transição **Registrar Pendência** conforme abaixo:



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

---



- As informações registradas nessa pendência irão ser enviadas por e-mail para a equipe do projeto e também para o e-mail do responsável pela pendência. Ao final do preenchimento da pendência clique no botão **Registrar Pendência**, conforme a imagem abaixo.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

### Registrar Pendência

Responsável  
PAULO JOSE DE SOUSA

Previsão de resolução da pendência  
12/02/25

Descrição da Pendência

Estilo B I U A A P E E @ +

Aguardando orçamento para dar andamento no projeto

Anexo

Solte os arquivos para anexá-los ou procurar

PE - Documento de Pendência.pdf 572 kB

<p>Artefatos do Projeto</p>

Comentar

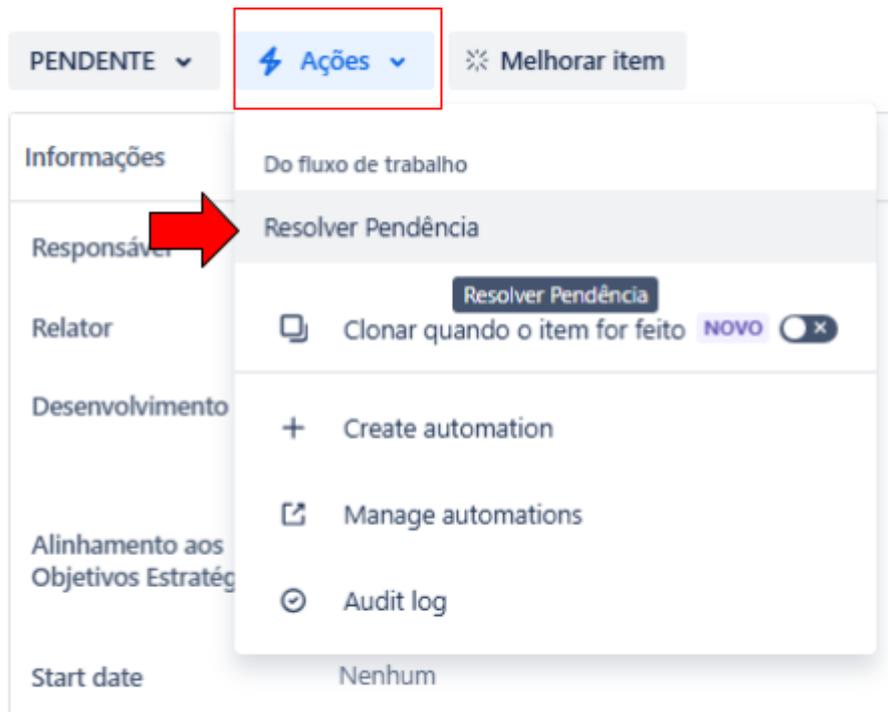
Estilo B I U A A P E E @ +

 Registrar Pendência Cancelar

- Após registrado a pendência a tarefa será enviada para status de **PARALISADO POR PENDÊNCIA** o Gerente do Projeto, Analista e Demandante será notificado via e-mail. Para resolver a pendência localizado o item na coluna **PARALISADO POR PENDÊNCIA**, clica em **Ações -> Resolver Pendência** conforme a tela abaixo.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



- Para retirar o projeto do status **PARALISADO POR PENDÊNCIA** preencher o formulário marcando o campo "**Situação da Pendência**" para Finalizado. Caso tenha mais alguma justificativa da Pendência para acrescentar o campo **Descrição da Pendência** pode ser alterado.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

### Resolver Pendência

#### Descrição da Pendência

Estilo ▾ B I U A ▾ A ▾ ↻ ▾ ☰ ▾ ☷ ▾ ☰ ▾ + ▾ ∞

Todos as justificativas estão em anexo



#### Situação da Pendência

Finalizado ▾

O projeto existe pendência em aberta?

#### Comentar

Estilo ▾ B I U A ▾ A ▾ ↻ ▾ ☰ ▾ ☷ ▾ ☰ ▾ + ▾ ∞

🔒 - Visível por todos os usuários



Resolver Pendência

Cancelar

## 2.5. Solicitar cancelamento do Projeto

Os gerentes e coordenadores/chefes podem solicitar o cancelamento de um projeto para o demandante podendo conceder o cancelamento ou não. Para realizar essa tarefa clica no botão de transição **Solicitar Cancelamento**



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

---

+ Adicionar

Aguardando Planejamento

Aguardando Planejamento ▾ ⚡ Ações ▾

Solicitar Cancelamento → EM ANÁLISE DE CANCELAMENTO ←

1 - Planejar DV → PLANEJAR ENTREGA DO DOCUMEN...

Visualizar fluxo de trabalho

- Será apresentado o formulário para devido preenchimento, o campo justificativa para cancelamento é obrigatório. Preenchendo o formulário clica em **Solicitar Cancelamento**.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

### Solicitar Cancelamento

Justificativa para Cancelamento

Estilo ▾ B I U A ▾ A ▾ ↻ ▾ ☰ ▻ ☱ ▻ ☹ ▾ + ▾



Anexo

Solte os arquivos para anexá-los ou procurar.

<p>Artefatos do Projeto</p>

Comentar

Estilo ▾ B I U A ▾ A ▾ ↻ ▾ ☰ ▻ ☱ ▻ ☹ ▾ + ▾



Visível por todos os usuários

Solicitar Cancelamento Cancelar

## 2.6. Aprovações e Rejeições

Durante a gestão de um projeto de TIC serão necessárias algumas interações com o demandante do projeto. As interações da ferramenta Jira com o demandante serão através de notificações por e-mail enviado pelo Jira.

- Aprovação do Documento de Visão



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



## Análise do Documento de Visão

Prezado, **Paulo Sousa**

O Documento de Visão do Projeto versão 1.0 **TI-52 - Teste Nível de Segurança** [clique aqui](#) para ter acesso ao Documento de Visão. Esse documento descreve o trabalho que será realizado e precisa ser criteriosamente analisado para evitar retrabalhos e confusões futuras.

- [Clique aqui para visualizar o Documento de Visão](#)

**O escopo do projeto está aprovado?**

Aprovar

Rejeitar

Para mais detalhes da tarefa [clique aqui](#)

*\*\* Somente para usuários com acesso ao Jira*

Durante a execução desta tarefa, se houver dúvidas, por favor, entre em contato com a área de Governança de TI através do e-mail [segi@trt8.jus.br](mailto:segi@trt8.jus.br).

- Aprovação de Encerramento



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



### O projeto pode ser encerrado?

O Projeto, **Paulo Sousa** está disponível para sua validação

Artefatos do Projeto **TI-58 - Teste de nível de segurança** [clique aqui](#) para ter acesso aos Artefatos do Projeto.

- [Clique aqui para visualizar os Artefatos de Projeto](#) - [Clique aqui para visualizar os Artefatos de Projeto](#)

**Aprova o encerramento do projeto?**



Durante a execução desta tarefa, se houver dúvidas, por favor, entre em contato com a área de Governança de TI através do e-mail [segti@trt8.jus.br](mailto:segti@trt8.jus.br).

Atenciosamente,

*Equipe de Governança*

- **Observação:** para demandante que tem licença Jira poderá realizar aprovação ou rejeição por meio de formulários específicos dentro da própria ferramenta Jira.

### 3. Acompanhamento/Monitoramento do Portfólio de Projetos

O acompanhamento do portfólio pode ser realizado pelo painel criado dentro da ferramenta Jira, esse painel é possível acompanhar os projetos atrasados, status de cada projeto, workload por Gerente e o total de projetos em tempo real. Segue o link para acesso:

<https://demanda-trt8.atlassian.net/jira/dashboards/10001>.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação

Seu trabalho ▾ Projetos ▾ Filtros ▾ Painéis de controle ▾ Equipes ▾ Planos ▾ Aplicativos ▾ Criar

Q. Pesquisar

Refresh ↻ Editar ✎

### Portfólio de Projetos de TIC

Projetos Atrasados

T	Chave	Resumo	Status	Grupo Executor	Gerente de Projeto
	TI-340	[e-Gestão] Atualização de versões do Extrator Ple 3.2.2	AGUARDANDO PLANE...	COSID	LÍVIO CORRÊA CARNEIRO
	TI-334	[e-Gestão] Atualização de versões do Extrator SIGEP 1.6	AGUARDANDO PLANE...	COSID	LÍVIO CORRÊA CARNEIRO
	TI-312	[PJe-Satélite] Implantação do MTD versão 2.0.0	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Herbet Pereira
	TI-278	[Jurisprudência] Implantação de novo sistema de Consulta de Jurisprudência	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Herbet Pereira
	TI-274	[PJe-Satélite] Implantação da versão 1.0.7 do extrator do sistema Faicão	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Herbet Pereira
	TI-250	[PJe] Implantação do PJe versão 2.13.4	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Herbet Pereira
	TI-249	[PJe] Implantação do PJe versão 2.13.3	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Herbet Pereira
	TI-232	[SIGEP] Implantação do módulo de Gestão de Atos (GAA)	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Sirayama
	TI-231	[SIGEP] Implantação do módulo DMAG - Designação de Magistrados	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Sirayama
	TI-230	[SIGEP] Implantação do módulo GEJC - Apuração de Gratificação por Exercício de Cumulativo de Jurisdição	AGUARDANDO PLANE...	COSID	Sirayama

1-10 de 13

Há 30 segundos

### Status dos Projetos

Status	Contagem	Porcentagem
AGUARDANDO PLANE...	256	100%
REGISTRAR DOCUMEN...	1	0%
Total	257	

Há 30 segundos

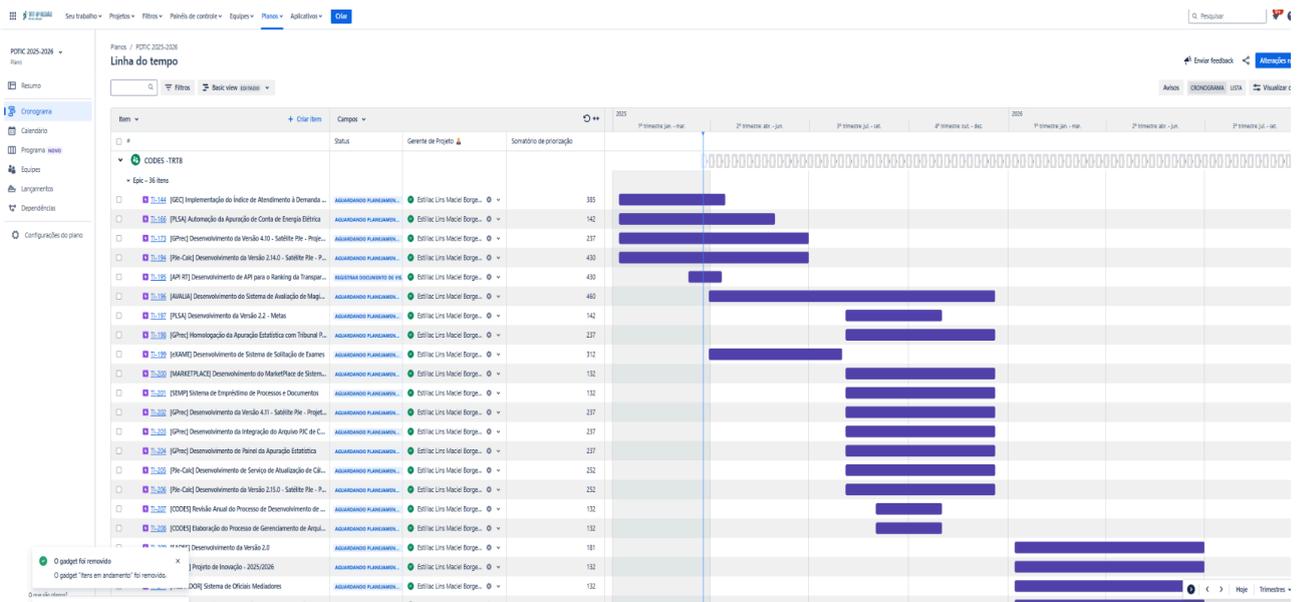
### Filtro: Portfólio de Projetos

Chave	Resumo	PDTIC	Detalhamento do Projeto	Grupo Executor	Somatório de priorização	P	Gerente de Projeto	Início previsto	A vencer	Situação Atual
TI-199	[eXAME] Desenvolvimento de Sistema de Solitação de Exames	2025-2026	Criação de um sistema para automatizar a solicitação de exames do PCMSO pelos médicos do PAS do TRT8, minimizando o trabalho repetitivo e se adequando às necessidades de certificação digital das assinaturas.	CODES	312		Estilac Lins Maciel Borges Filho	31/mar/25	31/jul/25	Aguardando Planejamento
TI-196	[AVALIA] Desenvolvimento do Sistema de Avaliação de Magistrados	2025-2026	Desenvolvimento de uma nova solução mais moderna e funcional para a avaliação de magistrados.	CODES	460		Estilac Lins Maciel Borges Filho	31/mar/25	19/dez/25	Aguardando Planejamento
TI-195	[API RT] Desenvolvimento de API para o	2025-	Criação de uma API para publicação de dados do TRT para o portal	CODES	430		Estilac Lins Maciel	12/mar/25	11/abr/25	Especificação de

Para uma visão do PDTIC vigente foi criado o Plano do PDTIC 2025-2026, nele é possível acompanhar o planejamento e cronograma definidos no PDTIC por área.



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação



Plano disponível no Link: <https://demanda-trt8.atlassian.net/jira/dashboards/10001>