



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PORTARIA GP Nº 1438, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2013

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO as diretrizes do Planejamento Estratégico Institucional deste Egrégio Tribunal, aprovado pela Resolução TRT nº 407/2007, alterada pela Resolução TRT nº 274/2009, para o período de 2007 a 2013;

CONSIDERANDO a Política de Desenvolvimento de Recursos Humanos, aprovada pela Resolução nº 408/2008, e o Programa Permanente de Capacitação aprovado pela Resolução nº 409/98;

CONSIDERANDO que compete ao Presidente do Tribunal aprovar o Plano Anual de Capacitação, nos termos do Art. 44 do Programa Permanente de Capacitação, aprovado pela Resolução nº 409/98;

CONSIDERANDO o diagnóstico das necessidades institucionais, elaborado a partir de aplicação de formulários dirigidos aos diversos órgãos que integram a Justiça do Trabalho da 8ª Região, em complementação à identificação das competências comportamentais e técnicas que precisam ser desenvolvidas e aperfeiçoadas, então obtidas por meio do Projeto Piloto de Implantação do Modelo de Gestão por Competências no âmbito deste Egrégio Tribunal;

CONSIDERANDO ainda, o que consta do Processo TRT8 Nº 2566/2013 e o interesse do serviço,

R E S O L V E:

APROVAR o Plano Anual de Capacitação de Servidores da Justiça do Trabalho da 8ª Região para o exercício financeiro de 2014, na forma do Anexo a esta Portaria.

Publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

ODETE DE ALMEIDA ALVES
Desembargadora do Trabalho
Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

ANEXO

(Portaria GP nº 1438, de 19 de dezembro de 2013)

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE 2014

S U M Á R I O

Ações de Capacitação	8
1.Ambientação Funcional	3
2.Capacitação Inicial	3
3.Desenvolvimento da Cidadania Corporativa	7
3.Capacitação Continuada	12
4.Aperfeiçoamento e Especialização	48
5.Desenvolvimento Gerencial	48
Programas Específicos de Capacitação	14
Programação de Eventos	14
ANEXO I - Eventos Externos abertos	
1. Previsão, por área de atividade e estimativa de custos, de número de eventos externos abertos ao servidor para ter ensejo no exercício de 2014	57



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

I - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

1. AMBIENTAÇÃO FUNCIONAL

A ambientação funcional, prevista do Art. 6º do Regulamento do Programa Permanente de Capacitação, aprovado pela Resolução nº 409, de 2008, deverá albergar, em 2014, a seguinte estrutura de eventos:

1.1. CURSO INTRODUTÓRIO

OBJETIVO: ambientação de servidores recém-nomeados com vistas a proporcionar a formação da cidadania corporativa, mediante o compartilhamento da cultura, das políticas e das normas do órgão, bem como a sensibilização sobre a missão e a visão de futuro da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores recém-nomeados.

PRÉ-REQUISITO: ter sido nomeado e empossado em cargo público de natureza efetiva.

CARGA HORÁRIA: 16 horas/aula.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 07 e 08 de janeiro de 2014 e conforme ingresso de servidores no Quadro de Pessoal do Tribunal.

HORÁRIO: 8h00 às 12h00 e 14h00 às 18h00 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1.1. Noções básicas sobre a estrutura administrativa, jurisdicional e física do Tribunal e seu funcionamento; 1.2. Planejamento estratégico do Tribunal; 1.3. Programas de informática de uso cotidiano no Tribunal; 1.4. Políticas Institucionais de: Comunicação, Responsabilidade Socioambiental, da Controladoria Administrativa; Segurança e de Recursos Humanos; 1.4. Benefícios disponibilizados pelo Tribunal; e 1.5. Legislação relativa aos direitos e deveres do servidor, plano de carreira e avaliação de desempenho.

INSTRUTORES: Internos.

METODOLOGIA: exposições dialogadas, exemplificações voltadas para a realidade da área de atuação do servidor na Justiça do Trabalho, exercícios e debates.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: equipamento multimídia, quadro magnético, computadores em rede e outros.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sede do TR T8ª Região.

INVESTIMENTO: SEM ÔNUS



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2. FORMAÇÃO INICIAL

2.1. CURSO "SISTEMA JUDICIÁRIO TRABALHISTA"

OBJETIVO: Curso voltado para a apresentação do Sistema Judiciário Trabalhista.

MODALIDADE: a distância - Autoinstrucional

PÚBLICO-ALVO: servidores recém nomeados.

PRÉ-REQUISITO: ter sido nomeado e empossado em cargo público de natureza efetiva, além de possuir conhecimentos básicos de *moodle*.

CARGA HORÁRIA: 05 horas/aula.

HORÁRIO: Livre.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

TUTOR: Sem tutoria.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (*Campus Virtual*).

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: computador conectado em rede.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: A definir.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>.

AVALIAÇÃO: Não dispõe.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Não dispõe.

INVESTIMENTO: SEM ÔNUS.

2.2. GESTÃO ESTRATÉGICA COM O USO DO BALANCED SCORECARD

OBJETIVO: Propiciar aos participantes as condições necessárias para a compreensão do planejamento estratégico nacional e institucional.

MODALIDADE: a distância.

PÚBLICO-ALVO: Gestores e servidores, responsáveis por projetos específicos no TRT8.

PRÉ-REQUISITO: Conhecimentos básicos de informática, internet, *moodle* e em gestão estratégica e BSC.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Módulo I. Introdução e conceitos básicos; Módulo II. *Balanced Scorecard*; Módulo III. Monitorando desempenho com o BSC. Módulo IV. Construindo um BSC.

TUTOR: Interno.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (*Campus Virtual*), com acompanhamento de tutoria interna.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: computador conectado em rede.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 20/1 a 20/2/2014

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40 servidores/turma - 04 turmas

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>.

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 22.094,68 para as 04 turmas

2.3. CURSO DE GESTÃO DE PROJETOS

OBJETIVO: desenvolver a cultura corporativa, visando a sensibilização das pessoas que atuam na organização para a prática dos valores institucionais.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

PROGRAMA: I) Introdução Teórica; II) Gerenciamento de Projetos na Prática, com uso da Metodologia do TRT8; III) Operação do Sistema GP-Web; IV) Atividade Final de Criação de um Projeto.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

INSTRUTOR: Interno.

METODOLOGIA: exposições teóricas, apresentação dialogada e prática vivencial.

MATERIAL DIDÁTICO: manual de gestão de projetos do TRT8; leituras complementares sugeridas em links; glossário; artefatos de gestão de projetos (termo de abertura, plano do projeto, termo de encerramento, pedido de alteração do projeto; plano de comunicação; plano de aquisições (PPL).

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 17 a 21 de março.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 20 a 40 alunos.

HORÁRIO: 13h30 às 17h30.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala 01 - ECAISS - Laboratório de Informática.

AVALIAÇÃO E CERTIFICADO: O envio do certificado para os aprovados é de 30 dias do término do curso. Os aprovados são os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, dos chats; na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema. Os certificados são registrados internamente, em seu verso descrevemos o conteúdo programático e são enviados via correio eletrônico com aviso de recebimento.

INVESTIMENTO: R\$-3.682,44

2.4. CURSO DE GESTÃO DE PROCESSOS

OBJETIVO: desenvolver a cultura corporativa, visando a sensibilização das pessoas que atuam na organização para a prática dos valores institucionais.

MODALIDADE: a distância.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

PROGRAMA: A definir.

Tutor: Interno.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (*Campus Virtual*), com acompanhamento de tutoria interna.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MATERIAL DIDÁTICO: manual de gestão de projetos do TRT8; leituras complementares sugeridas em links; glossário; artefatos de gestão de projetos (termo de abertura, plano do projeto, termo de encerramento, pedido de alteração do projeto; plano de comunicação; plano de aquisições (PPL).

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 03 a 07 de novembro.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 20 a 40 alunos.

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso

LOCAL DE REALIZAÇÃO: : <http://campusvirtual.trt8.jus.br>..

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Freqüência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$-5.523,67

2.5. CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL

OBJETIVO: Preparação os servidores para interagirem nas situações cotidianas do trabalho, que requerem um uso previsível e eficiente da língua. Destina-se a falantes que já conseguem comunicar em situações informais, ou ainda aos que buscam conhecer as estruturas gramaticais da Língua Portuguesa, para melhor elaboração de textos orais e/ou escritos oficiais do órgão.

MODALIDADE: Conteúdo.

PÚBLICO-ALVO: Gestores e servidores que utilizam a gramática e a redação oficial em seus afazeres diários.

PRÉ-REQUISITO: conhecimentos básicos de informática e internet.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO BÁSICO: 1 - As Sintaxes da Língua Portuguesa: Sintaxe de Colocação Pronominal e o Estudo dos Pronomes; 2 - As Sintaxes da Língua Portuguesa: A Sintaxe de Regência e o fenômeno da Crase; 3 - As Sintaxes da Língua Portuguesa: Estudo da Sintaxe de Concordância; 4 - O novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa; 5 - Modelos de documentos oficiais.

TUTOR: externo.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

METODOLOGIA: ensino a distância, com a utilização da ferramenta *Moodle*.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Acesso igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 8.380,75

2.6. CURSO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

OBJETIVO: Preparação os servidores para a melhoria da eficácia do atendimento, por meio de habilidades e competências comportamentais e técnicas, como fator fundamental para o progresso de qualquer organização.

MODALIDADE: Conteúdo.

PÚBLICO-ALVO: Gestores e servidores que prestam atendimento ao público interno ou externo.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO BÁSICO: 1 - Conhecendo o público; 2 - Comportamento e Atendimento; 3 - Comunicação; 4 - Negociação; 5 - A eficácia do pós-atendimento.

TUTOR: externo.

METODOLOGIA: ensino a distância, com a utilização da ferramenta *Moodle*.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos chats, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Acesso igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 8.380,75

2.7. CURSO DE DEONTOLOGIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO

OBJETIVO: Formação Inicial de servidores recém-nomeados.

MODALIDADE: a distância.

PÚBLICO-ALVO: servidores recém nomeados.

PRÉ-REQUISITO: ter sido nomeado e empossado em cargo público de natureza efetiva, além de conhecimentos básicos de informática, internet e moodle.

CARGA HORÁRIA: 10 horas/aula.

HORÁRIO: à critério do aluno. O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

TUTOR: Interno.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta moodle. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (Campus Virtual), com acompanhamento de tutoria interna.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: computador conectado em rede.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos chats, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 1.841,22

2.8. DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA CORPORATIVA

As ações voltadas para o desenvolvimento da cidadania corporativa, previstas no Art. 8º do Regulamento do Programa Permanente de Capacitação, aprovado pela Resolução nº 409, de 2008, têm por escopo a sensibilização das pessoas que atuam na organização para a prática de valores institucionais, tais como ética, gestão democrática, responsabilidade socioambiental, inovação, transparência e dignidade da pessoa humana, albergando neste Plano os seguintes eventos:

2.8.1. SEMINÁRIO DA CIDADANIA CORPORATIVA

O evento consistirá em um bloco de palestras voltadas ao debate dos diversos aspectos que envolvem a cidadania corporativa, com previsão para ocorrer em dois dias consecutivos, observada a seguinte ordem temática:

INVESTIMENTO: R\$ 3.352,20

a) GESTÃO DEMOCRÁTICA

OBJETIVO: ao final da palestra, o participante deverá estar apto a desenvolver suas ações gerenciais de forma participativa, baseada em dados e fatos e voltada para a satisfação dos jurisdicionados.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula.

PROGRAMA: contexto histórico da Gestão Democrática na Administração Pública; tendências em Gestão Democrática; Modelo de Gestão de Pessoas por Competências; práticas de Gestão Democrática.

INSTRUTOR: Interno ou externo

METODOLOGIA: exposição teórica, debates, leituras e uso de recursos audiovisuais.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro

HORÁRIO: a definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 558,70

b) ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

OBJETIVO: Ao final da palestra, o participante deverá ser capaz de reconhecer a dimensão ética de sua atividade profissional e considerar a dimensão ética na resolução de problemas no serviço público.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula.

PROGRAMA: desenvolvimento histórico da ética; dimensões cognitivas e atitudinais da ética: mérito da ação (intenção e juízo desinteressado); escolha e deliberação; virtudes e caráter; autonomia e responsabilidade; aspectos conceituais da vida pública: república e democracia; estado, cidadania e império da lei; cargo público; prestação pública de contas (accountability); premissas da conduta ética da função pública; iniciativas governamentais: a gestão da ética.

INSTRUTOR: Interno ou Externo

METODOLOGIA: exposição teórica, apresentação dialogada e prática vivencial.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro

HORÁRIO: a definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 558,70

c) RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

OBJETIVO: ao final da palestra, o participante deverá estar apto a atuar para a garantia da cidadania e para a gestão ambiental, por meio de ações de responsabilidade social e de práticas eco eficientes.

MODALIDADE: presencial.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula.

PROGRAMA: contexto histórico da responsabilidade socioambiental na Administração Pública; tendências; práticas de responsabilidade socioambiental.

INSTRUTOR: Interno ou Externo

METODOLOGIA: exposição teórica, debates, leituras e uso de recursos audiovisuais.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro

HORÁRIO: a definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 558,70

d) INOVAÇÃO

OBJETIVO: ao final da palestra, o participante deverá estar apto a buscar soluções inovadoras para a melhoria da prestação jurisdicional, destacando-se pela criatividade, modernidade e quebra de paradigmas.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula.

PROGRAMA: contexto histórico da inovação na Administração Pública; tendências; práticas de inovação.

INSTRUTOR: Interno ou Externo

METODOLOGIA: exposição teórica, debates, leituras e uso de recursos audiovisuais.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro

HORÁRIO: a definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 558,70



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

e) TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OBJETIVO: ao final da palestra, o participante deverá estar apto a praticar atos com visibilidade plena no desempenho de suas atribuições.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula.

PROGRAMA: contexto histórico da transparência na Administração Pública; tendências; práticas de transparência.

INSTRUTOR: Interno ou Externo.

METODOLOGIA: exposição teórica, debates, leituras e uso de recursos audiovisuais.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro

HORÁRIO: a definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 558,70

f) DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA

OBJETIVO: ao final da palestra, o participante deverá estar apto a pautar suas ações com estrita observância ao princípio da dignidade da pessoa humana, entendido como valor supremo que atrai todas as demais garantias constitucionais.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 2 horas/aula.

PROGRAMA: contexto histórico, princípios e garantias constitucionais; tendências e práticas dos valores definidos pelo TRT-8ª Região em seu Planejamento Estratégico.

INSTRUTOR: Interno ou Externo

METODOLOGIA: exposição teórica, debates, leituras e uso de recursos audiovisuais.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro

HORÁRIO: a definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório Aloysio da Costa Chaves.

INVESTIMENTO: R\$ 558,70

2.9. CURSO DE LIBRAS

OBJETIVO: capacitação de servidores no âmbito da Justiça do Trabalho da 8ª Região, de primeiro e segundo graus, para atendimento a pessoas surdas e adoção de tradutores e intérpretes de LIBRAS no Poder Judiciário Brasileiro para viabilizar e ampliar o acesso à justiça, em conformidade com a Resolução nº 64, do CSJT.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: Servidores das Secretarias das Varas Trabalhistas da Sede e Fora da Sede, dos Gabinetes de Desembargadores e demais servidores que atuam no atendimento ao cidadão usuário.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula.

HORÁRIO: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Parte Teórica: Aspectos conceituais da surdez; Surdez: diferença ou deficiência; Cultura e identidade surda; Educação dos surdos: aspectos históricos; Libras - Língua natural dos surdos; A Língua de Sinais; Características da Língua de Sinais. Parte prática: Saudação apresentação; Quando, onde?; Noções de Tempo, calendário e cumprimento; Substantivos; Adjetivos; Estados do nosso país; Cores; Alimentos; Frutas; Profissões; Família; Comprar, ir?; Viajar, ir?; Classificadores A a Z; Verbos; Vocabulário essencial para o âmbito jurídico.

INSTRUTOR: Externo.

METODOLOGIA: Exposição teórica e prática da Língua de Sinais, debates relacionados a Libras com uso de recursos audiovisuais e apostilados.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: Equipamentos *multimídia* e computador conectado em rede.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Fevereiro

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 30

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

AVALIACÃO: O aproveitamento poderá ser aferido mediante o estudo de casos, solução de problemas, execução de atividades simuladas e outros instrumentos que privilegiem a reflexão sobre a prática profissional, o intercâmbio de ideias e experiências entre os servidores que permitam a aferição da aquisição e do desenvolvimento das competências requeridas para o exercício do cargo e ou função.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 3.000,00

2.10. CURSO DE REDAÇÃO JURÍDICA

OBJETIVO: Desenvolver técnicas que auxiliem os gestores e servidores a redigir com maior segurança, clareza, objetividade e concisão, mediante utilização de bases argumentativas voltadas à exposição de ideias e fatos versados no cotidiano do órgão.

MODALIDADE: Conteúdo.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da Área Judiciária.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 24 horas/aula.

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Produção de texto: delimitação do tema; linguagem correta x público certo; a linguagem técnica e dos estrangeirismos; uniformidade da estrutura do texto, estilo e terminologia. 2. Articulação do texto: escrever e convencer; elaboração do texto níveis de linguagem; Coesão e coerência; Estilo e linguagem do moderno texto administrativo; Vícios de estilo. 3. Linguagem do moderno texto oficial: Características do texto oficial; pronomes de tratamento e fechos; produção de textos oficiais. 4. Argumentação do texto: Macroestrutura do texto argumentativo; formas de persuasão; argumentos e contra-argumentos.

INSTRUTOR: Externo.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (*Campus Virtual*), com acompanhamento de tutoria interna.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: computador conectado em rede.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>

AVALIAÇÃO: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos chats, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 8.380,75.

2.11. CAPACITAÇÃO PARA USUÁRIOS DOS SISTEMAS APT e PJe-JT

OBJETIVO: Promover treinamento de servidores no Sistema de Acompanhamento de Processos Trabalhistas (APT) e no Processo Judicial Eletrônico, este último envolvendo base teórica e prática.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores lotados em Varas do Trabalho com PJe implantado ou implantar.

PRÉ-REQUISITO: servidores com certificação digital.

CARGA HORÁRIA: 24 horas/aula por turma.

HORÁRIO: a definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: a definir.

TUTORES: Internos.

METODOLOGIA: apresentação dos sistemas em laboratório equipado, exercícios de aplicação simulada e análise sobre os conceitos aplicados.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: laboratório, projetor, equipamento multimídia, material didático e outros.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Conforme cronograma de implantação do sistema PJe.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 20 (vinte) servidores.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala 01 - ECAISS - Laboratório de Informática

INVESTIMENTO: R\$ 100.000,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2.12. CAPACITAÇÃO PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA

OBJETIVO: Promover treinamento de servidores para realizarem as tarefas inerentes às atribuições de um Oficial de Justiça Avaliador Federal da forma mais escorreita possível, sempre focando nos aspectos da segurança, de modo a manter a saúde física e mental, na busca da excelência dos serviços prestados pela Justiça do Trabalho.

MODALIDADE: a distância.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da Área Judiciária que atuam na função de Oficiais de Justiça Avaliadores Federais e Diretores de Secretaria de Varas do Trabalho.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula.

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. A Posição do Oficial de Justiça na Instituição; 2. Aspectos Gerais do Processo do Trabalho - Fase de Conhecimento; 3. Aspectos Gerais do Processo do Trabalho - Fase de Execução; 4. Atos processuais praticados por Oficial de Justiça; 5. Rotinas Administrativas; 6. Planejamento de diligências.

INSTRUTOR: Interno.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (*Campus Virtual*), com acompanhamento de tutoria interna.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: computador conectado em rede.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>

AVALIACÃO: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 5.523,67.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2.13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

OBJETIVO: Investir na capacitação técnica dos servidores por meio de curso específico da área de atuação, possibilitando aplicação de ordem prática.

MODALIDADE: a distância.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da Área Administrativa, conforme matrizes de competências.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 40 horas/aula.

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Fundamentação legal para fiscalizar; 2. Espécies de contratos e tipos de fiscalização, 3. As inovações introduzidas pela IN/02/SLTI/2008 com alterações da IN 03/2009 na fiscalização e acompanhamento dos contratos administrativos; 4. Responsabilidades do gestor de contratos perante os órgãos de controles; 5. Conceituações básicas; 6. Execução /inexecução dos contratos; 7. Negociação; 8. Terceirização; 9. Contratos que exigem controles permanentes; 10. Atestação e Recebimento do objeto.

INSTRUTOR: Interno.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (*Campus Virtual*), com acompanhamento de tutoria interna.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: computador conectado em rede.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>

AVALIACÃO: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 7.364,90.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2.14. ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E TERMOS DE REFERÊNCIA

OBJETIVO: Investir na capacitação técnica dos servidores por meio de curso específico da área de atuação, possibilitando aplicação de ordem prática.

MODALIDADE: Conteúdo.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da Área Administrativa, conforme matrizes de competências.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

HORÁRIO: O tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

INSTRUTOR: Interno.

METODOLOGIA: educação a distância, com o uso da ferramenta *moodle*. As atividades serão veiculadas pelo Portal de Educação Corporativa da Justiça do Trabalho da 8ª Região (*Campus Virtual*), com acompanhamento de tutoria interna.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: computador conectado em rede.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 8.380,75.

2.15. CAPACITAÇÃO PARA USUÁRIOS DO SISTEMA PAe-JT

OBJETIVO: Promover treinamento de servidores no Sistema de Processo Administrativo Eletrônico, envolvendo base teórica e prática.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores da área administrativa.

PRÉ-REQUISITO: servidores com certificação digital.

CARGA HORÁRIA: A definir.

HORÁRIO: a definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: a definir.

TUTORES: Internos.

METODOLOGIA: apresentação dos sistemas em laboratório equipado, exercícios de aplicação simulada e análise sobre os conceitos aplicados.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: laboratório, projetor, equipamento multimídia, material didático e outros.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Conforme cronograma de implantação do sistema.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 20 (vinte) servidores.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Sala 01 - ECAISS - Laboratório de Informática

INVESTIMENTO: R\$ 5.000,00

3. CAPACITAÇÃO CONTINUADA

As ações voltadas à capacitação continuada, previstas no Art. 10 do Regulamento do Programa Permanente de Capacitação, aprovado pela Resolução nº 409, de 2008, são destinadas a instalar ou fortalecer conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao melhor desempenho dos cargos e/ou funções, compreendendo, neste Plano, os seguintes eventos:

3.1. SEMINÁRIO DE ATUALIZAÇÃO JURÍDICA

O evento consistirá em um bloco de palestras voltadas ao debate de temas atuais do Direito Administrativo, Civil, Constitucional, Previdenciário, do Trabalho e Processual do Trabalho, com previsão para ocorrer em cinco dias consecutivos.

INVESTIMENTO: R\$ 70.000,00

OBJETIVO: Investir na capacitação técnica dos servidores por meio de exposição pontual de temas atuais de diversos ramos do Direito, fomentando análise crítica das regras e princípios aplicáveis.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: preferencialmente servidores da Área Judiciária e Administrativa conforme matrizes de competências.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 12 horas.

HORÁRIO: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: a definir

INSTRUTORES: Internos ou Externos.

METODOLOGIA: palestras expositivas, pontuadas com debatedores e painelistas.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: material didático pedagógico apresentado pelo palestrante, equipamentos *multimídia*, projetor e outros.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Maio

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR PALESTRA: 220

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório TRT 8ª

AVALIACÃO: frequência integral no Seminário

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada para o Seminário.

INVESTIMENTO: R\$-70.000,00

3.2. CAPACITAÇÃO ITINERANTE - JOBTRAINING

OBJETIVO: Desenvolver e aperfeiçoar habilidades técnicas no local de trabalho para o exercício de funções específicas, vinculadas às atividades judiciárias.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores lotados nas Varas do Trabalho de fora da sede.

PRÉ-REQUISITO: não há

CARGA HORÁRIA: 8 horas a 16 horas/aula.

HORÁRIO: a definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: a definir.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

INSTRUTOR: Interno.

METODOLOGIA: apresentação dialogada e prática vivencial, exercícios de reflexão e análise sobre os conceitos aplicados.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: material didático e equipamentos *multimídia*.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: períodos pontuais programados para o deslocamento do instrutor aos locais de trabalho, a ocorrer no 1º Semestre e no 2º Semestre de 2014.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: a definir

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Varas do Trabalho da sede e fora da sede.

AVALIAÇÃO: O aproveitamento poderá ser aferido mediante o estudo de casos, solução de problemas, execução de atividades simuladas e outros instrumentos que privilegiem a reflexão sobre a prática profissional, o intercâmbio de ideias e experiências entre os servidores que permitam a aferição da aquisição e do desenvolvimento das competências para o exercício do cargo e ou função.

EMIÇÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$-100.000,00

3.3. CURSO DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO – FASE DE CONHECIMENTO

OBJETIVO: Preparar os servidores da Justiça do Trabalho da 8ª Região investindo no desenvolvimento de competências técnicas necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e sensibilizá-los da necessidade de aprendizagem contínua para se atingir melhores resultados, tanto no nível individual quanto no nível organizacional.

MODALIDADE: Presencial.

PÚBLICO-ALVO: preferencialmente gestores e servidores da Área Judiciária.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: 24 horas/aula.

HORÁRIO: 14h00 às 18h00

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: a definir

INSTRUTOR: Interno



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

METODOLOGIA: Exposições teóricas, apresentação dialogada e prática vivencial, exercícios de reflexão e análise sobre os conceitos aplicados.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: material didático, equipamentos *multimídia*, quadro magnético e outros.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Março e Maio

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém/Sala de aula ECAISS.

AVALIAÇÃO: O aproveitamento poderá ser aferido mediante o estudo de casos, solução de problemas, execução de atividades simuladas e outros instrumentos que privilegiem a reflexão sobre a prática profissional, o intercâmbio de ideias e experiências entre os servidores que permitam a aferição da aquisição e desenvolvimento das competências requeridas para o exercício do cargo e ou função.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 11.482,12 - 2 Turmas

4.3. CURSO DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO - FASE DE EXECUÇÃO

OBJETIVO: Preparar os servidores da Justiça do Trabalho da 8ª Região investindo no desenvolvimento de competências técnicas necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e sensibilizá-los da necessidade de aprendizagem contínua para se atingir melhores resultados, tanto no nível individual quanto no nível organizacional.

MODALIDADE: Presencial.

PÚBLICO-ALVO: preferencialmente gestores e servidores da Área Judiciária.

PRÉ-REQUISITO: não há

CARGA HORÁRIA: 24 horas/aula.

HORÁRIO: 14h00 às 18h00.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: a definir.

INSTRUTOR: Interno, preferencialmente Magistrado do TRT8.

METODOLOGIA: Exposições teóricas, apresentação dialogada e prática vivencial, exercícios de reflexão e análise sobre os conceitos aplicados.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: material didático, equipamentos *multimídia*, quadro magnético e outros.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Setembro e novembro.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém/Sala de aula ECAISS.

AValiação: O aproveitamento poderá ser aferido mediante o estudo de casos, solução de problemas, execução de atividades simuladas e outros instrumentos que privilegiem a reflexão sobre a prática profissional, o intercâmbio de ideias e experiências entre os servidores que permitam a aferição da aquisição e do desenvolvimento das competências para o exercício do cargo e ou função.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ R\$ 11.482,12 - 2 Turmas

3.4. CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM CÁLCULOS TRABALHISTAS

OBJETIVO: proporcionar atualização de conhecimentos para que, a partir da exposição e discussão de conceitos e exercícios práticos, os servidores possam elaborar cálculos trabalhistas na propositura da ação, na contestação e, especialmente, na liquidação de sentença e/ou acórdãos.

MODALIDADE: a distância.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores da área judiciária que desenvolvam atividades ligadas ao cálculo trabalhista e prioritariamente utilizem o Programa de Cálculo da Justiça do Trabalho.

PRÉ-REQUISITO: conhecimentos básicos de informática e internet.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula

HORÁRIO: o tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: (i) Elementos Necessários para o Cálculo Trabalhista; (ii) Principais parcelas trabalhistas - Parte 1: aviso prévio, décimo terceiro salário, férias + 1/3, fundo de garantia por tempo de serviço, repouso semanal remunerado e feriados, adicional de insalubridade, adicional de periculosidade; (iii) Principais parcelas trabalhistas - Parte II: horas extras e seus reflexos; (iv) Atualização Monetária e Juros de Mora; (v) Contribuição Previdenciária, Descontos Fiscais e Custas Judiciais.

TUTOR: Interno.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

METODOLOGIA: ensino a distância, com a utilização da ferramenta *Moodle*.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: Computador conectado em rede.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>.

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: acesso igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: SEM ÔNUS.

3.5. O SISTEMA JURISCALC

OBJETIVO: Capacitar os servidores da Justiça do Trabalho da 8ª Região que concluíram o curso teórico "Cálculos Trabalhistas", promovido pelo referido Órgão, na utilização de todas as funcionalidades do software de cálculos JURISCALC.

MODALIDADE: a distância.

PÚBLICO-ALVO: gestores e servidores da área judiciária que desenvolvam atividades ligadas ao cálculo trabalhista, e prioritariamente utilizem o Programa de Cálculo da Justiça do Trabalho.

PRÉ-REQUISITO: Ter concluído o Curso de Atualização em Cálculos Trabalhistas.

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula

HORÁRIO: o tutor definirá com os alunos os horários das reuniões virtuais, no início do curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: em desenvolvimento pelo instrutor

TUTOR: Interno

METODOLOGIA: ensino a distância, com a utilização da ferramenta *Moodle*.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: Computador conectado em rede.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO: A definir.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: <http://campusvirtual.trt8.jus.br>.

AValiação: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) na realização dos exercícios; na participação nos fóruns, nos *chats*, e na quantidade de acessos ao curso e tempo de acesso no sistema.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: acesso igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: SEM ÔNUS

3.6. SEMANA INSTITUCIONAL

OBJETIVO: Promover Encontros entre os servidores que exercem funções específicas na área Judiciária da Justiça do Trabalho da 8ª Região investindo no desenvolvimento de competências técnicas necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais e sensibilizá-los da necessidade de aprendizagem contínua para se atingir melhores resultados, tanto no nível individual quanto no nível organizacional.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: Servidores da área judiciária que exerçam as funções de: Diretores de Secretaria de Varas do Trabalho e Coordenadores de Distribuição de Feitos; Assessores, Chefes de Gabinetes e Assistentes de Desembargadores e Secretários e Assistentes das Secretarias do Tribunal; Oficiais de Justiça Avaliadores Federais e Assistentes de Juízes Titulares e Substitutos.

PRÉ-REQUISITO: ser ocupante das funções comissionadas referentes aos Encontros promovidos.

CARGA HORÁRIA: A definir.

HORÁRIO: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

INSTRUTOR: Interno.

METODOLOGIA: Compartilhamento de informações e experiências no formato de mesas-redondas, painéis e debates.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: Computador conectado em rede.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Outubro.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: A definir conforme público-alvo.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: A definir.

AVALIACÃO: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) de frequência.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada.

INVESTIMENTO: R\$ 90.000,00

3.7. SEMINÁRIO DE GESTÃO PÚBLICA / ENCONTRO DE GESTORES ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO: O evento consistirá em um bloco de palestras voltadas ao debate de temas atuais de Gestão Pública, com previsão para ocorrer em três dias consecutivos. O Encontro de Gestores Administrativos consiste no Encontro anual sob o apoio logístico da ECAISS, direcionado ao intercâmbio de boas práticas, experiências e procedimentos padrões com vistas a facilitar a atuação de gestores no âmbito da Justiça do Trabalho, orientados por palestras e cursos pontuais vocacionados ao desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: Gestores e servidores da área judiciária e administrativa.

PRÉ-REQUISITO: não há.

CARGA HORÁRIA: diversa por Encontro.

HORÁRIO: A definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

INSTRUTOR: Externo.

METODOLOGIA: Compartilhamento de informações no formato de palestras expositivas.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: Multimídias.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Outubro.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: A definir conforme público-alvo.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Auditório - TRT 8ª Região.

AVALIACÃO: Serão aprovados somente os alunos que obtiverem desempenho igual ou superior a 80% (oitenta por cento) de frequência.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada.

INVESTIMENTO: R\$ 30.000,00

3.8. CURSO DE GESTÃO DE RISCOS E AUDITORIA BASEADA EM RISCOS

OBJETIVO: capacitar gestores no entendimento do processo para identificação de oportunidades e ameaças aos objetivos da organização e para aquisição de uma base sólida de informação para tomada de decisões relativas a ganhos e perdas.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores e gestores da área administrativa.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 40 horas/aula.

HORÁRIO: a definir

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Benefícios e aplicações da gestão de riscos; conceitos básicos e definições; introdução à ISO 31000:2009:escopo, princípios, estrutura e processo de gestão de riscos; componentes da estrutura para gerenciar riscos; monitoramento e análise crítica da estrutura; melhoria contínua da estrutura; elementos principais do processo de gestão de riscos: comunicação e consulta, estabelecimento do contexto, identificação de riscos, análise de riscos, avaliação de riscos, tratamento de riscos, monitoramento e análise crítica; universo de auditorias; diretrizes para relatar as conclusões da auditoria; técnicas de avaliação de riscos.

INSTRUTOR: Externo.

METODOLOGIA: material didático pedagógico; exposição dialogada, com apoio de slides, discussões em grupo, estudo de casos em ambiente público e exercícios.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: material didático, equipamentos multimídia, projetor, quadro magnético e outros.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO: 7 e 11/4/2014.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 20.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém.

AVALIAÇÃO: a definir

EMISSÃO DO CERTIFICADO: Somente receberão certificados os participantes que tiverem realizado 90% da carga horária total do curso. Não serão emitidos certificados ou outro documento similar caso a carga horária seja inferior a esta.

INVESTIMENTO: R\$ 10.000,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

3.9. CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM PRIMEIROS SOCORROS

OBJETIVO: apresentar procedimentos iniciais necessários (primeiros socorros) possíveis de serem aplicados por leigos diante de situações de emergência, visando atenuar o sofrimento ou mesmo evitar complicações futuras até a chegada do atendimento médico adequado.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores da área administrativa e judiciária.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 16 horas/aula.

HORÁRIO: a definir.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: A definir.

INSTRUTOR: Externo.

METODOLOGIA: material didático pedagógico; exposição dialogada, com apoio de slides, discussões em grupo, estudo de casos em ambiente público e exercícios.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: material didático, equipamentos multimídia, projetor, quadro magnético e outros.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO: 31/3 a 04/4/2014.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém.

AVALIAÇÃO: a definir

EMIÇÃO DO CERTIFICADO: Somente receberão certificados os participantes que tiverem realizado 90% da carga horária total do curso. Não serão emitidos certificados ou outro documento similar caso a carga horária seja inferior a esta.

INVESTIMENTO: R\$ 2.500,00

3.10. CURSO BÁSICO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

OBJETIVO: proporcionar aos participantes a atualização de conhecimentos e competências ligadas às suas atividades laborais.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário/Área Administrativa/Segurança e Segurança e Transporte.

PRÉ-REQUISITO: exercer atividades ligadas à segurança e transporte.

CARGA HORÁRIA: 32 horas/aula de atividades.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

HORÁRIO: 8 às 12 e das 14 às 18 horas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. APRESENTAÇÃO: Palestra motivacional.
2. INTRODUÇÃO À SEGURANÇA. Conceito-sentimento/sensação-percepção/sentidos-adjetivação, Princípios, fundamentos legais e técnicos. Ética. Gestão. Proatividade e reatividade. Atividades e serviços - distinção e especialidades. Segurança Pública - noções e interfaces. Segurança Privada - abrangência e limites legais. Segurança Institucional - atividades e base legal.
3. PLANEJAMENTO OPERACIONAL. Planos básicos de segurança, vigilância, incêndio, eventos, emergência, contingência etc. Procedimentos operacionais: portarias, rondas, abordagens, identificação, manutenção etc. Atualizações, avaliações e reavaliações.
4. SEGURANÇA FÍSICA. Barreiras Perimetrais. Iluminação de Proteção. Portarias. Proteção de Edifícios - Padrão de Construção. Perímetro de Segurança. Controle de Acesso.
5. SEGURANÇA ELETRÔNICA. Objetivos. Recursos - Alarme - Cerca Elétrica - Microondas. Tele-vigilância: Central de Operações - (detecção/ reação/comprovação). Importância. Segurança Eletrônica X Recursos Humanos. Legislação.
6. VIGILÂNCIA. Vigilância - Orgânica - Terceirizada. Noções de Fiscalização de Contratos - Gestor - Fiscal. Instruções Normativas nº 1 e nº2 da Secretaria de Logística e TI do MPOG. Normas e Procedimentos. Adequação dos procedimentos de PV ao planejamento. Supervisão de qualidade - reciclagens, uniforme, cobertura, armas e equipamentos.
7. SEGURANÇA PESSOAL. Objetivos. Meios Humanos. Treinamento. Qualidade do Agente. Aspectos Legais. Teoria da proteção - Círculos Concêntricos. Equipes de Segurança - Velada - Ostensiva - Aproximada. Escolta - Procedimentos. Atuação em ambiente interno e externo. Técnicas de entrevista e abordagem.
8. TELECOMUNICAÇÃO. Mensagens: objetivas, sintéticas e completas. Codificações.
9. OCORRÊNCIAS. Desconformidade administrativa ou comportamental. BO - Boletim de Ocorrência informatizado e Relatórios de vigilância. Apuração de responsabilidades: dever da segurança orgânica. Fato criminoso - apuração de autoria - dever da polícia. Local: Vestígios - coleta e cuidados - prevalência da Perícia Criminal. Índícios: entrevistas técnicas. Relatório conclusivo e sugestões.
10. ANÁLISE DE RISCOS. Objetivos. Definições (ISO/IEC Guide 73 e ISO/IEC 31010). Elementos do Processo de Gerenciamento de Risco. Conceitos Básicos - Valor - Ameaça - Vulnerabilidade - Proteção - Impacto - Risco - Origem dos Eventos. Componentes do Risco - Fonte ou Ameaça - Evento



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

ou Incidente - Consequências - Causa - Controles - Quando e Onde. Prevenção. Percepção do Risco. Check List. Métodos.

11. INTELIGÊNCIA.

Sistemas Integrados de Segurança. Finalidades. Definição Inteligência. Atividades. Aplicações. Contra Inteligência. Doutrina. Princípios. Coleta. Busca. Análise. Processamento de dados internos e externos. Banco de ocorrências, riscos, informes e informações. Estatísticas e relatórios.

12. Avaliação do curso e encerramento

INSTRUTORES: internos e externos.

METODOLOGIA: aulas expositivas, leitura de textos e resoluções de estudos de casos com discussão dos resultados.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: Equipamentos multimídia e computador conectado em rede.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém.

AVALIAÇÃO: Testes de conhecimentos específicos que contemplem o conteúdo programático e certifiquem se houve aprendizagem.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 82.450,00

3.11. CURSO DE DIREÇÃO DEFENSIVA E PRIMEIROS SOCORROS

OBJETIVO: proporcionar aos participantes a atualização de conhecimentos e competências ligadas às suas atividades laborais.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário/Área Administrativa/Segurança e Segurança e Transporte.

PRÉ-REQUISITO: exercer atividades ligadas à segurança e segurança e transporte.

CARGA HORÁRIA: 15 horas aula

CONTEUDO PROGRAMÁTICO: a definir.

INSTRUTORES: externos, contratados com base na legislação vigente.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

METODOLOGIA: Exposições teóricas, apresentação dialogada e prática vivencial.

PERÍODOS DE REALIZAÇÃO: A definir.

QUANTIDADE DE SERVIDORES POR TURMA: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém.

HORÁRIO: 8 as 12 e das 14 as 18 horas.

AVALIAÇÃO: O aproveitamento poderá ser aferido mediante o estudo de casos, solução de problemas, execução de atividades simuladas e outros instrumentos que privilegiem a reflexão sobre a prática profissional, o intercâmbio de ideias e experiências entre os servidores que permitam a aferição da aquisição e do desenvolvimento das competências requeridas para o exercício do cargo e ou função.

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência integral correspondente a 100% (cem por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 68.896,54

4. APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO

O Programa Permanente de Capacitação envolve, ainda, nos termos do art. 12 do Regulamento aprovado pela Resolução nº 409, de 2008, as ações de aperfeiçoamento e especialização, consubstanciadas na realização de cursos de graduação e pós-graduação nos níveis de especialização, de mestrado e de doutorado, visando à ampliação e ao aprofundamento de competências em Áreas de interesse do Órgão, de modo que neste Plano Anual ficam reservados a título de Auxílio-Bolsa de Estudos os seguintes valores:

4.1. RESERVA de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) do orçamento destinado à ECAISS para o PROGRAMA AUXÍLIO BOLSA DE ESTUDOS, que consiste em concessões de Auxílio Bolsa de Estudos para Graduação e Pós-Graduação, em Áreas específicas de interesse institucional, no valor correspondente a 50% do valor da mensalidade.

INVESTIMENTO: R\$ 250.000,00.

5. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

As ações voltadas para o desenvolvimento gerencial são aquelas destinadas a elevar o grau das competências gerenciais associadas à gestão pública contemporânea, na consecução das metas institucionais, conforme preceitua o art. 14 do Regulamento do Programa Permanente de Capacitação, aprovado pela Resolução nº 409, de 2008, albergando neste Plano os seguintes eventos:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

5.1. MÓDULO INICIAL – GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVO: Preparar os servidores gestores da Justiça do Trabalho da 8ª Região para a gestão de atividades estruturadas e rotineiras, com foco no desenvolvimento da equipe subordinada, orientando e organizando as atividades sob sua gestão, a partir das competências comportamentais descritas no inventário Comportamental homologado por este Regional.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: Servidores ocupantes de funções comissionadas ou cargos em comissão e que possuam equipe subordinada, bem como os que atuam como seus substitutos Automáticos e ainda, servidores, sem função, mas com interesse em assumirem cargos futuros.

PRÉ-REQUISITO: Não há.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

HORÁRIO: 14h00 às 18h00.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Autoconhecimento (incluindo aplicação da ferramenta do MBTI, bem como os temas Automotivação e Inteligência Emocional, ética e Aprendizagem contínua); 2. Desenvolvimento de Equipes (Liderança, relacionamento interpessoal, gestão de conflitos, cooperação e trabalho em equipe, e gestão de pessoas); 3. Grid Gerencial (organização e cultura da qualidade, orientação para resultados e foco no usuário) e 4. Participação em Congresso Regional de Gestão de Pessoas.

INSTRUTOR: Externo

METODOLOGIA: Exposição dialogada, exercícios individuais e em grupo, vivências simuladas planejadas em situações reais que permitam ampla participação e forte comprometimento com o aqui e agora.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: projetor multimídia, telão, caixas de som, *flip-chart*, pincéis atômicos, filmadora, canetas, pastas para acomodar todo o material de apoio do curso.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 24 a 28/3, 15 a 19/9 e 17 a 21/11/2014.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém.

AValiação: a definir

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 30.000,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

5.2. MÓDULO INTERMEDIÁRIO - GESTÃO ESTRATÉGICA

OBJETIVO: Preparar os servidores gestores da Justiça do Trabalho da 8ª Região para a gestão estratégica de atividades estruturadas e rotineiras, com foco no alinhamento estratégico institucional, a partir das competências comportamentais descritas no inventário Comportamental homologado por este Regional.

MODALIDADE: presencial.

PÚBLICO-ALVO: Servidores que concluíram o Módulo Inicial do Programa de Desenvolvimento de Gestores.

PRÉ-REQUISITO: Ter concluído o Módulo Inicial do Programa de Desenvolvimento de Gestores.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula.

HORÁRIO: 14h00 às 18h00.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: 1. Gestão da Mudança (incluindo a apreciação dos cenários prospectivos, bem como os temas inerentes ao processo de mudança de cultura organizacional); 2. Gestão do Conhecimento (Aprendizagem contínua, compartilhamento de competências e gestão de pessoas); 3. Gestão por Competências (organização e cultura da qualidade, orientação para resultados e foco no usuário, a partir do modelo de Gestão por Competências) e 4. Participação em Congresso Nacional de Gestão de Pessoas.

INSTRUTOR: Externo

METODOLOGIA: Exposição dialogada, exercícios individuais e em grupo, vivências simuladas planejadas em situações reais que permitam ampla participação e forte comprometimento com o aqui e agora.

RECURSOS E TECNOLOGIAS NECESSÁRIAS: projetor multimídia, telão, caixas de som, *flip-chart*, pincéis atômicos, filmadora, canetas, pastas para acomodar todo o material de apoio do curso.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 24 a 28/3, 15 a 19/9 e 17 a 21/11/2014.

QUANTIDADE DE SERVIDORES: 40.

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Belém.

AVALIAÇÃO: a definir

EMISSÃO DO CERTIFICADO: frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento) do total da carga horária fixada. A ECAISS poderá condicionar a expedição do certificado à aprovação em avaliação prevista em cada caso.

INVESTIMENTO: R\$ 30.000,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

II - EVENTOS EXTERNOS ABERTOS

Consoante previsão no art. 26 do Regulamento do Programa Permanente de Capacitação, aprovado pela Resolução nº 409, de 2008, o Plano Anual de Capacitação de 2014 traz a previsão de eventos abertos a serem disponibilizados aos servidores para as seguintes Áreas de atividade:

EVENTO	LOCAL	PERÍODO	QUANT. PARTICIP.	ESTIMATIVA DE CUSTOS
AMBIENTAÇÃO FUNCIONAL				
1.1. CURSO INTRODUTÓRIO	Auditório	07 e 08/1/2014	200	R\$-0,00
FORMAÇÃO INICIAL - GERAL				
2.1. SISTEMA JUDICIÁRIO TRABALHISTA	EaD	Janeiro	200	R\$-0,00
2.2. GESTÃO ESTRATÉGICA COM O USO DO BSC - 4 turmas	EaD	Janeiro	50	R\$-22.094,68
2.3. GESTÃO DE PROJETOS	ECAISS - S.02	Março	40	R\$-3.682,44
2.4. GESTÃO DE PROCESSOS	EaD	Novembro	40	R\$-5.523,67
2.5. REDAÇÃO OFICIAL	Conteúdo	-	-	R\$-8.380,75
2.6. ATENDIMENTO AO PÚBLICO	EaD	-	-	R\$-8.380,75
2.7. DEONTOLOGIA PROFISSIONAL DO SERVIDOR	EaD	Fevereiro	40	R\$-1.841,22
DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA CORPORATIVA				
2.8. SEMINÁRIO DA CIDADANIA CORPORATIVA Ética no Serviço Público Gestão Democrática Inovação Responsabilidade Socioambiental Transparência na Administração Pública Dignidade da Pessoa Humana	Auditório Aloysio da Costa Chaves	Fevereiro	220	R\$-3.352,20
2.9. LIBRAS	ECAISS - S.02	Fevereiro	30	R\$-4.000,00
FORMAÇÃO INICIAL - ÁREA JUDICIÁRIA				
2.10. REDAÇÃO JURÍDICA - 2 Turmas	Conteúdo	-	40	R\$-8.380,75
2.11. SISTEMA PJe-JT	ECAISS - S.01	-	-	R\$-100.000,00
2.12. CAPACITAÇÃO DE OFICIAIS DE JUSTIÇA	EaD	Janeiro	20	R\$-5.523,67



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

EVENTO	LOCAL	PERÍODO	QUANT. PARTICIP.	ESTIMATIVA DE CUSTOS
FORMAÇÃO INICIAL - ÁREA ADMINISTRATIVA				
2.13. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	EaD	Agosto	40	R\$-7.364,90
2.14. ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E TERMOS DE REFERÊNCIA	Conteúdo	-	40	R\$-8.380,75
2.15. PAe	ECAISS - S.01	-	-	R\$-5.000,00
VALOR TOTAL DO MÓDULO FORMAÇÃO INICIAL				R\$ 191.905,78
FORMAÇÃO CONTINUADA - ÁREA JUDICIÁRIA				
3.1. SEMINÁRIO DE ATUALIZAÇÃO JURÍDICA (DIREITO ADMINISTRATIVO, CIVIL, CONSTITUCIONAL, PREVIDENCIÁRIO E TRABALHISTA)	Auditório	Maio	220	R\$-70.000,00
3.2. CAPACITAÇÃO ITINERANTE	Varas Trabalhistas	-	-	R\$-100.000,00
3.3. DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO - FASE DE CONHECIMENTO E DE EXECUÇÃO	ECAISS - S.02	Março, Maio, Setembro e Novembro	40	R\$-22.964,24
3.4. ATUALIZAÇÃO EM CÁLCULOS TRABALHISTAS	EaD	-	40	R\$-0,00
3.5. JURISCALC	EaD	-	40	R\$-0,00
3.6. SEMANA INSTITUCIONAL	-	Outubro	-	R\$-90.000,00
FORMAÇÃO CONTINUADA - ÁREA ADMINISTRATIVA				
COMUM A TODAS AS ÁREAS				
3.7. SEMINÁRIO DE GESTÃO PÚBLICA / ENCONTRO DE GESTORES ADMINISTRATIVOS	Auditório	Agosto	220	R\$-30.000,00
3.8. GESTÃO DE RISCOS E AUDITORIA BASEADA EM RISCOS	ECAISS - S.02	Abril	30	R\$-10.000,00
3.9. URGÊNCIA E EMERGÊNCIA e PRIMEIROS SOCORROS	ECAISS - S.02	Abril	30	R\$-2.500,00
VALOR TOTAL DO MÓDULO FORMAÇÃO CONTINUADA				R\$ 325.464,24

PLANOS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO - PECs		
SETOR	QUANT. SERVIDORES LOTADOS	ORÇAMENTO DISPONÍVEL
DIRETORIA GERAL	08	R\$-14.400,00
SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA	03	R\$-3.500,00
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA	09	R\$-16.200,00
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	04	R\$-3.500,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PLANOS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO - PECs			
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PAGAMENTO DE PESSOAL	17	R\$-30.600,00	
COORDENADORIA DE SAÚDE	18	R\$-3.500,00	
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	12	R\$-21.600,00	
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	08	R\$-14.400,00	
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA	11	R\$-19.800,00	
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	10	R\$-18.000,00	
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	10	R\$-18.000,00	
SECRETARIA DE MANUTENÇÃO E PROJETOS	22	R\$-39.600,00	
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	29	R\$-136.410,98	
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	05	R\$-9.000,00	
ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA	04	R\$-7.200,00	
COORDENADORIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO	06	R\$-10.800,00	
CONTROLADORIA ADMINISTRATIVA	03	R\$-5.400,00	
SEÇÃO DE SEGURANÇA	120	R\$-123.910,98	
VALOR TOTAL DO MÓDULO EVENTOS EXTERNOS ESPECÍFICOS		R\$ 501.910,98	
DESENVOLVIMENTO DE GESTORES			
EVENTOS	LOCAL	PERÍODO	CUSTO ESTIMADO
MÓDULO INICIAL - GESTÃO DE PESSOAS			
1 - MÓDULO: AUTOCONHECIMENTO	ECAISS - S.02	MARÇO	R\$-30.000,00
2 - MÓDULO: DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES		SETEMBRO	
3 - MÓDULO: GRID GERENCIAL		NOVEMBRO	
4 - CONGRESSO DE GESTÃO DE PESSOAS - ABRH-PA	-	NOVEMBRO	
MÓDULO INTERMEDIÁRIO - GESTÃO ESTRATÉGICA			
1 - MÓDULO: GESTÃO DA MUDANÇA	ECAISS - S.02	MARÇO	R\$-30.000,00
2 - MÓDULO: GESTÃO DO CONHECIMENTO		SETEMBRO	
3 - MÓDULO: GESTÃO POR COMPETÊNCIAS		NOVEMBRO	
4 - CONGRESSO NACIONAL SOBRE GESTÃO DE PESSOAS - CONARH		AGOSTO	
VALOR TOTAL DO MÓDULO DESENVOLVIMENTO GERENCIAL		R\$ 60.000,00	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PLANOS ESPECÍFICOS DE CAPACITAÇÃO - PECs	
VALOR TOTAL DO MÓDULO APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO	R\$ 250.000,00
RESERVA TÉCNICA	R\$ 50.000,00
VALOR TOTAL	R\$ 1.379.281,00

CUSTO GERAL ESTIMADO DE TODAS AS AÇÕES	
NATUREZA DAS AÇÕES	Estimativa de Custo
1. AMBIENTAÇÃO FUNCIONAL	-
2. FORMAÇÃO INICIAL, INCLUINDO O DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA CORPORATIVA i.	R\$ 191.905,78
3. CAPACITAÇÃO CONTINUADA i.	R\$ 325.464,24
4. APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO	R\$ 250.000,00
5. DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	R\$ 60.000,00
6. EVENTOS EXTERNOS	R\$ 501.910,98
ESTIMATIVA GERAL DE CUSTOS	R\$ 1.379.281,00