

TUTORIAL - TRANSFERÊNCIAS DOMINIAIS - MUDANÇA DE GESTÃO NA UNIDADE

Providências no SCMP para transferência da
responsabilidade pela carga patrimonial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO



ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

1 ACESSAR O SISTEMA SCMP (<https://scmp.trt8.ius.br/SCMP/f/t/inicial>) - usuário e senha da rede



The image shows a login window for the TRT 8ª system. At the top, the logo "TRT 8ª" is displayed in a stylized font. Below it, the text "Ano 2020 - Versão 1.8.2 (HD-LR)" is centered. The login form consists of two input fields: "Usuário:" followed by a text box, and "Senha:" followed by a password box. Below the password box is a button labeled "Ok". In the bottom right corner, there is a small icon of a padlock and key. At the bottom of the window, a footer reads "Acesso restrito a juizes e servidores do TRT da 8ª Região".

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

2 Clicar em MOVIMENTAÇÃO > ; NOVA MOVIMENTAÇÃO

The screenshot shows a web application interface for material movement. On the left is a navigation menu with a search bar containing the text "Olá, em que posso ajudar?". The menu items include "Nova Movimentação" (highlighted with a red underline), "Nova Movimentação (Mult.)", "Consultar Movimentações", "Termo", "Consultar Termos", "Materiais" (highlighted with a grey background), and "Material Consumo". The main content area on the right contains the following fields:

- Origem:** Coordenadoria de Material e Logística
- Destino:** A text input field with a dropdown arrow icon.
- Observação:** A text input field.
- ItemMovimentacao:** A section header for a list of items.
- Material:** A table with 4 rows, each containing a number (1-4) and a text input field with a dropdown arrow icon.

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

3 Clicar Destino



The screenshot shows a software interface with the following fields and sections:

- Origem**: Coordenadoria de Material e Logística
- Destino**: A text input field with a red circle around a three-dot menu icon and a red arrow pointing to it.
- Observação**: A text input field.
- ItemMovimentacao**: A section containing a table with three rows, each with a number (1., 2., 3.), a material name field, and a three-dot menu icon.

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

4 Para Sigla de “Destino” (escrever sigla da unidade) > clicar em pesquisar OU Descrição (pesquisar pela denominação da unidade: escrever um ou mais nomes da unidade entre % (símbolo de percentual) e clicar em pesquisar. Após, clique na localidade.

scmp.trt8.jus.br/SCMP/f/t/localidadesel

Limpar F9-Pesquisar

Consultar Localidade

Cód

Sigla
comat

Descrição
%coordenadoria%material%

Tipo
[Selecione] ▾

Consultar Localidade Pg: 1 até 1 de 1

Consultar Localidade

<u>Cód</u>	<u>Sigla</u>	<u>Descrição</u>
396	COMAT	Coordenadoria de Material e Logística

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

5 Clicar em "TRANSFERÊNCIA DOMINIAL"> Carrega todos os materiais permanentes da UNIDADE

Manter Movimentação

Origem
Coordenadoria de Material e Logística

Destino
Coordenadoria de Material e Logística

Observação

Transferência Dominial
[Selecione] Transferência Dominial

Servidor Destino

ItemMovimentacao

	Material	Tombo (Confer.)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

6 Clicar em Servidor Destino

por mudança de chefia ou de localidade. Caso não tenha certeza desta operação, não clique no botão Grava

[Últimas Opções] v Vis. Documento Vis. F10-Gravar

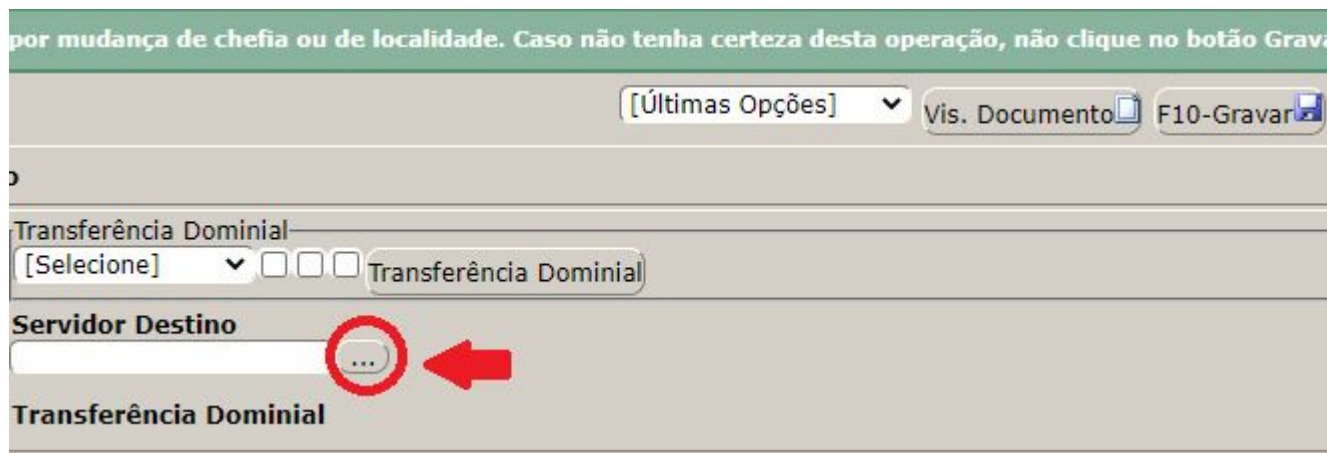
Transferência Dominial

[Selecione] v Transferência Dominial

Servidor Destino

...

Transferência Dominial



ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

7 Consultar Servidor "Destino" > Pesquisar no campo "Nome" o servidor que assumiu a gestão da unidade. Clica nome do (a) SERVIDOR (A).

Limpar F9-Pesquisar

Consultar Servidor

Login **Nome**

Cargo/Função **Localidade Exercício**

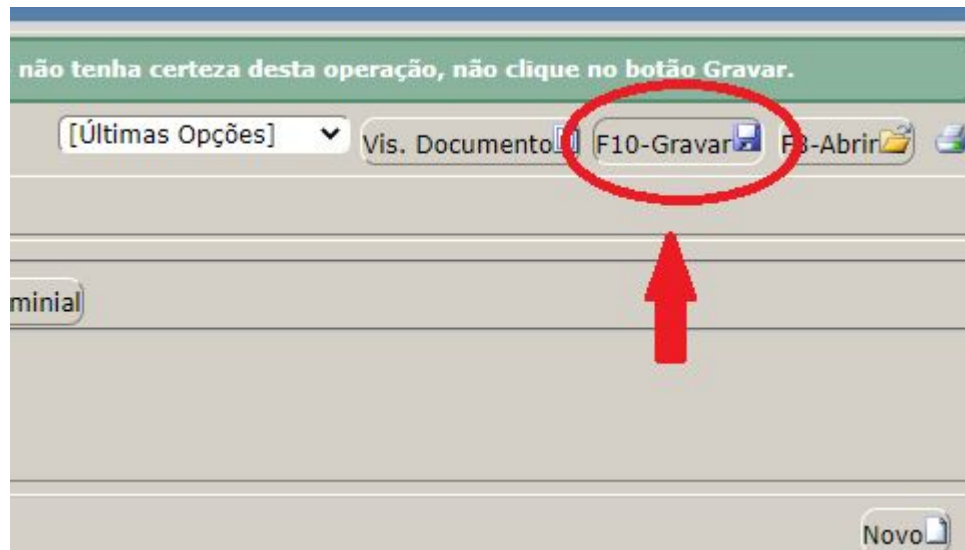
Consultar Servidor Pg: 1 até 1 de 1

Consultar Servidor

Cód	Login	Nome	Cargo/Função	Localidade Exercício
1595	XXXXXXXXXX	HERLON CARLOS RIBEIRO PEREIRA	Coordenador de Material e Logística	COMAT

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) SUBSTITUÍDO (A)

8 Clicar em Gravar



ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) QUE ASSUME A GESTÃO DA UNIDADE

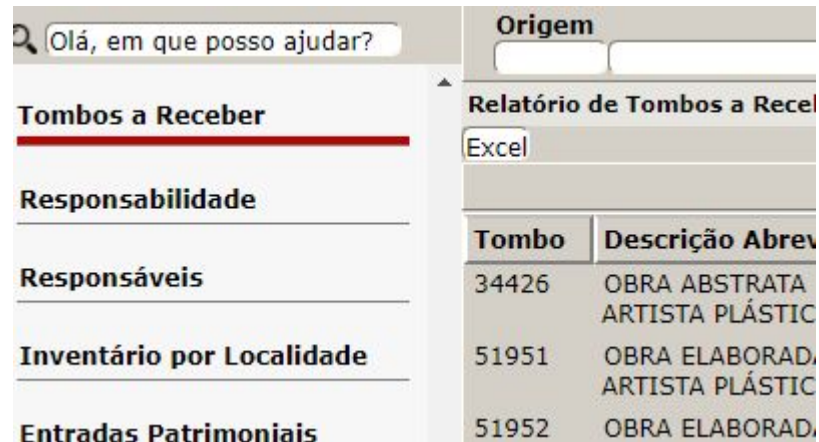
1 ACESSAR O SISTEMA SCMP (<https://scmp.trt8.jus.br/SCMP/f/t/inicial>) - usuário e senha da rede



The image shows a login window for the TRT 8ª system. At the top right, the logo "TRT 8ª" is displayed in a gold, serif font. Below it, the text "Ano 2020 - Versão 1.8.2 (HD-LR)" is centered. The main area contains two input fields: "Usuário:" followed by a text box, and "Senha:" followed by a password box. Below the password box is a grey button labeled "Ok". In the bottom right corner, there is a small icon of a padlock. At the bottom of the window, a grey bar contains the text "Acesso restrito a juizes e servidores do TRT da 8ª Região".

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) QUE ASSUME A GESTÃO DA UNIDADE

2 Clique em “Tombo a Receber”




The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a search bar with the text "Olá, em que posso ajudar?". Below the search bar is a vertical menu with the following items: "Tombo a Receber" (highlighted with a red underline), "Responsabilidade", "Responsáveis", "Inventário por Localidade", and "Entradas Patrimoniais". To the right of the menu, there is a section titled "Origem" with two empty input fields. Below that is a section titled "Relatório de Tombo a Receber" with a button labeled "Excel". At the bottom right, there is a table with two columns: "Tombo" and "Descrição Abrev". The table contains three rows of data:

Tombo	Descrição Abrev
34426	OBRA ABSTRATA ARTISTA PLÁSTIC
51951	OBRA ELABORAD. ARTISTA PLÁSTIC
51952	OBRA ELABORAD.

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) QUE ASSUME A GESTÃO DA UNIDADE

2 Na coluna “Documento”, clique sob o número da movimentação. Carrega tela com Movimentação pendente de recebimento, imprima essa lista.



	Documento	Data	Atraso	Observação
doria de Logística	M1470/2021	16/12/2021	0	Prazo: 10 dias.
doria de Logística	M1470/2021	16/12/2021	0	Prazo: 10 dias.
doria de Logística	M1470/2021	16/12/2021	0	Prazo: 10 dias.
doria de	M1470/2021	16/12/2021	0	Prazo: 10

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) QUE ASSUME A GESTÃO DA UNIDADE

3 ORIENTAÇÕES PARA A CONFERÊNCIA PRESENCIAL:

3.1 Conferir, fisicamente, in loco, se todos os tombos / materiais da lista encontram-se na unidade;

3.2 Caso encontre TODOS os tombos / materiais fisicamente no local:

3.2.1 No sistema SCMP, na tela "MANTER MOVIMENTAÇÃO", clicar na opção "Receber Movimentação".

3.3 **CASO NÃO ENCONTRE DETERMINADO TOMBO** / material fisicamente no local:

3.3.1 Encaminhar e-mail à COMAT com as seguintes informações:

Movimentação n°: (ver no sistema SCMP)

Bens não encontrados:

- Tombo / Acervo do bem não encontrado; - Descrição abreviada do bem não encontrado. Ex.:

Movimentação n°: 001

Bens não encontrados:

00001 - Cadeira Fixa;

00002 - Microcomputador;

3.4 A COMAT efetivará a exclusão dos itens informados como não encontrados, conforme acima.

ATRIBUIÇÕES - SERVIDOR (A) QUE ASSUME A GESTÃO DA UNIDADE

4 Após as exclusões dos **TOMBOS / MATERIAIS não encontrados**, por parte da **COMAT**, será respondido o e-mail para o (a) **SERVIDOR (A) QUE ASSUMIU A GESTÃO DA UNIDADE** com autorização para acessar o sistema no item "Tombos a Receber", conforme já indicado acima e clicar na opção "Receber Movimentação".

