



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

---

PJe

**Manual da Versão 2.6.1**

# Novidades da Versão 2.6.1

## Sumário

|   |    |
|---|----|
| 1) <u>ASSINATURA DE DOCUMENTOS NO APLICATIVO JTE POR MAGISTRADOS.....</u>           | 5  |
| 2) <u>REMESSA ENTRE INSTÂNCIAS .....</u>  | 6  |
| 3) <u>MOVIMENTAÇÃO ENTRE AS TAREFAS EM LOTE .....</u>                               | 10 |
| 4) <u>EDITOR DE TEXTO - VERSÕES .....</u>   | 13 |
| 5) <u>EDITOR DE TEXTO - FORMATAÇÃO .....</u>  | 14 |
| 6) <u>INSERÇÃO DE DOCUMENTOS EM VÁRIOS PROCESSOS AO MESMO TEMPO.....</u>            | 15 |
| 7) <u>IMPEDIMENTO E SUSPEIÇÃO .....</u>   | 15 |
| 8) <u>EXCLUSÃO DE EXPEDIENTES COM PRAZOS EM ABERTO - VEDAÇÃO.....</u>               | 16 |
| 9) <u>PEC.....</u>  | 17 |
| 10) <u>CORREÇÃO DA INTIMAÇÃO AUTOMÁTICA .....</u>                                   | 18 |
| 11) <u>PRESUNÇÃO DE CIÊNCIA AUTOMÁTICA .....</u>                                    | 19 |
| 12) <u>CHIPS.....</u>   | 19 |
| 13) <u>INCLUÍDA NA CERTIDÃO TRABALHISTA A INFORMAÇÃO DE SITUAÇÃO NO BNDT .....</u>  | 21 |
| 14) <u>CERTIDÃO DE PROCESSOS DO ADVOGADO .....</u>                                  | 21 |
| 15) <u>CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA .....</u>  | 23 |
| 16) <u>MENU COMPLETO.....</u>   | 23 |
| 17) <u>TUTELAS .....</u>  | 24 |
| 18) <u>POSSIBILIDADE DE INSERÇÃO DO CÓDIGO DE VALIDAÇÃO NO EDITOR DE TEXTO.....</u> | 24 |

# Novidades da Versão 2.6.1

|  |           |
|--|-----------|
| <b>19) OUTRAS ALTERAÇÕES:</b> .....  | <b>25</b> |
| <b>1º GRAU</b> .....   | <b>26</b> |
| 1) <b>INTEGRAÇÃO PERITO COM AJ-JT</b> .....  | <b>26</b> |
| 2) <b>CHECAGEM DE PENDÊNCIAS ANTES DO ARQUIVAMENTO</b> .....   | <b>27</b> |
| 3) <b>SENTENÇA E DECISÃO LÍQUIDAS</b> .....  | <b>28</b> |
| 4) <b>NOTIFICAÇÃO EXPRESSA</b> .....   | <b>29</b> |
| 5) <b>PRÓXIMO DIA VAGO DE AUDIÊNCIA</b> .....  | <b>29</b> |
| 6) <b>SUGESTÃO DA DATA DO TRÂNSITO EM JULGADO</b> .....  | <b>30</b> |
| 7) <b>OUTRAS ALTERAÇÕES</b> .....  | <b>32</b> |
| <b>2º GRAU</b> .....   | <b>33</b> |
| 1) <b>UNIFICAR ANÁLISE DE GABINETE PARA TODOS OS OJS</b> .....   | <b>33</b> |
| 2) <b>INTERNALIZAÇÃO DO E-REC</b> .....  | <b>36</b> |
| 3) <b>CADASTRO DE ÓRGÃO JULGADOR COLEGIADO</b> .....   | <b>50</b> |
| 4) <b>PEC</b> .....  | <b>50</b> |
| 5) <b>MINUTAR VOTO</b> .....   | <b>51</b> |
| 6) <b>PAUTA DE AUDIÊNCIAS</b> .....  | <b>52</b> |
| 7) <b>NO PAINEL DO CEJUSC:</b> .....   | <b>53</b> |
| 8) <b>CERTIDÃO DE TRÂNSITO EM JULGADO</b> .....  | <b>53</b> |
| 9) <b>O MOVIMENTO "DEFINIDA TESE JURÍDICA EM NOME DO INCIDENTE REPETITIVO"<br/>HABILITARÁ A MOVIMENTAÇÃO PARA O TRÂNSITO EM JULGADO.</b> ..... | <b>54</b> |

# Novidades da Versão 2.6.1

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ADVOGADOS E PROCURADORES .....</b>              | <b>55</b> |
| <b>1) PAINEL USUÁRIOS EXTERNOS PADRÃO KZ .....</b> | <b>55</b> |
| <b>2) BAIXAR PLANILHAS DE CÁLCULO .....</b>        | <b>55</b> |
| <b>OFICIAL DE JUSTIÇA .....</b>                    | <b>56</b> |

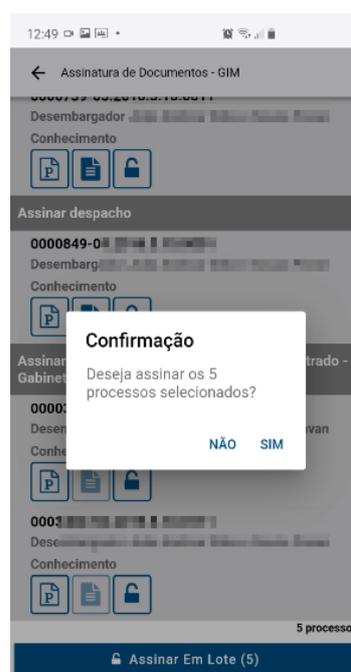
# Novidades da Versão 2.6.1

## 1) ASSINATURA DE DOCUMENTOS NO APLICATIVO JTe POR MAGISTRADOS

Os magistrados poderão assinar expedientes confeccionados no KZ pelo celular, inclusive em lote. As assinaturas serão realizadas com o certificado A1 do Tribunal.

Antes da assinatura, é possível a visualização das minutas.

No [webinário](#) realizado no dia 29/01/21, esta funcionalidade pode ser vista a partir de 23m40s.





## 2) REMESSA ENTRE INSTÂNCIAS

A remessa de processos foi trazida para o PJe KZ. Inicialmente só será aplicável a remessa entre 1º e 2º graus. Traz a grande vantagem de ser assíncrona, ou seja, o usuário não precisa esperar pelo fim da remessa para fechar a tela, podendo realizar outras tarefas e até mesmo remeter outros processos enquanto ela é processada.

Os campos constantes da tela são muito similares aos atuais, com algumas alterações que serão explicadas abaixo:

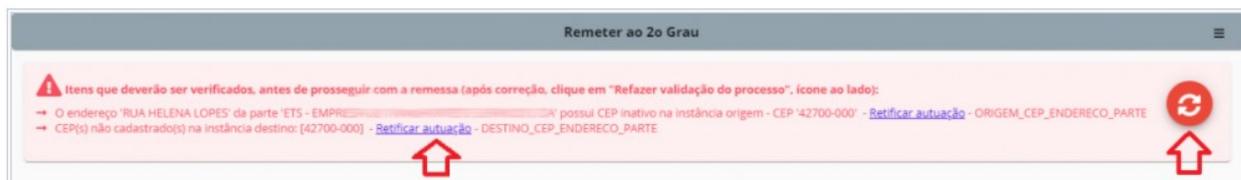
The screenshot displays the 'Remeter ao 2o Grau' interface. At the top, there is a warning message: 'Itens que deverão ser verificados, antes de prosseguir com a remessa (após correção, clique em "Refazer validação do processo", ícone ao lado): -> A parte/representante 'AIAU...' não possui endereço cadastrado no processo. -> Retificar a/duas: ORIGEM\_CEP\_ENDEREÇO\_PARTE'. Below this, the 'Classe Judicial' is set to 'Recurso Ordinário Trabalhista'. A table titled 'Assunto(s) da Remessa' shows one entry with 'Principal' '2086' and 'Descrição' 'Duração do Trabalho / Horas Extras'. The interface also includes sections for 'Polo Ativo' and 'Polo Passivo' with contact details for 'SINDICATO DOS EMPREGADOS' and 'JANINE'. At the bottom, there are buttons for 'Restaurar', 'Inverter', and 'Duplicar'.

Vemos na parte superior uma das inovações: haverá uma validação da remessa, que verificará, por exemplo:

- endereços das partes, incluindo o CEP na origem;
- endereços das partes, incluindo o CEP no destino;
- petições não apreciados no processo;
- expedientes com prazo aberto no processo;
- audiências designadas no processo
- se todos os documentos estão assinados;
- se existem caracteres especiais no nome da parte e dos seus genitores;
- se existem os polos ativos e passivos no processo e se as partes da remessa ainda estão no processo;
- se existem vários endereços principais para uma mesma parte;

## Novidades da Versão 2.6.1

De acordo com esta validação, será exibida mensagem de erro com a sugestão dos procedimentos a serem tomados, por exemplo, retificar a autuação, fechar expedientes ou excluir documentos não assinados. Um ícone ou link levará o usuário diretamente para a tela onde será realizada a ação:



Também será verificado se existem minutas ou recursos pendentes, mas isto não será impeditivo para a remessa:



Como dito, a remessa será processada "por baixo dos panos". Após clicar no botão "Enviar" (que só fica disponível após o processo estar validado, sem pendências), aparecerá mensagem explicando isso:

# Novidades da Versão 2.6.1

Sua remessa será processada. 

 **Você já pode fechar esta janela e continuar a usar o sistema!**  
O processo sairá automaticamente desta tarefa quando a remessa for concluída.

## Dados da solicitação

Solicitação feita em: 30/12/2020 às 20:20  
Alterada pela última vez em: 30/12/2020 às 20:20  
Usuário solicitante: ██████████

Tanto na tela de remessa quanto na tela de listagem da tarefa o sistema exibirá um avião que irá mudando de cor à medida que a remessa for mudando de estado.

| Processo  | Tarefa   | Des          |
|---|--|--------------|
|  MSCiv 0000002-67.2017.5.10.0002<br>ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL x ANGELIKA GERSTEN E OUTROS |  Remeter ao 2o Grau<br>Fase: Conhecimento   | 01/1<br>14:5 |
|  MSCiv 0001000-69.2016.5.10.0002<br>ANNETT MUENCH x MICHELLE KLEIN E OUTROS                  |   Remeter ao 2o Grau<br>Fase: Conhecimento | 03/1<br>16:1 |

**Erro no processamento da remessa**

| Processo   | Tarefa   |
|--|--|
|  ROT 0000561-17.2019.5.10.0111<br>ANNETT HERMAN x MARIE KELLER E OUTROS |    Remeter em diligência ao 1o grau - Gab |

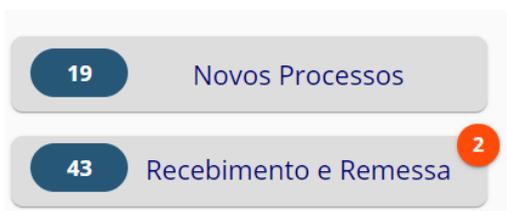
**Remessa solicitada**

Os estados previstos para a remessa são:

- M - Minuta - não apresenta o avião;
- S - Solicitada - avião na cor preta;
- P - Processando - avião na cor amarela;
- C - Confirmada - não apresenta o avião;
- E - Erro - avião na cor vermelha

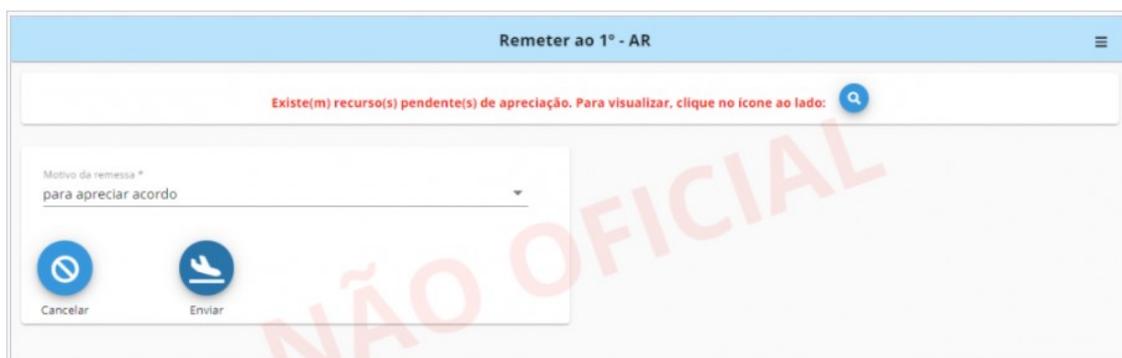
## Novidades da Versão 2.6.1

Além do indicador de erro, também foi criado outro no marcador "Retorno/Remessa" para mostrar o número de remessas com erro (bolinha vermelha no agrupamento).



Nos campos "Custas" e "Depósitos", poderão ser inseridos valores de custas ou depósitos recursais, judiciais e fianças, respectivamente.

A remessa do 2º ao 1º grau (inclusive em diligência) segue a mesma lógica, com suas especificidades:



Outros detalhes poderão ser verificados nos manuais:

- a. [Remessa Geral](#)
- b. [Baixa para a instância de origem](#)
- c. [Remessa em diligência para a instância de origem](#)
- d. [Retorno de diligência para a instância de destino](#)

- ✚ Em caso de remessa para que a instância de origem aprecie acordo, é importante que seja selecionado o motivo "Para apreciar acordo", pois isto gerará chip específico para a Vara do Trabalho.

## Novidades da Versão 2.6.1

- se a classe do processo for "ATSum", o usuário não poderá selecionar na remessa a classe "Recurso Ordinário Trabalhista", mas poderá escolher "Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo"
- se a classe do processo não for "ATSum", o usuário não poderá selecionar na remessa a classe "Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo", mas poderá escolher "Recurso Ordinário Trabalhista".
- Processos baixados pelo OJ da Análise de Recurso serão exibidos na tarefa "Processos Baixados" no OJ/OJC de origem (por exemplo, a Turma).

### 3) MOVIMENTAÇÃO ENTRE AS TAREFAS EM LOTE

Será possível no KZ a movimentação entre tarefas em lote nas seguintes tarefas:

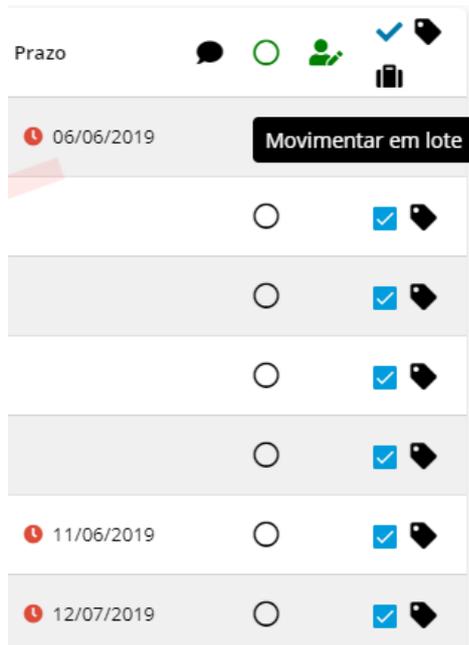
| PRIMEIRO GRAU                                  |  |  |
|--|--|--|
| Nó de Desvio - Controle de Acordo              | Nó de Desvio - Controle de Dependências            | Nó de Desvio - Preparar expedientes e comunicações |
| Nó de Desvio - Fluxo Geral Principal           | Nó de Desvio - Cumprimento de acordo ou pagamentos | Nó de Desvio - Sobrestamento                       |
| Nó de Desvio - Preparar Arquivamento           | Recebimento de instância superior                  | Aguardando apreciação pela instância superior      |
| Aguardando cumprimento de acordo ou pagamentos | Arquivo  | Iniciar Execução                                   |
| Iniciar Liquidação                             | Triagem Inicial                                    | Análise  |
| Análise do Conhecimento                        | Análise de Liquidação                              | Análise de Execução                                |
| Aguardando audiência                           | Cumprimento de Providências                        | Aguardando prazo                                   |
| Prazos Vencidos                                | Encaminhar posto avançado                          | Encaminhar ao CEJUSC                               |
| Registrar trânsito em julgado                  |  |  |

## Novidades da Versão 2.6.1

| SEGUNDO GRAU:   |   |  |
|---|---|--|
| Nó de Desvio - Preparar expedientes e comunicações - Secretaria | Nó de Desvio - Preparar expedientes e comunicações - Gabinete | Nó de Desvio - Sobrestamento             |
| Aguardando apreciação pelo TST                                  | Recebimento do TST  | Recebimento do TST - Reformado e anulado |
| Nó de Desvio - Remessa ao TST                                   | Análise da presidência OJC                                    | Nó de Desvio - Presidência do OJC        |
| Nó de Desvio - Controle de Dependências                         | Triagem   | Análise de Gabinete                      |
| Aguardar prazo - Gabinete                                       | Análise de secretaria   | Aguardar Prazo de Recurso                |
| Análise de recurso interno                                      | Prazos Vencidos – Secretaria                                  | Prazos Vencidos - Gabinete               |
| Nó de Desvio - 2G - Fluxo Geral                                 | Devolver ao relator ou secretaria                             | Encaminhar ao CEJUSC                     |
| Encaminhar CEJUSC - Secretaria                                  | Registrar trânsito em julgado                                 | Redistribuir                             |
| Análise de recurso – Processante                                | Análise de recurso originário                                 | Aguardar prazo recursal                  |
| Aguardar prazo recursal - Originário                            | Triagem inicial recursal                                      | Triagem inicial originária               |
| Prazos Vencidos – recursal                                      | Prazos Vencidos - originário                                  | Nó de Desvio - Análise de recurso        |
| Suspensão ou sobrestamento – Sessão                             | Nó de Desvio - Controle de sessão                             | Nó de Desvio - Controle de Diligências   |
| Processos recebidos de diligência - Gab                         | Processos recebidos de diligência - Sec                       | Recebido do gabinete para diligência     |
| Remeter em diligência - Gab                                     |   |  |

Em qualquer listagem de processos será possível selecionar até 10 processos a serem movimentados por vez. Após, clique no ícone de movimentação. A tarefa de destino poderá ser única ou diversa.

# Novidades da Versão 2.6.1



## Análise - Movimentação em lote

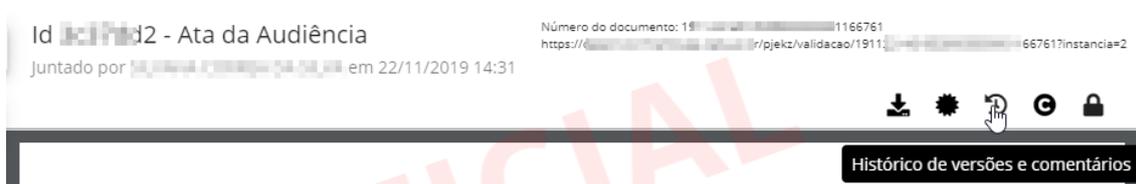
| Análise - Movimentação em lote   |  | Tarefa destino única<br>Conclusão ao magistrado |
|--|--|---|
| <p>ROT <b>00000771-17.2019.5.00.0111</b></p> <p>ANNETI PEREIRA X MARIE KELLER</p> <p>Tarefa: Análise de Gabinete</p> <p>Desde: 04/12/2020 às 17:41</p> |  | Tarefa destino<br>Conclusão ao magistrado       |
| <p>ROF <b>00000771-17.2019.5.00.0111</b></p> <p>ANNE PEREIRA X MARIE KELLER</p> <p>Tarefa: Análise de Gabinete</p> <p>Desde: 04/12/2020 às 17:41</p>   |  | Tarefa destino<br>Encaminhar ao CEJUSC          |
| <p>ROF <b>00000771-17.2019.5.00.0111</b></p> <p>ANNE PEREIRA X MARIE KELLER</p> <p>Tarefa: Análise de Gabinete</p> <p>Desde: 09/12/2020 às 15:27</p>   |  | Tarefa destino<br>Conclusão ao magistrado       |
| <p>ROF <b>00000771-17.2019.5.00.0111</b></p> <p>ANNETI PEREIRA X MARIE KELLER</p> <p>Tarefa: Análise de Gabinete</p> <p>Desde: 09/12/2020 às 15:27</p> |  | Tarefa destino<br>Remeter para diligência       |
| <p>ROR <b>00000771-17.2019.5.00.0111</b></p> <p>ANNETI PEREIRA X MARIE KELLER</p> <p>Tarefa: Análise de Gabinete</p>                                   |  | Tarefa destino<br>Conclusão ao magistrado       |

# Novidades da Versão 2.6.1

## 4) EDITOR DE TEXTO - VERSÕES

Permitida a consulta ao histórico de versões e comentários de um documento já assinado.

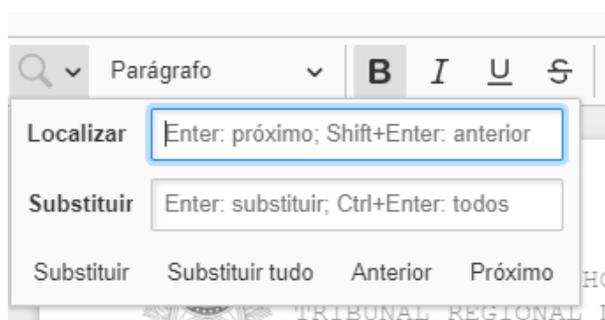
Somente usuários que tinham acesso à edição da minuta, na ocasião, poderão ter acesso ao histórico de versões e de comentários. Os autores dos comentários (e somente eles) poderão excluí-los a partir desta mesma tela.



# Novidades da Versão 2.6.1

## 5) EDITOR DE TEXTO - FORMATAÇÃO

Incluídas as ferramentas de edição de localização e substituição de palavras (permitindo, inclusive, substituição automática de palavras no editor).



Criada formatação específica para as minutas, com as seguintes especificações:

- Padrão de margens:
  - Superior 4,5 cm;
  - Inferior 1,5 cm;
  - Esquerda 2,6 cm;
  - Direita 1,0 cm.

Criados os seguintes Estilos (com formatação pré-definida):

- **Corpo** (utilizado no Relatório, Fundamentação e Parte Dispositiva do voto):
  - Tipo de fonte: Courier New 12;
  - Recuo da primeira linha 4,5 cm;
  - Espaçamento em pelo menos 18 pt;
- **Ementa:**
  - Tipo de fonte: Courier New 12;
  - Recuo pela Esquerda: 8 cm;
  - Sem recuo de primeira linha;
  - Espaçamento simples.
- **Transcrição 1:**
  - Tipo de fonte: Times New Roman 12;
  - Recuo pela Esquerda: 4,5 cm;
  - Recuo de primeira linha: 1,0 cm;
  - Espaçamento simples.
- **Transcrição 2:**
  - Tipo de fonte: Times New Roman 12;
  - Recuo pela Esquerda: 6,5 cm;

## Novidades da Versão 2.6.1

- Recuo de primeira linha: 1,0 cm;
- Espaçamento simples.
- **Transcrição 3:**
  - Tipo de fonte: Times New Roman 12;
  - Recuo pela Esquerda: 7,5 cm;
  - Recuo de primeira linha: 1,0 cm;
  - Espaçamento simples.
- **Notas de rodapé:**
  - Tipo de fonte: Times New Roman 10;
  - Recuo pela Esquerda: 0 cm;
  - Recuo de primeira linha: 0 cm;
  - Espaçamento simples.

### 6) INSERÇÃO DE DOCUMENTOS EM VÁRIOS PROCESSOS AO MESMO TEMPO

Será possível inserir o mesmo documentos (uma certidão por exemplo) em vários processos ao mesmo tempo.

Os processos serão selecionados na listagem e poderá ser criado um lote (para ser utilizado mais de uma vez) ou inserido o documento diretamente desta listagem. Informações detalhadas podem ser encontradas no [manual](#).

### 7) IMPEDIMENTO E SUSPEIÇÃO

Incluída Verificação das regras de impedimento e suspeição na assinatura do magistrado (GIM, painel global, tarefa "assinar documento" e Tela Assinar Atas de Audiência).

Se houver impedimento ou suspeição, será exibido modal: "Há possível impedimento ou suspeição para sua atuação neste processo. Deseja prosseguir com a assinatura?" Opções: "Não" (selecionado por padrão) e "Sim".

# Novidades da Versão 2.6.1

## ROT 00006-2020.5.013 - Impedimento e Suspeição



Há possível impedimento ou suspeição para sua atuação neste processo.

### Motivos

Promove ação contra a parte ou seu advogado (art. 144, IX, CPC)

Parte: NÉSCIO IORIN

Figura como parte cliente do escritório de advocacia de seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive, mesmo que patrocinado por advogado de outro escritório (art. 144, VIII, CPC)

Advogado: CAROLER

Deseja prosseguir com a assinatura?

Sim

Não

JARAGUÁ DO SUL E REGIÃO

acórdão

13:41

Na assinatura em lote serão mostrados os processos não assinados:

### Impedimento e Suspeição

Os processos ACPCiv 00002020.5.013059, AlJud 000059-2020.5.013059, ATOrd 000028-2020.5.013059 e CartPrecCiv 0000345-2020.5.013005 não foram assinados porque há registro de impedimento ou suspeição.

Caso queira assinar assim mesmo, favor fazer de forma individual.

OK

Haverá verificação também no PEC e na Conclusão.

## 8) EXCLUSÃO DE EXPEDIENTES COM PRAZOS EM ABERTO - VEDAÇÃO

Documentos provenientes de comunicações processuais (intimações, notificações, ...) só poderão ser excluídos se o expediente estiver fechado. Especificamente no caso dos mandados, só quando forem devolvidos pelo oficial de justiça.

Isto evitará alguns erros em baixa de processos. O sistema acusava expediente aberto, mas na listagem, nenhum aparecia, por ter sido excluído da timeline.

# Novidades da Versão 2.6.1

## 9) PEC

Implantadas diversas correções:

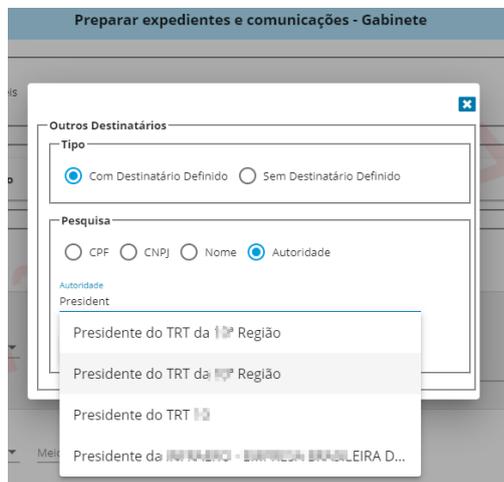
A. No tipo de expediente "Intimação", o primeiro meio de expedição a aparecer será "DEJT". Para "Notificação inicial", continua sendo "Sistema". Ambos podem ser alterados, se necessário. Aparecerá a casinha vermelha indicando que a parte é representada por procuradoria de Direito Privado:

A imagem mostra duas telas de uma interface de sistema. A primeira tela, intitulada "Participantes do processo", apresenta dois painéis: "Polo Ativo" e "Polo Passivo". O "Polo Passivo" contém uma lista de participantes, incluindo "REQUERIDO:" com nomes parcialmente visíveis, "STEPHAN...STEIN (ADVOGADO)" e "PROCURADORIA...". A segunda tela, intitulada "Expedientes e comunicações", é uma tabela com as seguintes colunas: "Parte", "Tipo de Expediente", "Meio de Expedição", "Endereço / Matéria do DJE" e "Signatário". A primeira linha da tabela mostra uma parte com CNPJ, tipo de expediente "Notificação inicial" e meio de expedição "Diário Eletrônico". A segunda linha mostra o mesmo tipo de expediente com o meio de expedição alterado para "Sistema".

- B. Criada estrutura de documento específica para o PEC.
- C. Está disponível o documento "Mandado de Intimação/Notificação"
- D. Permitida ordenação do expedientes a serem impressos clicando-se nas colunas.
- E. Alterado o meio de expedição "Secretaria" para "Em Mãos" e inclusão do tipo "Ofício" a este meio.
- F. O magistrado a ser mostrado na lista de signatários do expediente observará os seguintes critérios:
  - Relator do processo;
  - Último magistrado utilizado na conclusão;
  - Titular do órgão julgador;
  - Magistrado mais antigo no órgão julgador

# Novidades da Versão 2.6.1

G. INSERÇÃO DE AUTORIDADE COMO OUTRO DESTINATÁRIO:



## 10) CORREÇÃO DA INTIMAÇÃO AUTOMÁTICA

Volta a ser possível a intimação automática das procuradorias de direito privado via DEJT, que aparecerá em primeiro lugar. Também aparecerá a casinha vermelha indicativa da procuradoria:



# Novidades da Versão 2.6.1

## 11) PRESUNÇÃO DE CIÊNCIA AUTOMÁTICA

A presunção automática foi individualizada em carta, e-mail, correios, sistema e secretaria:

Presunções de ciência

Presunção de ciência por Correios (dias) \*  
0

Preencha com 0 para usar o parâmetro global *presuncaoEntregaCorrespondencia*, cujo valor atual é: 15

Presunção de ciência por Email (dias) \*  
15

Preencha com 0 para usar o parâmetro global *presuncaoEntregaEmail*, cujo valor atual é: 15

Presunção de ciência por Carta (dias) \*  
15

Preencha com 0 para usar o parâmetro global *presuncaoEntregaCarta*, cujo valor atual é: 15

Presunção de ciência por Secretaria (dias) \*  
15

Preencha com 0 para usar o parâmetro global *presuncaoEntregaSecretaria*, cujo valor atual é: 15

Haverá configuração geral do Tribunal, porém cada órgão julgador poderá alterar, no seu âmbito.

## 12) CHIPS

Criados os seguintes chips:

### A. AGUARDANDO INCLUSÃO EM PAUTA (2º grau) **VERMELHO**

Incluído quando encaminhado ao OJC para incluir em pauta e retirado quando incluído em pauta ou aberta conclusão ao magistrado.

### B. AGUARDANDO PRAZO PÓS-SENTENÇA (1º GRAU) **VERMELHO**

Provém de especialização no chip "Aguardando Prazo". No lapso temporal entre o julgamento de conhecimento e o registro do trânsito em julgado, o Chip Aguardando Prazo deverá aparecer com o nome "Aguardando Prazo Pós-Sentença". Assim, havendo prazo aberto, um dos dois chips aparecerá no processo como a seguir:

Aguardando Prazo:

1 - quando houver algum expediente com prazo aberto, não havendo movimentos de sentença de conhecimento

2 - quando houver algum expediente com prazo aberto, havendo movimentos de sentença de conhecimento e também havendo movimento de trânsito em julgado

Aguardando Prazo Pós-Sentença:

- quando houver algum expediente com prazo aberto, havendo movimentos de sentença de conhecimento e não havendo movimento de trânsito em julgado

## Novidades da Versão 2.6.1

### C. PRAZO VENCIDO PÓS SENTENÇA **LARANJA**

Provém de especialização no chip "Prazo Vencido". No lapso temporal entre o julgamento de conhecimento e o registro do trânsito em julgado, o Chip Prazo Vencido deverá parecer com o nome "Prazo Vencido Pós-Sentença". Assim, após o fechamento do prazo, um dos dois chips aparecerá no processo como a seguir:

Prazo Vencido:

1 - quando todos os prazos dos expedientes estiverem fechados, não havendo movimentos de sentença de conhecimento

2 - quando todos os prazos dos expedientes estiverem fechados, havendo movimentos de sentença de conhecimento e também havendo movimento de trânsito em julgado

Prazo Vencido Pós-Sentença

- quando todos os prazos dos expedientes estiverem fechados, havendo movimentos de sentença de conhecimento e não havendo movimento de trânsito em julgado

### D. JULGAMENTO PARCIAL (1º e 2º GRAUS) **VERMELHO**

Será incluído quando forem lançados os movimentos:

- Julgado antecipadamente parte dos pedidos ("classe processual") de "nome da parte" sem resolução do mérito OU

- Julgado antecipadamente parte do mérito ("classe processual") de "nome da parte" com "resultado do julgamento"

E excluído quando houver o julgamento definitivo.

### E. PRAZO VENCIDO – PERITO (1º GRAU) **LARANJA**

Quando houver intimações para o perito e o prazo estiver vencido.

### F. APRECIAR IDPJ (1º GRAU) **LARANJA**

Processo com petição de IDPJ sem julgamento específico.

### G. BAIXA PARA APRECIAR ACORDO (1º GRAU) **LARANJA**

Recebido de segunda instância com o motivo "para apreciar acordo". Retirado quando assinado um despacho, decisão ou sentença ou com o movimento Expedido(a) "tipo de documento" a(o) "destinatário"/ "nome do destinatário".

### H. INATIVADOS OS CHIPS "AGUARDANDO PRAZO RECURSAL" e "REGISTRAR TRÂNSITO EM JULGADO."

# Novidades da Versão 2.6.1

## 13) INCLUÍDA NA CERTIDÃO TRABALHISTA A INFORMAÇÃO DE SITUAÇÃO NO BNDT

0000019-67.2017.5.10.0111      0001005-26.2014.5.10.0111      0018321-5.2019.5.10.0111

Certifica-se, conforme pesquisa no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), que foi emitida no Tribunal Superior do Trabalho (TST) uma certidão de débitos trabalhistas **POSITIVA**, identificada pelo nº 1025/2020 e pelo CNPJ 00.000.000/0001, cuja a íntegra está disponível em: <https://cndt-certidao-hml.tst.jus.br/>

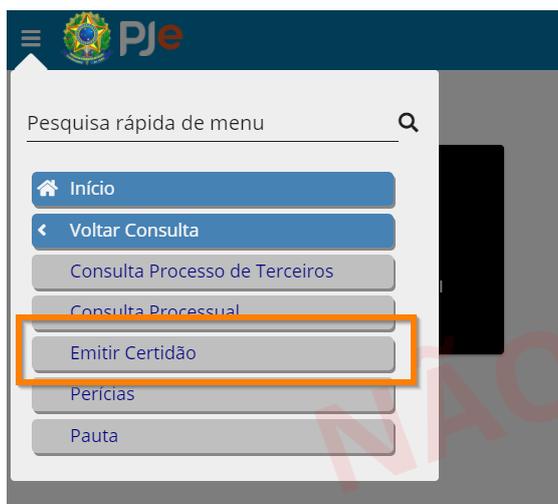
### BNDT

|                   |                    |                    |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| 0000001-13.5.0047 | 002060-1998.5.0012 | 010810-2004.5.0114 |
| 0000000-13.5.0005 | 002070-1999.5.0223 | 010820-2003.5.0005 |
| 0000000-12.5.0038 | 002080-2004.5.0001 | 010820-2006.5.0066 |
| 0000000-12.5.0001 | 002090-2008.5.0011 | 010820-2003.5.0024 |
| 0000000-13.5.0050 | 002090-2005.5.0015 | 010840-1999.5.0007 |
| 0000000-12.5.0013 | 002140-1997.5.0059 | 010840-2003.5.0021 |
| 0000000-13.5.0023 | 002170-2008.5.0281 | 010930-1999.5.0403 |
| 0000000-13.5.0024 | 002190-2005.5.0060 | 010940-1999.5.0203 |
| 0000000-11.5.0007 | 002190-2003.5.0014 | 010980-1988.5.0032 |
| 0000000-11.5.0001 | 002200-2004.5.0017 | 010980-2005.5.0011 |

## 14) CERTIDÃO DE PROCESSOS DO ADVOGADO

Incluída a possibilidade de emissão de certidão de processos pelo próprio advogado ou por usuário interno.

ADVOGADO:



# Novidades da Versão 2.6.1

No menu, selecionar "Emitir Certidão":



Clicando em "Emitir", seleciona-se se quer a lista de processos ou não:



VOLTAR AO INÍCIO IMPRIMIR

 **Poder Judiciário Federal**  
Desembargador(a) 2º grau  
Código de verificação: 1.62918.936

**CERTIDÃO ELETRÔNICA DE ADVOGADO**

Certifica-se, conforme pesquisa no Sistema de Processo Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe) no Desembargador(a) 2º grau, que até a presente data **CONSTAM** as seguintes 345 ações trabalhistas neste Tribunal Regional com habilitação de STEPHAN ROTHMANN (STEPHAN ROTHSTEIN), inscrição CONSELHO SECCIONAL - CONSELHO FEDERAL Nº 13750, OAB-DF Nº 13750:

|        |        |      |        |        |      |         |        |      |
|--------|--------|------|--------|--------|------|---------|--------|------|
| 000000 | 2020.5 | 0005 | 000096 | 2016.5 | 0004 | 000135  | 2012.5 | 0002 |
| 000005 | 2016.5 | 0011 | 000096 | 2015.5 | 0111 | 000136  | 2015.5 | 0111 |
| 000008 | 2010.5 | 0016 | 000096 | 2015.5 | 0111 | 000136  | 2015.5 | 0111 |
| 000010 | 2013.5 | 0005 | 000096 | 2013.5 | 0002 | 000137  | 2015.5 | 0111 |
| 000011 | 2018.5 | 0000 | 000096 | 2015.5 | 0111 | 000137  | 2015.5 | 0111 |
| 000012 | 2016.5 | 0000 | 000096 | 2015.5 | 0111 | 000137  | 2015.5 | 0111 |
| 000012 | 2015.5 | 0000 | 000096 | 2015.5 | 0111 | 000137  | 2015.5 | 0111 |
| 000013 | 2012.5 | 0021 | 000097 | 2015.5 | 0111 | 000138  | 2015.5 | 0111 |
| 000013 | 2012.5 | 0021 | 000097 | 2015.5 | 0111 | 000138  | 2015.5 | 0111 |
| 000013 | 2015.5 | 0000 | 000097 | 2015.5 | 0111 | 000138  | 2015.5 | 0111 |
| 000013 | 2015.5 | 0000 | 000097 | 2015.5 | 0111 | 000138  | 2015.5 | 0111 |
| 000092 | 2016.5 | 0004 | 000123 | 2015.5 | 0102 | 0005119 | 2015.5 | 0019 |
| 000092 | 2016.5 | 0008 | 000124 | 2015.5 | 0111 | 0005120 | 2015.5 | 0010 |
| 000092 | 2016.5 | 0003 | 000124 | 2015.5 | 0111 | 0005121 | 2015.5 | 0015 |
| 000092 | 2015.5 | 0111 | 000127 | 2015.5 | 0111 | 0005123 | 2015.5 | 0016 |
| 000092 | 2015.5 | 0111 | 000127 | 2015.5 | 0111 | 0005125 | 2015.5 | 0021 |
| 000093 | 2015.5 | 0111 | 000127 | 2015.5 | 0111 | 0005126 | 2015.5 | 0009 |
| 000093 | 2010.5 | 0016 | 000127 | 2015.5 | 0111 | 0005128 | 2015.5 | 0001 |
| 000094 | 2013.5 | 0008 | 000127 | 2015.5 | 0111 | 0005129 | 2015.5 | 0007 |
| 000094 | 2010.5 | 0004 | 000128 | 2012.5 | 0011 | 0005129 | 2015.5 | 0020 |
| 000095 | 2015.5 | 0111 | 000128 | 2013.5 | 0102 | 0005130 | 2015.5 | 0012 |
| 000095 | 2015.5 | 0111 | 000130 | 2015.5 | 0103 | 0005133 | 2015.5 | 0003 |
| 000095 | 2015.5 | 0111 | 000131 | 2015.5 | 0111 | 0005134 | 2015.5 | 0010 |
| 000095 | 2015.5 | 0111 | 000132 | 2014.5 | 0002 | 0005143 | 2015.5 | 0007 |
| 000096 | 2015.5 | 0111 | 000133 | 2015.5 | 0111 | 0133900 | 1999.5 | 0009 |

Para verificar a autenticidade desta certidão, acesse o seguinte endereço eletrônico:  
<https://cdcertidoes.jus.br/certidoes/>

Certidão emitida em 15/12/2020 às 12:11

Para usuários internos, a única diferença é que se deve inserir o CPF do advogado a ser pesquisado.

# Novidades da Versão 2.6.1

## 15) CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

O cadastro de pessoa jurídica foi trazido para a KZ e estará disponível para consulta para todos os papéis.

| Nome               | CNPJ               | Situação | Nome Fantasia | Tipo de Pessoa                | Esfera do Órgão Público | Oficial? | Órgão Público? |
|--------------------|--------------------|----------|---------------|-------------------------------|-------------------------|----------|----------------|
| 10.000.000-0001-05 | 10.000.000-0001-05 | Ativo    |               | Sociedade Empresária Limitada |                         | Não      | Não            |
| 86.000.000-0001-70 | 86.000.000-0001-70 | Ativo    | AGÊNCIA       | Autarquia Federal             | Federal                 | Sim      | Não            |
| 04.000.000-0001-08 | 04.000.000-0001-08 | Ativo    | AGÊNCIA       | Autarquia Federal             | Federal                 | Sim      | Não            |

## 16) MENU COMPLETO

Foram feitas alterações neste menu:

- Passar o item "Cadastro - Órgão Julgador" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Órgão Julgador"
- Passar o item "Cadastro - Pessoa Física" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Pessoa Física"
- Passar o item "Confirmação de cadastro de advogado" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Confirmação de Cadastro de Advogado"
- Passar o item "Regras de Impedimento/Suspeição" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Regras de Impedimento/Suspeição"
- Passar o item "Órgão Julgador Colegiado" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Órgão Julgador Colegiado" (somente 2º grau)
- Passar o item "Cadastro - Autoridade" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Autoridade"
- Passar o item "Cadastro - Localização" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Localização"
- Passar o item "Cadastro - Pessoa Jurídica" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Pessoa Jurídica"

## Novidades da Versão 2.6.1

- I. Passar o item "Cadastro - Procuradoria" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Pessoa Procuradoria"
- J. Passar o item "Cadastro - Senha" do menu Configuração para o menu "Cadastro" > "Senha"
- K. **Desabilitar** o item "Cadastro - Assistente de Advogado" (é consultado em Pessoa Física)
- L. **Desabilitar** o item Pesquisar > Expedientes físicos sem registro de intimação (Foi criado relatório no SAO – "Intimações via correios, sem ciência registrada")
- M. **Desabilitar** o item: "Vincular Perito ao Órgão Julgador" (será feito diretamente no cadastro do perito).

### 17) TUTELAS

Devido a alterações recentes na Tabela Processual Unificada de Movimentações, os movimentos relativos à tutela foram atualizados:

Reativados os seguintes movimentos:

- "Concedida a tutela provisória 'tipo de tutela' de 'nome da parte'";
- "Concedida em parte a tutela provisória 'tipo de tutela' de 'nome da parte'"
- "Não concedida a tutela provisória 'tipo de tutela' de 'nome da parte'"
- "Concedida de ofício a tutela provisória 'tipo de tutela' de 'nome da parte'"

Inativado o movimento: "Apreciada a tutela provisória"

Inativados os seguintes valores do complemento "tipo de tutela":

- "de urgência antecipada antecedente"
- "de urgência cautelar antecedente"

### 18) POSSIBILIDADE DE INSERÇÃO DO CÓDIGO DE VALIDAÇÃO NO EDITOR DE TEXTO

Para inserir automaticamente o código de validação de um documento, deve-se seguir estes passos:

1. *Dentro do editor, digitar "#" para listar os documentos do processo.*
2. *Selecionar um dos documentos utilizando o mouse e/ou filtrando pelo teclado (pressionar ENTER para confirmar)*
3. *Posicionar o cursor SOBRE o identificador único do documento que foi inserido (ex: "#id:abcdefg")*
4. *Pressionar F4 para exibir a lista de substituição*

## Novidades da Versão 2.6.1

5. Selecionar a opção "Código de validação". O PJe substituirá o identificador do documento pelo código de validação.

### 19) OUTRAS ALTERAÇÕES:

➤ No GIM e no Painel Global, ao serem selecionados processos a serem assinados, os itens passam a sumir da listagem ao invés do cadeado ficar cinza (desabilitado).

➤ Retirada a opção "Perito" para inclusão na retificação de autuação e incluída "Intérprete".

➤ Na retificação de autuação, será possível mover ou copiar partes entre polos, inclusive "Outros participantes".

➤ Corrigido o erro que não permitia inativar parte que possui representante inativo.

➤ A aba "REDISTRIBUIÇÕES" que existia na 1x, está acessível pelo menu 3 tracinhos nos Autos Digitais. É apresentado modal com as informações de redistribuições do processo.

➤ Na timeline, agora é exibido o nome da parte peticionante, e não mais do advogado.

➤ Criada a prioridade "Pagamento de salário"

➤ Corrigida a baixa de processos na íntegra na Consulta Processual Unificada.

➤ Na apreciação de petição na timeline, o comportamento foi ajustado:

- O sistema exibe a lupa um pouco maior e na cor **vermelha** antes da petição ser apreciada.
- O sistema exibe a lupa menor e na cor **azul** após a petição ser apreciada.
- O sistema remove a cor amarelada (fundo do documento na timeline) após o documento ser apreciado.

➤ Se desmarcado, em Elaborar despacho/decisão o campo "Multiplicar prazo", na tarefa de Assinatura, ele vinha novamente marcado. Isto foi corrigido.

➤ Criados parâmetros para o valor de custas em 1º grau. Assim, se forem modificados, basta ajustar o parâmetro. Há um parâmetro para o percentual, outro para o valor de Embargos de Terceiro e mais uma para as custas mínimas.

# Novidades da Versão 2.6.1

## 1º Grau

### 1) INTEGRAÇÃO PERITO COM AJ-JT

O cadastro do AJ-JT está integrado com o do PJe, não haverá cadastro de peritos diretamente no PJe, pois só poderão ser nomeados se cadastrados no AJ-JT. Os peritos que desejarem alterar seus dados o deverão fazer no AJ-JT e eles serão refletidos no PJe.

Os peritos que selecionarem um dos municípios da jurisdição da Vara do Trabalho estarão disponíveis para vinculação ao órgão julgador. Após a vinculação, aparecerão na lista de nomeação, como acontece hoje. Os dados da nomeação serão enviados ao AJ-JT.

← Pessoa Física - Cadastro

Pessoa física Perito Adicionar ▾

Dados do Perito

Especialidades do Perito

Órgãos Julgadores vinculados ao Perito

Órgão Julgador Vincular Órgão Julgador ao Perito

| Id do Órgão Julgador | Nome do Órgão Julgador      |
|----------------------|-----------------------------|
| 8                    | 1ª Vara do Trabalho de A... |

# Novidades da Versão 2.6.1

## 2) CHECAGEM DE PENDÊNCIAS ANTES DO ARQUIVAMENTO

O arquivamento definitivo não será mais possível caso haja algumas das pendências abaixo:

- prazo em aberto
- audiência designada
- mandado pendente de cumprimento na central de mandados
- recurso(s) pendente(s) de decisão
- recurso admitido pendente de remessa ao TRT
- movimento de baixa ao 1º grau com recurso pendente no TRT
- incidente processual pendente de decisão/julgamento
- registro no BNDT
- petição não apreciada
- carta não devolvida
- falta de sentença de extinção de execução

PS: Continua permitido o arquivamento SEM TRAVAS para os processos do CCLE.

# Novidades da Versão 2.6.1

## 3) SENTENÇA E DECISÃO LÍQUIDAS

Quando da assinatura de sentença ou decisão, é possível homologar cálculos oriundos do PJeCalc ao mesmo tempo.

SENTENÇA:

The screenshot shows the 'Elaborar sentença - Sentença' screen in the PJe system. The interface includes a header with the PJe logo and user information. Below the header, there are tabs for 'Intimações', 'Movimentos', 'Modelos', 'Comentários', 'Versões', and 'Documentos'. The main content area is titled 'Resultado da Sentença' and features several sections:

- Precatória:** Radio buttons for 'Precatória', 'Precatória em parte', 'improvisória', 'atenuação da responsabilidade', and 'Sustentação (art. 832-B § 1º do CLT)'. The 'Precatória' option is selected.
- Valor da causa:** Displayed as 'R\$ 10,77'.
- Outras soluções da ação:** Radio buttons for 'COM resolução de mérito' and 'SEM resolução de mérito'. The 'SEM resolução de mérito' option is selected.
- Sentença Líquida:** A toggle switch is turned on.
- Assistência Judiciária Gratuita:** A toggle switch is turned off.
- Seleção de cálculos:** A table with columns: ID, Devedor, Credor, Total, and Atualizado até. One row is visible with ID 15472, Devedor 'TRANSPORTES', Credor 'TEIS', Total 'R\$ 20.482,32', and Atualizado até '29/03/2019'.

DECISÃO:

The screenshot shows the 'Assinar decisão - Decisão Geral' screen in the PJe system. The interface includes a header with the PJe logo and user information. Below the header, there are tabs for 'Intimações', 'Movimentos', 'Modelos', 'Comentários', 'Versões', and 'Documentos'. The main content area is titled 'Assinar decisão - Decisão Geral' and features several sections:

- Filtro:** A search bar with a 'Gravar' button and a checkbox for 'somente selecionados'.
- Homologação:** A list of checkboxes for different types of homologation: 'Homologada a adjudicação do bem (50029)', 'Homologada a arrematação do bem (50070)', 'Homologada a desistência do recurso de #(nome da parte) (544)', and 'Homologada a liquidação (50047)'. The 'Homologada a liquidação (50047)' option is checked.
- Seleção de cálculos:** A table with columns: ID, Devedor, Credor, Total, and Atualizado até. One row is visible with ID 15469, Devedor 'JERIMES', Credor 'FRANISQUE DE SOUZA', Total 'R\$ 20.482,32', and Atualizado até '29/03/2019'.

# Novidades da Versão 2.6.1

## 4) NOTIFICAÇÃO EXPRESSA

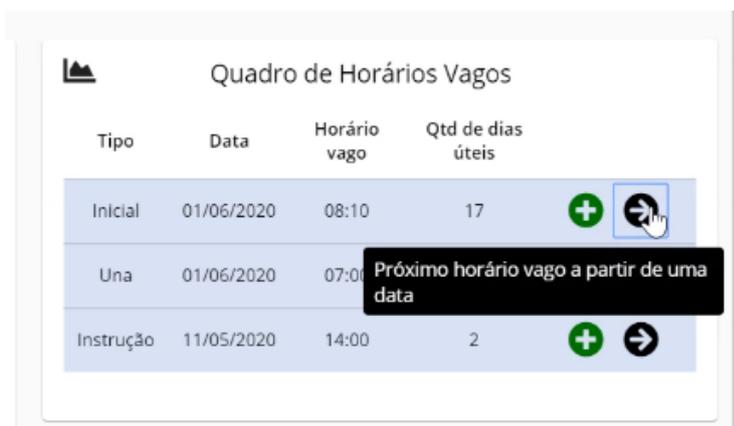
Poderá ser feita configuração no sistema para deixar pré-gravada um tipo de notificação inicial. Há a possibilidade de serem escolhidas classes e o modelo a ser utilizado, e a notificação só será expedida se forem observados determinados critérios. Assim, ao se utilizar desta funcionalidade, será aberta uma tela do PEC com destinatário, tipo de expediente, meio de expedição já preenchidos e ato confeccionado com o modelo pré-configurado na configuração das comunicações automáticas.

Na próxima versão, este procedimento será automatizado, ou seja, a notificação será expedida sem ação humana. Também será levada ao 2º grau.

Mais detalhes podem ser consultados [aqui](#).

## 5) PRÓXIMO DIA VAGO DE AUDIÊNCIA

Colocado ícone na pauta de audiência para que o sistema procure o primeiro horário vago A PARTIR do dia seguinte àquele exibido, permitindo a marcação da audiência neste dia.



| Tipo      | Data       | Horário vago | Qtd de dias úteis |     |
|-----------|------------|--------------|-------------------|-----|
| Inicial   | 01/06/2020 | 08:10        | 17                | + → |
| Una       | 01/06/2020 | 07:00        |                   |     |
| Instrução | 11/05/2020 | 14:00        | 2                 | + → |

Próximo horário vago a partir de uma data

## Novidades da Versão 2.6.1

Selecione-se o próximo horário vago:

**Próximo horário vago**

Designar a partir de:  
25/06/2020 

---

Número do Processo  
0000  811

---

Tipo: Inicial  
Data/Horário de Início: 01/06/2020 08:10  
Duração da Audiência: 10 minutos  
Sala: Sala de Conciliação

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

O sistema marca a audiência na próxima vaga:

**Designação Confirmada**

Processo: 00000  0811  
Sala: Sala de Conciliação

Audiência de tipo 'Inicial' designada com sucesso para 29/06/2020 08:00  
Não se esqueça de intimar as partes. Clique no número do processo para abrir a tarefa.

[Fechar](#)

### 6) SUGESTÃO DA DATA DO TRÂNSITO EM JULGADO

O sistema sugerirá, em processos que subiram em grau de recurso ao segundo grau, não foram ao TST e tiveram acórdão publicado, sem qualquer documento posterior e baixados imediatamente, uma data para o trânsito em julgado. A data sugerida é a posterior ao decurso do prazo. Caso o entendimento do juízo seja diverso (data do decurso do prazo), isto deverá ser verificado.

# Novidades da Versão 2.6.1

Em caso de não ser possível determinar a data, o sistema trará os movimentos necessários à determinação da data.

**PJe** ATSu 0.0001  
VARA N.º 10001  
CHRISTINA

Admissibilidade - RO | Aguardando Prazo Recursal | Recebido - para prosseguir | Sem Procuração

Sem Responsável | Registrar trânsito em julgado

Data de trânsito \*  
13/06/2020

Data sugerida para trânsito em julgado: 13/06/2020

Todos os expedientes, no segundo grau, estão fechados.

- 14/06/2020 Remetidos os autos para Órgão jurisdicional competente para prosseguir
- 13/06/2020 Decorrido o prazo de [redacted] em 12/06/2020
- 12/06/2020 Início do prazo: Intimação para [redacted] (Diário Eletrônico), ciência em 11/06/2020 23:59, fim do prazo em 12/06/2020 23:59
- 11/06/2020 Publicado(a) o(a) acórdão em 11/06/2020
- 10/06/2020 Intimação (Intimação) - 33ceae8
- 10/06/2020 Acórdão (Acórdão) - e8bd7a3

● Movimento/Informação ● Documento ● Expediente

Segurança e saúde do trabalho

Lançar movimento

**PJe** ATO 0006  
MIRELA LOVATO  
Frederico Trivelin

Aguardando Prazo Recursal

MIRELA LOVATO | Registrar trânsito em julgado

Data de trânsito \*

A data de trânsito em julgado precisará ser analisada manualmente, pelo seguinte motivo: há movimentos que exigem análise manual.

**A data de trânsito em julgado precisará ser analisada manualmente, pelo seguinte motivo: há movimentos que exigem análise manual.**

Todos os expedientes, no segundo grau, estão fechados.

- 05/06/2020 Remetidos os autos para Órgão jurisdicional competente para prosseguir
- 03/06/2020 Decorrido o prazo de [redacted] 06/2020
- 03/06/2020 Decorrido o prazo de [redacted] em 02/06/2020
- 03/06/2020 Decorrido o prazo de [redacted] em 02/06/2020
- 02/06/2020 Início do prazo: Intimação para [redacted] ciência em 01/06/2020 23:59, fim do prazo em 02/06/2020 23:59
- 02/06/2020 Início do prazo: Intimação para [redacted] (Diário Eletrônico), ciência em 01/06/2020 23:59, fim do prazo em 02/06/2020 23:59
- 02/06/2020 Início do prazo: Intimação para [redacted] (Diário Eletrônico), ciência em 01/06/2020 23:59, fim do prazo em 02/06/2020 23:59
- 30/05/2020 Publicado(a) o(a) acórdão em 01/06/2020
- 30/05/2020 Disponibilizado (a) o(a) acórdão no Diário de Justiça Eletrônico
- 30/05/2020 Publicado(a) o(a) acórdão em 01/06/2020
- 30/05/2020 Disponibilizado (a) o(a) acórdão no Diário de Justiça Eletrônico
- 30/05/2020 Publicado(a) o(a) acórdão em 01/06/2020
- 29/05/2020 Intimação (Intimação) - e82b28c
- 29/05/2020 Intimação (Intimação) - d13f1d2
- 29/05/2020 Intimação (Intimação) - 76748ce
- 29/05/2020 Acórdão (Acórdão) - 66541e0

● Movimento/Informação ● Documento ● Expediente

Segurança e saúde do trabalho

Lançar movimento

# Novidades da Versão 2.6.1

## 7) OUTRAS ALTERAÇÕES

- As classes “Cumprimento de Sentença”, “Cumprimento Provisório de Sentença” e “Execução Provisória em Autos Suplementares” iniciarão na fase de liquidação, com a possibilidade de serem enviadas para a fase de execução.
- Acrescentado botão “Limpar” na tela de lançamento de resultado de sentença, permitindo sua edição, em caso de lançamento equivocado.
- Corrigido o relatório do SAO de “Cartas precatórias não devolvidas” para que não mais apareçam processos que foram autuados como Carta Precatória e tiveram a classe alterada para Ação Trabalhista em Rito Ordinário.
- Corrigido relatório do SAO de “Processos sem Movimentação - 1º Grau” para que não mais apareçam processos arquivados.

# Novidades da Versão 2.6.1

## 2º Grau

### 1) UNIFICAR ANÁLISE DE GABINETE PARA TODOS OS OJS

Os setores que ainda utilizavam o fluxo antigo (PLANTÃO, CEJUSC e ANÁLISE DE RECURSO) passarão a utilizar a análise de gabinete, com as opções abaixo que aparecerão conforme as regras de liberação:



a) Na Análise de Recurso, nas tarefas "Análise de recurso – Processante" e "Análise de Recurso – Originário", a saída será para a análise de gabinete:



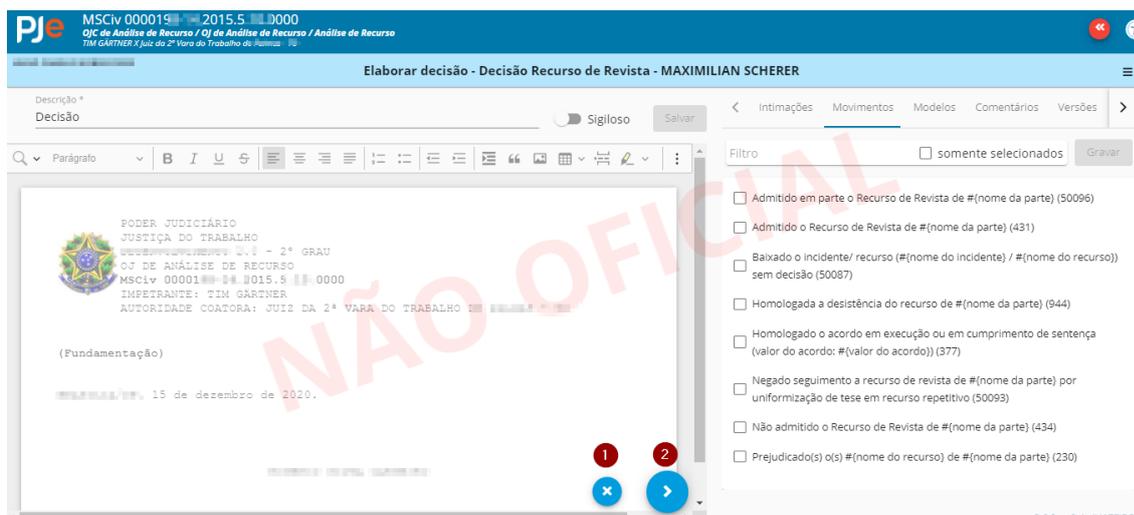
Conclusão ao magistrado AR vira Conclusão ao Magistrado, com as seguintes opções:

# Novidades da Versão 2.6.1



Triagem Inicial Originária vira Triagem. Minutar despacho – AR, Elaborar Despacho e Minutar decisão de admissibilidade, Elaborar Decisão. Analisar decisão de admissibilidade e Analisar despacho - AR, Assinar decisão e Assinar despacho.

O novo editor de texto traz melhorias consideráveis:



Podemos ver na parte superior o tipo de conclusão aberta e o nome do magistrado. Abaixo, o nome do documento a ser elaborado e a possibilidade de colocá-lo como sigiloso. Os botões de edição, cujo funcionamento pode ser visto neste [manual](#). Verificamos que já há o cabeçalho aparente no documento não editável. Botões de cancelar conclusão (1) e encaminhar para a assinatura (2). Ao lado, temos diversas abas.

Inicialmente está o lançador de movimentos, já conhecido, em novo layout. A aba de versões permitirá o seu controle e a recuperação de uma versão anterior quando selecionado. Em "Comentários", os usuários que fizerem e revisarem a minuta poderão

## Novidades da Versão 2.6.1

registrar observações para melhor comunicação. e “Modelos” permite a inserção de modelos. Nesta versão, é possível inserir mais de um modelo. Cada modelo inserido será posicionado abaixo do anterior.

Há também a aba “Jurisprudência”, que abrirá diretamente no editor a página do Tribunal, documentos, que trará os documentos do processo e “Intimações”, um upgrade considerável na intimação automática:

| Destinatário                                       | Prazo | Meio   |
|--|-------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> DANIEL PAPST   | 8     | DEJT ▼ |
| <input checked="" type="checkbox"/> JENNIFER FREUD | 8     | DEJT ▼ |

Gravar

São disponibilizados os meios de comunicação “DEJT” se a parte tiver advogado e “Via sistema” se for Procuradoria. O prazo é sugerido e editável. Caso não deseje a intimação automática, desmarque o botão “Intimar?”.

Terceiros interessados também aparecerão nesta tela. O botão “Enviar para o PEC” faz com que o processo seja enviado para lá no caso de haverem partes em “cinza”, não disponíveis para intimação automática ou caso seja desmarcado o botão “Intimar?”. Se os dois estiverem desmarcados, o processo vai para a Análise.

Para completar, o auto texto foi aqui inserido, utilizando inicialmente os já cadastrados anteriormente. Ainda pode ser feita sua edição ou inclusão pela funcionalidade antiga. Para inserir, clique no símbolo “+” e selecione Auto texto.

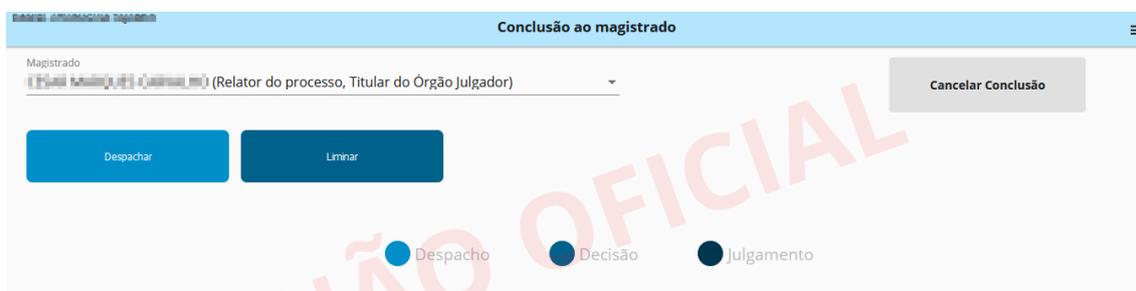
Mantida também a inserção de identificação dos documentos digitando “#id”.

b) No PLANTÃO, também será utilizado o novo fluxo, com as conclusões novas e elaboração de despacho e decisão, aos quais os gabinetes já estão acostumados. Os processos do plantão, conseqüentemente, aparecerão no GIM do magistrado.

c) CEJUSC, “Aguardar prazo – CEJUSC” será “Aguardar prazo – Gabinete”, Cumprimento de Providências e Aguardando audiência foram excluídos. Análise de

# Novidades da Versão 2.6.1

Secretaria-CEJUSC foi substituída por “Análise de Gabinete”. A conclusão e despachos também serão novos:



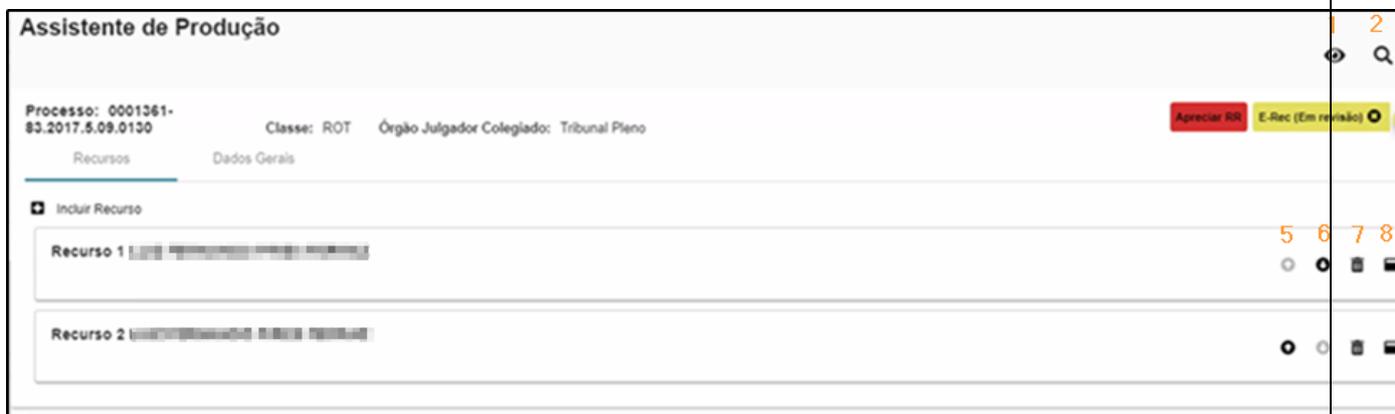
## 2) INTERNALIZAÇÃO DO E-REC

O sistema e-Recurso já é largamente utilizado pelos tribunais e terá suas funcionalidades trazidas para o padrão KZ. O acesso será por ícone na listagem de processos nas tarefas “Minutar decisão de admissibilidade”, “Elaborar decisão” e “Assinar decisão”, no Meu Painel ou no Painel Global. Será aberto o Assistente de Produção, onde são confeccionados os despachos de admissibilidade, cujas decisões serão automaticamente refletidas na minuta de decisão do PJeKZ, sem a necessidade de mais cliques do usuário para a importação. Ademais, utiliza a pesquisa textual para localizar outras decisões semelhantes e até utilizá-las total ou parcialmente na minuta.

| Processo  | Tarefa           |
|---|------------------|
|   ROT 0000244-85.2018.5.09.0659<br>FUNDAMENTO EM OUTROS x  Elaborar decisão<br>OUTROS | Elaborar decisão |
|   ROT 0000094-90.2017.5.09.0093<br>JULGAMENTO x  Elaborar decisão                     | Elaborar decisão |

Abre-se o Assistente de Produção, onde será(ão) atuado(s) o(s) recurso(s):

# Novidades da Versão 2.6.1

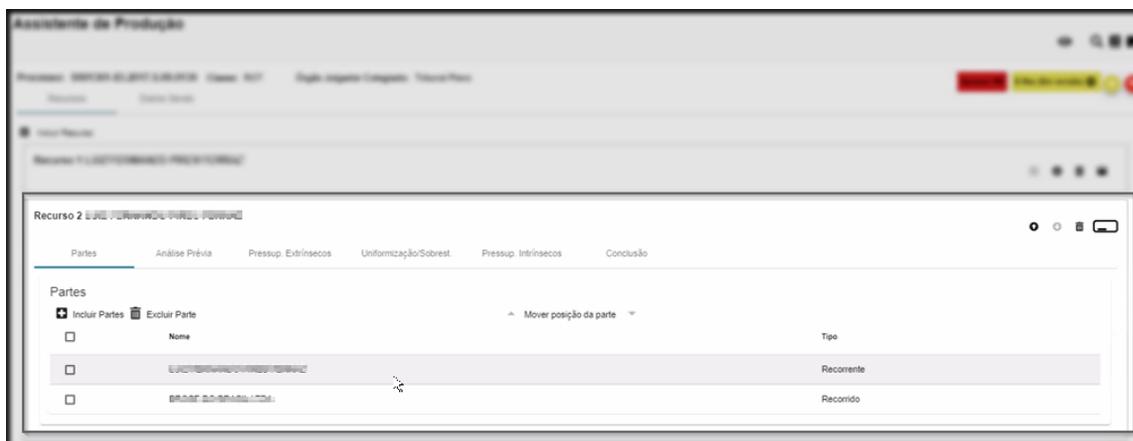


1. Visualização de despacho
2. Pesquisa de despachos
3. Abrir documentos do processo
4. Inserir lembrete
5. Mover recurso para cima
6. Mover recurso para baixo
7. Excluir recurso
8. Expandir painel

Acima, vemos a tela com recursos já criados. Na parte superior da tela há os ícones para ver o despacho completo (após já ter as conclusões preenchidas), pesquisar outros despachos, abrir os documentos (detalhes do processo KZ) ou inserir lembrete (post it).

Com a expansão do painel, vemos os detalhes do recurso criado. Os recursos podem ter sua posição alterada ou serem excluídos. Isto dá uma visualização rápida dos recursos a serem analisados.

# Novidades da Versão 2.6.1



A criação dos recursos é simples e pode-se selecionar em que polo figurará a parte:



Neste recurso, pode-se fazer a análise prévia, inserindo situações em que, para se redigir o despacho, não será preciso examinar os pressupostos extrínsecos e intrínsecos. Lembremos que estas telas trazem dados estatísticos que alimentarão a base de dados do TST, otimizando a análise por parte daquele Colendo Tribunal.



# Novidades da Versão 2.6.1

O texto aqui redigido comporá o texto final do despacho. Vemos que a lógica é ir criando pequenos textos, de acordo com a análise parcial ali realizada e depois é apresentado o despacho completo.

Estes textos são definidos pelo Administrador do sistema, inclusive com a utilização de variáveis específicas do e-Rec, que trazem, por exemplo, o nome dos recorrentes.

Na tela acima, é possível carregar modelo, abrir os detalhes do KZ, carregar o texto padrão, pré-definido pelo usuário (caso já tenha sido modificado), ver bases jurídicas, que são alimentadas pelo Administrador, como Constituição Federal, CLT, CPC, ... ou realizar a pesquisa de outros despachos para auxílio nesta redação. O editor é o CKEditor, que unificou todas as minutas de texto no PJe (aviso, minutas, anexar documentos, PEC, ...), facilitando o aprendizado do usuário. Portanto, é possível a utilização dos auto textos, bem como inserir tabela, quebra de página e as outras formatações disponíveis.

Há autossalvamento, o que faz com que não seja perdido o que foi minutado.

A pesquisa de despachos utiliza a Pesquisa Textual do PJeKZ, com os mesmos campos de busca:

The screenshot displays the 'Pesquisa Textual' (Text Search) interface on the left and a preview of a decision document on the right. The search interface includes fields for 'Expressão' (containing 'recurso'), 'Todas as palavras (e)', 'Qualquer das palavras (ou)', and 'Sem conter as palavras'. It also features filters for 'Processo', 'Classe Judicial', 'De' (03/07/2020), 'Até' (01/09/2020), 'Status' (Decisão), and 'Ordem' (Redator). The search results show a case number '0001793-68.2017.5.09.0594 - ROT - 1ª Turma' with two entries: '1. EMBARGAMENTO DE DECLARATÓRIA - RECEBIDO' and '2. EMBARGAMENTO DE DECLARATÓRIA - DENEGADO'. The document preview on the right is titled 'Id e8ad7ab - Decisão' and is from the 'PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO'. It lists 'Tribunal Pleno', 'Gabinete da Presidência', and 'ROT 0001793-68.2017.5.09.0594'. The document text includes sections for 'RECURSO DE EMBARGAMENTO DE DECLARATÓRIA', 'PRESSUPOSTOS EXTRÍNSECOS' (with a note on 'Recurso tempestivo'), 'PRESSUPOSTOS INTRÍNSECOS', and 'EXECUÇÃO FISCAL'.

Na aba de Pressupostos Extrínsecos, verificamos inicialmente a tempestividade do recurso:

# Novidades da Versão 2.6.1

Partes    Análise Prévia    **Pressup. Extrínsecos**    Uniformização/Sobrest.    Pressup. Intrínsecos    Conclusão

Tempestividade

Não tempestivo  
 Tempestivo

Data de Publicação do Ac...     Data de Ciência     Data de Protocolo

Id     Data Limite     Id

**Listar Recursos**

A ferramenta de “Listar Recursos” nos traz os recursos interpostos no processo e calcula a tempestividade:

## Recursos do processo

| Ver | Tipo               | Signatário | Juntado em | Selecionar            |
|-----|--------------------|------------|------------|-----------------------|
|     | Recurso de Revista |            | 17/09/2019 | <input type="radio"/> |
|     | Recurso de Revista |            | 20/09/2019 | <input type="radio"/> |

Página: 1    Linhas por página: 5    1 - 2 de 2

Fechar

Selecionando um deles, é mostrada a mensagem, abaixo, caso seja tempestivo:

**Tempestividade**

O recurso é TEMPESTIVO.

OK

O sistema mostra, então, as datas de publicação do acórdão, ciência, data de interposição do recurso e final do prazo, bem como os ids dos documentos:

# Novidades da Versão 2.6.1

Tempestividade

Não tempestivo  
 **Tempestivo**

[Listar Recursos](#)

|                               |            |                 |            |                   |            |
|-------------------------------|------------|-----------------|------------|-------------------|------------|
| Data de Publicação do Acórdão | 06/09/2019 | Data de Ciência | 11/09/2019 | Data de Protocolo | 17/09/2019 |
| id                            | 17761937   | Data Limite     | 24/09/2019 | id                | 21129782   |

Prosseguindo na análise dos extrínsecos, verificamos a representação das partes. Caso marcados procuração, mandado tácito e/ou peça inautêntica, é possível informar os Ids. Lembrando que todos estes dados irão para o texto final do despacho:

Representação

**Procuração**  Ente público  **Mandato Tácito**  Ausência  **Peça inautêntica**

|     |                                     |     |                                     |     |                                      |
|-----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| Ids | <input type="text" value="cg7890"/> | Ids | <input type="text" value="lpt876"/> | Ids | <input type="text" value="k080pgl"/> |
|-----|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--------------------------------------|

Em Preparo, caso marcado "Satisfeito", podemos informar os valores da condenação, custas e possíveis depósitos:

Preparo

**Satisfeito**  Não Satisfeito  Dispensado  Inexigível  
 Isento  Massa Falida  Análise Mérito  Justiça Gratuita  
 Recuperação Judicial  Entidade Filantrópica

Informações Adicionais

|                |               |     |                                     |        |            |     |                                     |                   |               |     |                                     |
|----------------|---------------|-----|-------------------------------------|--------|------------|-----|-------------------------------------|-------------------|---------------|-----|-------------------------------------|
| Valor Sentença | R\$ 30.434,33 | Ids | <input type="text" value="7yqe42"/> | Custas | R\$ 200,00 | Ids | <input type="text" value="xpto90"/> | Depósito Recursal | R\$ 10.059,15 | Ids | <input type="text" value="k976uo"/> |
| Valor Acórdão  |               | Ids |                                     | Custas |            | Ids |                                     | Depósito Recursal |               | Ids |                                     |

Se não-satisfeito, igualmente é possível informar o porquê:

# Novidades da Versão 2.6.1

**Preparo**

Satisfeito       Não Satisfeito       Dispensado       Inexigível  
 Isento       Massa Falida       Análise Mérito       Justiça Gratuita  
 Recuperação Judicial       Entidade Filantrópica

**Informações Adicionais**

Motivo Preparo Não Satisfeito

Ausência de comprovante

Depósito recursal não efetuado

Súmula 128/TST (Condenação solidária)

Pessoa Jurídica

Custas

Acréscimo condenação sem alterar custas

Fotocópia Inautêntica

Incompletas

Depósito Recursal

Fotocópia Inautêntica

Insuficiente

Insuficiente (Limitação ao teto)

Ainda há outros motivos a serem assinalados, como se o processo é Agravo de Petição ou Sumaríssimo:

**Outros Motivos**

Restrição do artigo 896/§2º CLT       Restrição do artigo 896/§6º CLT       Transcendência       ROPS

A aba seguinte é para verificar se há a necessidade de sobrestamento em razão de uniformização de jurisprudência, seja por pedido da parte ou decorrente da análise realizada pelo servidor. Seleciona-se o tipo de incidente repetitivo correspondente:

Partes      Análise Prévia      Pressup. Extrínsecos      **Uniformização/Sobrest.**      Pressup. Intrínsecos      Conclusão

IUJ

Regional

IUR

Regional

Repercussão Geral

STF

Repetitivo

STF

IST

Outro Tribunal Superior

IRDR

Regional

Tribunal Superior

IAC

Regional

Tribunal Superior

Após, serão investigados os pressupostos intrínsecos de admissibilidade do recurso de revista. Devem ser incluídos os temas analisados, conforme a Tabela Processual Unificada de Assuntos do CNJ, com os acréscimos do TST, em conjunto ou separadamente. O sistema permite que sejam importados temas de outros recursos e suas respectivas análises.

# Novidades da Versão 2.6.1

Iniciaremos selecionando um tema. Ao selecionar "Incluir", é aberta a janela de escolha de assuntos, como já consta da atuação de processos:

Partes Análise Prévia Pressup. Extrínsecos Uniformização/Sobrest. **Pressup. Intrínsecos** Conclusão

Código Descrição

| Código  | Descrição   |
|---------|---|
| + 10564 | DIREITO DO TRABALHO (864) / Direito Coletivo (1695) / Contribuição Sindical Rural   |
| + 10569 | DIREITO DO TRABALHO (864) / Prescrição (10568) / Rural  |
| + 10570 | DIREITO DO TRABALHO (864) / Prescrição (10568) / FGTS   |
| + 10571 | DIREITO DO TRABALHO (864) / Prescrição (10568) / Acidente de Trabalho   |
| + 10573 | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826) / Liquidação / Cumprimento / Execução (9148) / Prisão Civil                                 |
| + 10581 | DIREITO DO TRABALHO (864) / Duração do Trabalho (1658) / Turno Ininterrupto de Revezamento  |
| + 10652 | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826) / Jurisdição e Competência (8828) / Competência (8829) / Competência da Justiça do Trabalho |
| + 10653 | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826) / Jurisdição e Competência (8828) / Competência (8829) / Competência da Justiça Federal     |
| + 10654 | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826) / Jurisdição e Competência (8828) / Competência (8829) / Competência da Justiça Estadual    |
| + 10655 | DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO (8826) / Partes e Procuradores (8842) / Sucumbência (8874) / Honorários Advocatícios               |

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 10 de 854

Selecionado um tema, é feita a verificação minuciosa, iniciando pelas alegações da parte. Se for selecionada ofensa à legislação ou jurisprudência, é possível incluir o quê foi atacado, como se pode ver no exemplo abaixo:

# Novidades da Versão 2.6.1

Incluir Excluir Importar Temas Análise Conjunta

1: Duração do Trabalho (1658) / Turno Ininterrupto de Revezamento

### Alegações

[Contrariedade à Súmula do TST](#)  
Súmula(s)

Contrariedade à Súmula vinculante do STF  
 Contrariedade à Súmula de outro TRT  
 Contrariedade à O. J.  
 Violação à CF

Violação à leg. infraconst.  
 Artigo 896, "b" da CLT  
 Divergência Jurisprudencial  
 Outras Alegações  
 Argumentações da parte

### Súmulas

Mover posição do parâmetro

Súmula

Fechar Incluir Súmula

#### Inserir Súmula

Súmula  
Inserir apenas números inteiros e positivos

Item  
Inserir apenas números romanos (se mais de um, separar por vígula sem espaço)

Cancelar Salvar

Ações

Partes Análise Prévia Pressup. Extrínsecos Uniformização/Sobrest. Pressup. Intrínsecos Conclusão

Incluir Excluir Importar Temas Análise Conjunta

1: Duração do Trabalho (1658) / Turno Ininterrupto de Revezamento

### Alegações

[Contrariedade à Súmula do TST](#)  
Súmula(s)

Contrariedade à Súmula vinculante do STF  
 Contrariedade à Súmula de outro TRT  
 Contrariedade à O. J.  
 Violação à CF

Violação à leg. infraconst.  
 Artigo 896, "b" da CLT  
 Divergência Jurisprudencial  
 Outras Alegações  
 Argumentações da parte

Abaixo, em "Trechos das decisões", podem ser transcritas partes do acórdão recorrido e, em "Conclusão do tema", colocamos se o recurso, em relação àquele tema, foi recebido ou denegado:

# Novidades da Versão 2.6.1

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Decisões' and 'Conclusão do tema'. Under 'Decisões', there is a checked checkbox for 'Trechos das decisões'. Under 'Conclusão do tema', the 'Recebido' radio button is selected. The 'Fundamentações Utilizadas' section is empty. The 'Fundamentações Disponíveis' section contains a list of legal grounds: 'Contrariedade à OJ', 'Contrariedade à Súmula de outro TRT', 'Contrariedade à Súmula do TST', 'Contrariedade à Súmula vinculante do STF', 'Divergência apta', 'Violação à CF', and 'Violação à leg. infraconst.'. Below this list are two blue buttons with left and right arrows.

Selecionado "Recebido" ou "Denegado", as fundamentações podem ser selecionadas abaixo, na mesma lógica das alegações, completando as normas legais e súmulas/orientações jurisprudenciais:

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Fundamentações Utilizadas' section now contains one item: 'Contrariedade à Súmula do TST' with a dropdown menu showing 'Item II da Súmula nº 453'. The 'Fundamentações Disponíveis' section and the 'Recebido' radio button remain the same.

Feito isso, pode-se acessar e editar o despacho completo, com a análise separada por recurso:

# Novidades da Versão 2.6.1

Exibir botões de edição

Recorrente(s): 1. LUIZ FERNANDA BRESA FERREIRA  
2. LUIZ EDUARDO FERREIRA FERREIRA  
3. BRUCE DO BRAGILTON

Recorrido(a)(s): 1. BRUCE DO BRAGILTON  
2. LUIZ EDUARDO FERREIRA FERREIRA

Interessado(a)(s):

**RECURSO DE: LUIZ EDUARDO FERREIRA FERREIRA**

## PRESSUPOSTOS EXTRÍNSECOS

Recurso tempestivo (decisão publicada em 29/10/2019 - id 20289755; recurso apresentado em 14/11/2019 - id 22765842). Editado por adm. SXYT

Preparo satisfeito (id ).

## REPERCUSSÃO GERAL

## RECURSO REPETITIVO

## PRESSUPOSTOS INTRÍNSECOS

PRESCRIÇÃO (10568) / ACIDENTE DE TRABALHO

A parte recorrente demonstrou aparente divergência jurisprudencial apta a ensejar o conhecimento do recurso de revista, por meio da ementa proveniente do Tribunal Regional do Trabalho da XX Região, de seguinte teor:

"(...)"

Recebo.

(colar junto com a ementa as referências - tribunal, órgão, relator, data de publicação, etc).

## CONCLUSÃO

Recebo o recurso

**RECURSO DE: BRUCE DO BRAGILTON**

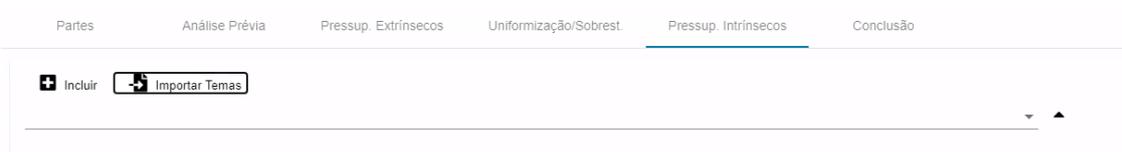
Atualizada em 24/05/2016

A XXX Turma deu provimento ao recurso ordinário da XXX para afastar XXX. Ordenou a baixa dos autos ao Juízo de origem para o exame das demais questões de mérito. Como se percebe, a decisão tem natureza meramente interlocutória, na medida em que não pôs termo ao processo na instância ordinária, mas apenas decidiu questão incidente, que, na lição de Manoel Antonio Teixeira Filho, é "todo fato superveniente, que, tendo ou não ligação com o mérito da causa, necessita ser resolvido pelo juiz." (A Sentença no Processo Trabalhista, LTr, São Paulo, 1996, pág. 200).

Por não haver se completado o pronunciamento sobre o mérito, ou seja, não se esgotar a entrea prestação jurisdicional na instância ordinária, o acórdão não comporta

A funcionalidade de importar temas é muito útil e funciona assim:

# Novidades da Versão 2.6.1



Clicando, é aberta a já conhecida tela de pesquisa de despachos, porém agora com a possibilidade de selecionarmos recursos já apreciados. São importados os temas e conclusões:

**Importação de temas**

**Pesquisa de Processos que contém os temas a serem importados**

Expressão: recurso

Todas as palavras (e):

Qualquer das palavras (ou):

Sem conter as palavras:

Processo: 0001793-68.2017.5.09.0594 - ROT - 1ª Turma

Classe Judicial: Decisão

Status: Decisão

OJ acórdão: Redator

Assunto: Prescrição

Importar temas para:  
Processo: 0001361-83.2017.5.09.0130  
Recurso 3:

Selecione os temas que serão importados

0001793-68.2017.5.09.0594 - ROT - 1ª Turma

Selecionar todos

1. Prescrição (10568) / FGTS (e mais 1 vinculado) - RECEBIDO  
 Prescrição (10568) / FGTS (e mais 1 vinculado) - RECEBIDO  
 Direito Coletivo (1695) / Contribuição Sindical Rural - (SEM DECISÃO)

2. Prescrição (10568) / Rural - DENEGADO  
 Prescrição (10568) / Rural - DENEGADO

Importar temas selecionados Fechar

Id e8ad7ab - Decisão

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO  
Tribunal Pleno  
Gabinete da Presidência  
ROT 0001793-68.2017.5.09.0594  
RECORRENTE: EDEVALSON LOPES DE OLIVEIRA  
CARLOS LUIZ RODRIGUES LOPES  
RECORRIDO: EDEVALSON LOPES DE OLIVEIRA, CARLOS

Importei o tema de prescrição rural. Vemos que o tema anterior selecionado ficou na primeira posição e este agora importado, na segunda. É possível alterar a ordem, clicando na setinha do lado direito:



## Novidades da Versão 2.6.1

Na análise conjunta, pode-se vincular mais de um tema que terá texto semelhante no despacho. O tema aparece e, ao lado, mais X assuntos vinculados:



Ao final, a conclusão da análise de todos os temas, que é dada automaticamente. No caso, tivemos um recurso recebido e um denegado:



Para a marcação dos status dos despachos, foram criados quatro chips: E-Rec (Em andamento), E-Rec (Pré-análise), E-Rec (Em revisão), E-Rec (Revisado). A designação dos responsáveis pelo despacho será realizada no próprio PJe, que há dispõe desta funcionalidade, inclusive em lote.

Também é possível a inserção de lembretes com as peculiaridades de cada recurso.

Após a elaboração do recurso, o texto já constará na página da tarefa do PJe e seguirá o fluxo de assinatura e publicação do sistema, ou seja a integração não mais precisa ser realizada manualmente. Optamos também por inibir a edição do texto no editor da tarefa "Elaborar decisão" com o fito de não prejudicar os metadados a serem enviado ao TST. Este comportamento será alterado em versão futura.

# Novidades da Versão 2.6.1

## 3) CADASTRO DE ÓRGÃO JULGADOR COLEGIADO

O cadastro foi trazido para o KZ. Incluídos campos novos como a marcação de Presidente do OJC, possibilidade de selecionar quais gabinetes fazem parte da composição atual:

**Órgão Julgador Colegiado - 1ª Turma**

Órgão Julgador Colegiado

Identificação

Órgãos Julgadores

| Antiguidade | Órgão Julgador   | Data Inicial | Data Final | Revisor | Presidente do OJC | Compõe o OJC |
|-------------|--|--------------|------------|---------|-------------------|--------------|
| 1           | Desembargadora  <b>Conceição</b>  | 25/03/2014   |            | Sim     | Sim               | Sim          |
| 2           | Desembargador  <b>Di Masceno</b> | 29/03/2016   |            | Sim     | Não               | Sim          |
| 3           | Desembargadora  <b>Teófilo</b>  | 01/06/2012   |            | Sim     | Não               | Sim          |
| 4           | Desembargador  <b>Baran</b>     | 14/11/2012   |            | Não     | Não               | Sim          |
| 5           | Desembargadora  <b>Luz</b>      | 14/11/2012   |            | Não     | Não               | Sim          |
|             | XSTY   | 01/12/2020   |            | Não     | Não               | Não          |
|             | Desembargador  <b>Caron</b>     | 12/11/2020   |            | Não     | Não               | Não          |

### Órgão Julgador do Órgão Julgador Colegiado

Antiguidade: 1    Órgão Julgador: Desembargadora  **Conceição**    Data inicial: 25/03/2014    Data final:

Revisor     Presidente do OJC     Faz parte da composição do OJC

OJs que não compõe o OJC não participam da organização da antiguidade, mas podem participar das sessões de julgamento

**Gravar**    Descartar Alterações    Voltar

## 4) PEC

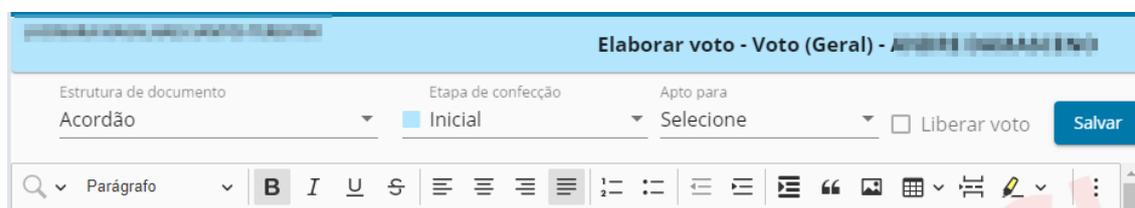
Será possível efetuar publicações no DEJT mesmo que a parte não tenha advogado.

# Novidades da Versão 2.6.1

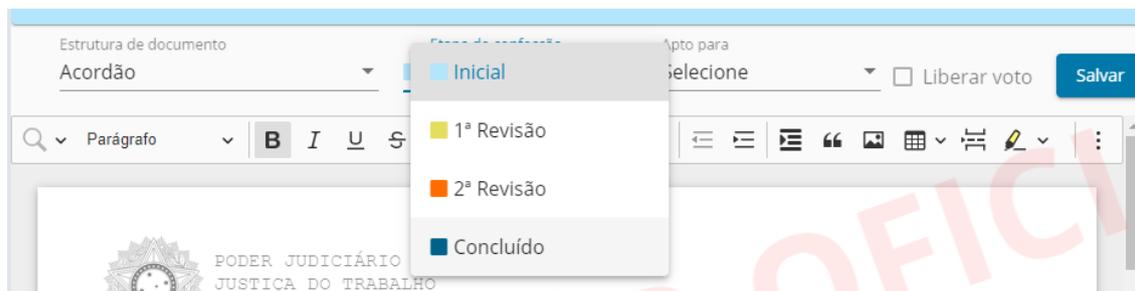
## 5) MINUTAR VOTO

Foi disponibilizado o novo editor para a Minuta de Voto. No entanto, como ele não é compatível com a atual sessão de julgamento, só deverá ser utilizado (há parâmetro para isso) quando o Plenário e Secretaria Eletrônicos estiverem completamente implantados, em TODOS os órgãos julgadores colegiados.

Além de contar com todas as funcionalidades do editor de texto, foi ocultada a aba de intimações, tornado obrigatório o lançamento de resultado e criado um menu superior específico:



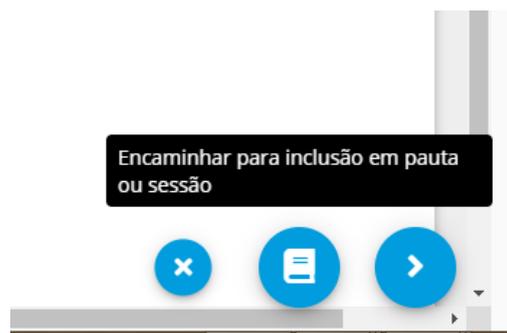
Pode-se selecionar a estrutura do documento (as mesmas criadas na 1x), selecionar apto para pauta ou julgamento e liberar o voto. Foi criada a opção de constarem revisões do voto, informação essa que aparece no controle de versões:



# Novidades da Versão 2.6.1



Por fim, o botão flutuante para encaminhamento do processo para aguardar a inclusão em pauta:



## 6) PAUTA DE AUDIÊNCIAS

A Pauta de Audiências KZ, já presente no 1º grau, foi trazida para o segundo. Suas funcionalidades podem ser consultadas no [manual](#).

# Novidades da Versão 2.6.1

## 7) NO PAINEL DO CEJUSC:

- 1) Trocado o botão "Pauta de Julgamento" por "Pauta de Audiência"
- 2) Para o perfil de magistrado, retirado o botão "Painel do Magistrado na Sessão"
- 3) Para o magistrado, trocado o botão "Assinar acórdão" por "Assinar atas de audiência".
- 4) Retirado o botão "Pedido de vista"

## 8) CERTIDÃO DE TRÂNSITO EM JULGADO

Ao registrar o trânsito em julgado, será emitida automaticamente certidão com a data e partes selecionadas pelo usuário.

Ao selecionar as partes onde ocorreu o trânsito e a data, é habilitado o botão "Assinar e lançar movimento" e é possível verificar a prévia da certidão no botão correspondente:

Sem Responsável Registrar trânsito em julgado

Data de trânsito \*  
16/12/2020

Exibir conteúdo da certidão que será juntada

Lista de partes

Segurança e saúde do trabalho

Reconhecida a insalubridade  
 Não  Sim

Reconhecida a periculosidade  
 Não  Sim

Reconhecido o acidente de trabalho ou situações equiparáveis  
 Não  Sim

Com emissão de CAT  
 Não  Sim

Assinar e lançar movimento

# Novidades da Versão 2.6.1

  
PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO  
SEDI-1  
Relator: VALÉRIO DE AGUIAR DE CASTELLAN  
**AR 0102** DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020  
AUTOR: FABRÍCIO DE SOUZA CIGARRA E OUTROS (3)  
RÉU: CLASSE DE TRABALHADORES

CERTIDÃO

Certifico que, em 16/12/2020, os presentes autos transitaram em julgado em relação à(s) parte(s):

- GUILLERMO NICOLÉ CIGARRA SILVA
- JOÃO PEDRO DE SOUZA CIGARRA SILVA
- FABRÍCIO DE SOUZA CIGARRA
- CLASSE DE TRABALHADORES

11 de janeiro de 2021.

## Pré-visualização da certidão

Assinada, a certidão é juntada aos autos e o movimento lançado.

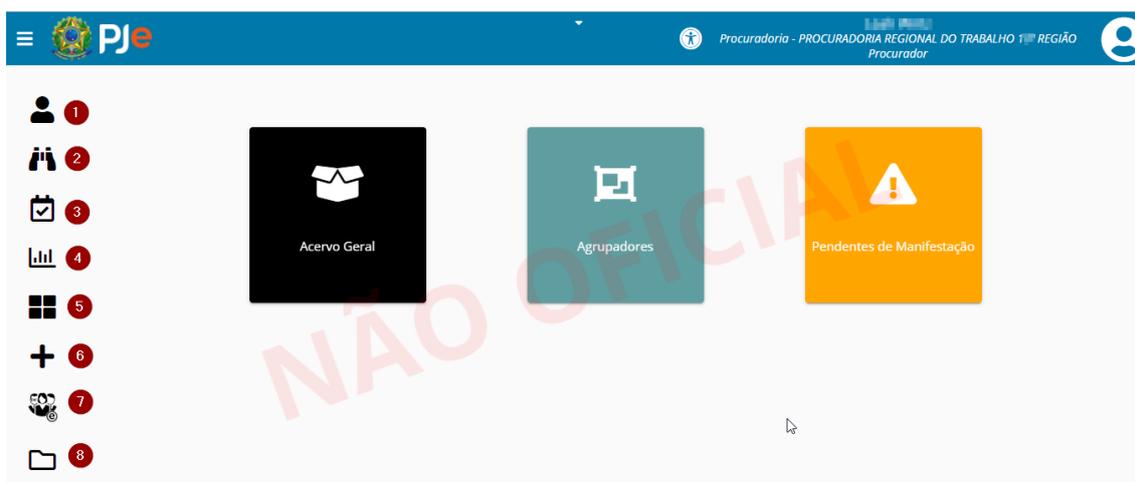
- 9) O movimento "Definida tese jurídica em nome do incidente repetitivo" habilitará a movimentação para o Trânsito em Julgado.

# Novidades da Versão 2.6.1

## Advogados e Procuradores

### 1) PAINEL USUÁRIOS EXTERNOS PADRÃO KZ

Todos usuários externos, procuradores, advogados, assistentes e jus postulandi terão o painel do usuário no perfil KZ:



- 1- Meu Painel
- 2- Consulta de processos de terceiros (Procurador e Advogado)
- 3- Consulta Pautas
- 4- SAO (Procurador MPT)
- 5- Painel do Procurador na Sessão (Procurador MPT)
- 6- Novo Processo
- 7- Plenário Eletrônico (Procurador MPT – funcionalidade a ser implementada)
- 8- Painel antigo

### 2) BAIXAR PLANILHAS DE CÁLCULO

Usuários externos poderão baixar planilhas de cálculo (arquivo .pjcalc) de cálculos efetuados no PJeCalc que estejam juntados a determinado processo a fim de poderem utilizá-lo na elaboração ou atualização de cálculo.

Para perito:

# Novidades da Versão 2.6.1

| ID  | Devedor              | Credor     | Total         | Atualizado até: | Assinar |
|-----|----------------------|------------|---------------|-----------------|---------|
| 136 | UNIÃO FEDERAL (PGFN) | [redacted] | R\$ 19.894,36 | 26/07/2020      | [icon]  |

Para advogado, procurador e assistentes:

| Data/Hora de Recebimento | Tipo    | Partes  | Parcelas do Resumo do Cálculo   | Valores  |
|--------------------------|---------|---|---|--|
| 28/10/2020 15:45         | Cálculo | Reclamante: [redacted]<br>Reclamado: UNIÃO FEDERAL (PGFN) - DF - CPF/CNPJ: 00.394.480/0408-79 | Data de liquidação<br>Liq Devido ao Reclamante<br>FGTS para Depósito<br>INSS Segurador<br>INSS Patronal<br>INSS Reclamante<br>Previdência Privada<br>Pensão Alimentícia<br>Custas Reclamado<br>Contribuição Social 10%<br>Contribuição Social 0,5%<br>TOTAL | 26/07/2020<br>18.651,66<br>0,00<br>250,19<br>617,42<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>300,00<br>0,00<br>0,00<br>19.894,36 |

➤ A classe "Oposição", única ainda configurada como Incidental, passou a ser somente "Inicial". Sua distribuição por dependência se fará pela seleção do Processo Referência.

## Oficial de Justiça

- O menu hambúrguer (canto superior esquerdo) do Oficial de Justiça, inclusive distribuidor foi adequado ao de todos os outros usuários.
- Cadastro de novo oficial de justiça será feito no KZ, menu Pessoa Física
- Possibilidade de inserir mais de uma minuta de certidão de cumprimento de mandado, ainda não assinada.
- Mandados que antes apresentavam o erro "A consulta retornou múltiplos registros" agora poderão ser redistribuídos.