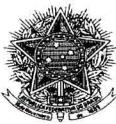


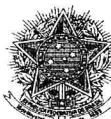
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8^a REGIÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - (CPAD), SOB A PRESIDÊNCIA DA EXCELENTÍSSIMA DESEMBARGADORA SULAMIR PALMEIRA MONASSA DE ALMEIDA, realizada no Sala de Reuniões da Vice Presidência, terceiro andar do Edifício Sede, na segunda-feira, 2 (dois) de março de 2020 (dois mil e vinte), a partir das 10 (dez) horas e 30 (trinta) minutos. Presentes os integrantes: Benedito Socorro de Moraes Vila Real, Chefe da Seção de Gestão Documental (SeDOC); Egnaldo Alves de Oliveira, Arquivista; Marco Aurélio Fidélis Rêgo, Coordenador da Secretaria de Tecnologia da Informação; José Luiz Quaresma de Lima, Diretor da Oitava Vara de Belém; Rodopiano José da Silva Neto, Coordenador de Gestão Estratégica; Cristiane Nascimento, representando Michel Fernandes de Moura (Corregedoria), e convidados: Maria de Nazaré de Baia Brioto de Lemos, Coordenadora de Manutenção e Projetos (COMAP); Gizele do Socorro Souza Lima, Assessora-chefe de Desenvolvimento de Pessoas; e João Vasconcelos Carvalho, Coordenador de Segurança Institucional (CODSE). Justificada a ausência da Excentíssima Juíza do Trabalho Maria Edilene de Oliveira, em razão de audiência. Aberta a reunião, a Presidente saudou os presentes e informou que a reunião foi designada para tratar DE ENCAMINHAMENTOS PREPARATÓRIOS DA I REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA e outros temas relevantes ao Programa de Gestão Documental, apresentando o primeiro item da pauta: I - Andamento do Item 1 das iniciativas estratégicas institucionais da Meta 8 do Planejamento Estratégico - Estruturação física: apresentada à COGIN (Gestão de Risco) necessidade de implementação de sistema para prevenção de incêndio, providências visando controle de acesso a esta SeDOC, iluminação, revisão do sistema elétrico (COGIN vinculou demandas relacionadas a estrutura física à COMAP e CODSE). Obs. Sistema e controles não implementados. Depois da exposição do referido item, a Presidente passou a palavra para a Coordenadora da COMAP, Maria Nazaré de Baia Brito Lemos, a qual informou que o Sistema de Detecção de Alarme Contra Incêndio (SDAI), está em fase de elaboração de Projeto dependente de licitação, ainda sem previsão de data para implementação. Além disso, confirmou que a manutenção predial do Arquivo Geral, incluída a revisão elétrica, está em andamento e solicitou que Seção de Gestão Documental SeDOC demande e cobre a Coordenação de Manutenção e Projetos, para possibilitar a programação e o acompanhamento de ações conforme a prioridade. Tendo a Presidente e o Arquivista abordado a necessidade de controle ambiental do acervo, a coordenadora esclareceu que também depende da referida licitação do SDAI. O Chefe da Seção de Gestão Documental, Benedito, levantou a carência de Agente de Segurança para atendimento de usuários eventuais da unidade, tendo José Luiz Quaresma de Lima, Diretor da Oitava Vara de Belém tomado a palavra para, novamente, propor que o atendimento aos usuários, atualmente realizado nas respectivas Varas do Trabalho de Belém, seja realizado pelo Arquivo Geral, mas como no momento o Arquivo não tem condições operacionais para fazê-lo, ficou combinado a possibilidade de levantamento para implementação de um projeto piloto. Em continuidade, a Presidente da CPAD passou a palavra para João Vasconcelos Carvalho, Coordenador de Segurança Institucional,

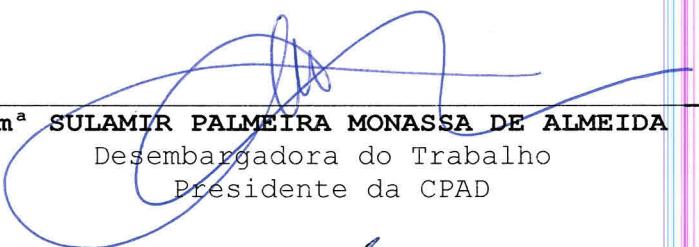


**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8^a REGIÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**

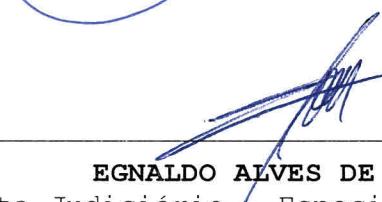
que informou estar confortável para tratar do tema, visto que, fora lotado no Arquivo, relatou a realização de visita conjunta com a COMAP, na qual ponderaram fatores de risco, priorizando ações preventivas, observaram a necessidade de aumentar a quantidade de seguranças, de melhoria da iluminação externa e complemento no muro (concertina) para evitar intrusão, e gestão junto ao Poder Público Municipal para disponibilização de hidrante público, mas esbarram em dificuldades, em razão do desvio do agente para questões administrativas, a carência de pessoal e recursos orçamentários, que acometem todas as unidades do Regional. Assim, demandas levantadas serão eleitas conforme a prioridade. Encerado o primeiro Item da Pauta, a Presidente expôs o **segundo Item: II - Andamento do item 2 das iniciativas estratégicas: Estruturação tecnológica - Solicitado à SETIM implementação de Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - SIGAD projeto TI2108906:** (TI2108906: Implementação de Sistema Eletrônico de Gestão de Arquivo foi aprovado pelo Comitê de Governança de TIC, com previsão de levantamento de requisitos para o mês de agosto/2018). Tendo em seguida passado a palavra para o Diretor da SETIM, Marco Aurélio Fidélis Rêgo, o qual informou, que não foi dado prioridade ao projeto de interesse da Gestão Documental, solicitou que a CPAD reitere por meio de Ofício a revindicação de inclusão na lista de prioridade de implementação do Comitê de Governança de TIC. Esclareceu a inviabilidade de integração dos Sistemas conforme prevê os requisitos do Moreq-Jus, em razão da falta de autonomia da SETIM, pois o TRT12 desenvolve o PROAD e o CSJT o PJE e dessa forma o CSJT deveria tratar dessa demanda, em aparte, a Desa. Sulamir informou que, compõe a Comissão Nacional do CSJT e apresentou ao Ministro Ives Gandra essa demanda, entre outras, formuladas com apoio do Arquivista, as quais, aguardam a conveniência e o orçamento para serem viabilizadas. O Arquivista obteve a palavra para revindicar que a SeDOC participe da discussão e definição de atividades de interesse da Gestão Documental e em seguida o Chefe esclareceu que as demandas da Gestão Documental são de interesse institucional e não somente da SeDOC. Na sequência a Coordenadora da COMAP, Nazaré, sugeriu a proposição de autuação das demandas SeDOC via PROAD para melhorar os respectivos atendimentos, com a qual, todos concordamos. Encerrado o segundo Item, A presidente fez a leitura do **terceiro item: III- Andamento do Tratamento Técnico Arquivístico da Massa Documental Acumulada - MDA da atividade-fim (processos judiciais de 1º grau)** por meio do Programa de Trabalho realizado por estagiários do curso de Arquivologia da Universidade Federal do Pará - UFPA. Depois, passou a palavra à Gizele do Socorro Souza Lima, Assessora-chefe de Desenvolvimento de Pessoas, que informou o fim do contrato dos estagiários, visto que, haviam concluído o curso, sendo necessária uma nova seleção para cumprir o período de seis meses conforme Despacho nº PROAD 2734/2017, de 30/01/2020, para concluir o período de 2 anos previsto no Plano De Trabalho, mas, possivelmente, não houvesse vantagem em nova seleção para contratação remunerada. Passada a palavra ao Arquivista, ele informou a extrema carência de pessoal para


PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8^a REGIÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

realizar importantes atividades técnicas do Arquivo Geral e a ausência de políticas de Gestão Documental para unidades de Fora da Sede. Finalizando a Reunião, a Presidente fez a apresentação dos encaminhamentos aprovados por consenso: Autuação das demandas da SeDOC no PROAD; Seleção e contratação de 7 (sete) estagiários, para cumprir o seis meses de estágio remunerado restantes do Plano de Trabalho dos Estagiários do Arquivo, e de 13 (treze) estagiários para estágio obrigatório não remunerado (convênio UFPA); Inclusão das 3(três) listagens de eliminação em um único processo (PROAD 3236/2019); Levantamento da demanda de atendimentos do Arquivo Geral, para verificação de vantagens financeiras e operacionais caso esse passe a atender as requisições de desarquivamento, empréstimo e consulta, atualmente demandados nas Varas do Trabalho de Belém; Elaboração do Plano Anual da CPAD 2020, nos termos da Portaria do TRT8 nº 146/2019; Expedição de um OFÍCIO da CPAD para o Comitê de Governança em Tecnologia da Informação e Comunicação, solicitando a atribuição de prioridade para Implementação Projeto de Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - SIGAD (TI2108906); e a definição de um secretário para a CPAD. Sem mais, a reunião foi excepcionalmente, na qualidade de secretário, lavrei a assinada por mim e subscrita pela Excelentíssima Presidente da CPAD.


Exm^a SULAMIR PALMEIRA MONASSA DE ALMEIDA

Desembargadora do Trabalho
Presidente da CPAD


EGLALDO ALVES DE OLIVEIRA

Analista Judiciário - Especialidade Arquivologia
Secretário Interino da CPAD

Apêndice: Lista de Frequência

