

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**ATA DA 6ª REUNIÃO DE 2021
COMITÊ GESTOR DE TIC (CGTIC)**

DATA: 05 de novembro de 2021

LOCAL: Videoconferência

HORA: 10:30 às 11:30

PRESENTES:

Marco Aurélio Fidelis Rêgo - Diretor da SETIN

Gilmara Santos da Silva - Coordenadora COINS

Paulo Lobato - Chefe da Seção de Suporte a Usuários

Flávio Ramos - Assistente de Governança e Projetos de TIC

Alfredo Serrão - Assistente de Segurança da Informação

Antonio Carlos Bessa - Servidor COINS

Diego Valdez - Chefe da Seção de Sistemas Corporativos

Diego Guilherme - Servidor Governança - Contratos

Fernando Barros - Servidor COINS

Herbet Pereira - Servidor COSIS

Jadiel Rocha - Servidor COINS

José Maria - Servidor COINS

Lindalvo Gonzaga - Servidor COINS

Ramon Ramos - Servidor COSIS

Renan Moura - Servidor COSIS

Rogério Sirayama - Servidor COSIS

PAUTA DA REUNIÃO

ASSUNTO	DELIBERAÇÕES
Abertura	Marco Aurélio, Diretor da SETIN, abriu a reunião saudando a todos e repassou a palavra para Flávio Ramos, Assistente de Governança e Projetos de TIC conduzir a reunião,
1.Resultado preliminar do iGovTIC-JUD 2021	Flávio Ramos começou apresentando o resultado da pesquisa iGovTIC-JUD CNJ, de acordo com o simulador. Ainda não é o resultado oficial que é divulgado pelo CNJ. Nosso resultado foi APRIMORADO (72,44). Flávio destacou que há pontos para dar atenção, tais como a realização de pesquisas de satisfação, ainda pendente a externa, plano de transformação digital e serviços em nuvem, que não pontuamos. Os dados

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>serão disponibilizados no Portal GovTI assim que liberados pelo CNJ.</p> <table border="1" data-bbox="512 405 1414 577"> <thead> <tr> <th>Nível de Maturidade</th> <th>Faixas do período de transição 2021</th> <th>Faixas do período de transição 2022</th> <th>Faixas 2023 e 2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baixo</td> <td>0 ≤ iGovTIC-JUD < 30</td> <td>0 ≤ iGovTIC-JUD < 35</td> <td>00 ≤ iGovTIC-JUD < 40</td> </tr> <tr> <td>Satisfatório</td> <td>30 ≤ iGovTIC-JUD < 60</td> <td>35 ≤ iGovTIC-JUD < 65</td> <td>40 ≤ iGovTIC-JUD < 70</td> </tr> <tr> <td>Aprimorado</td> <td>60 ≤ iGovTIC-JUD < 80</td> <td>65 ≤ iGovTIC-JUD < 85</td> <td>70 ≤ iGovTIC-JUD < 90</td> </tr> <tr> <td>Excelência</td> <td>80 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100</td> <td>85 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100</td> <td>90 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100</td> </tr> </tbody> </table>	Nível de Maturidade	Faixas do período de transição 2021	Faixas do período de transição 2022	Faixas 2023 e 2026	Baixo	0 ≤ iGovTIC-JUD < 30	0 ≤ iGovTIC-JUD < 35	00 ≤ iGovTIC-JUD < 40	Satisfatório	30 ≤ iGovTIC-JUD < 60	35 ≤ iGovTIC-JUD < 65	40 ≤ iGovTIC-JUD < 70	Aprimorado	60 ≤ iGovTIC-JUD < 80	65 ≤ iGovTIC-JUD < 85	70 ≤ iGovTIC-JUD < 90	Excelência	80 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100	85 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100	90 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100
Nível de Maturidade	Faixas do período de transição 2021	Faixas do período de transição 2022	Faixas 2023 e 2026																		
Baixo	0 ≤ iGovTIC-JUD < 30	0 ≤ iGovTIC-JUD < 35	00 ≤ iGovTIC-JUD < 40																		
Satisfatório	30 ≤ iGovTIC-JUD < 60	35 ≤ iGovTIC-JUD < 65	40 ≤ iGovTIC-JUD < 70																		
Aprimorado	60 ≤ iGovTIC-JUD < 80	65 ≤ iGovTIC-JUD < 85	70 ≤ iGovTIC-JUD < 90																		
Excelência	80 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100	85 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100	90 ≤ iGovTIC-JUD ≤ 100																		
<p>2.Acompanhamento de Projetos</p>	<p>Flávio Ramos apresentou a situação dos projetos e destacou a importância de mantermos atualizadas a situação dos mesmos. A grande dificuldade no momento é a ausência de ferramenta para atualização e notificação de prazos.</p> <p>As metas PDTIC para 2021 são:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Meta COSIS: 33 projetos encerrados ● Meta COINS: 12 projetos encerrados ● Meta GOV: 9 projetos encerrados ● META SEG: 7 projetos encerrados <p>Em setembro de 2021 Leonardo fez reunião de acompanhamento de projetos com todas as equipes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● COSIS: 35 projetos encerrados (35 de 33) ● COINS: 5 projetos encerrados (5 de 12) ● GOV: 3 projetos encerrados (3 de 9) ● SEG: 5 projetos encerrados (5 de 7) <p>Aproveitando a oportunidade, Flávio Ramos falou da necessidade de utilização de ferramenta de projetos mais profissional, uma vez que a solução que temos utilizado nos últimos anos é uma adequação ao nosso processo simplificado, mas tem um gerenciamento limitado e risco de descontinuidade. Então, lembrou que o TRT8, por várias vezes foi consultado sobre o interesse em participar de aquisição de ferramenta de gerenciamento de projetos e que seria interessante que nós aderirmos. Diante dessa opinião pessoal, o Diretor da SETIN concordou e pediu para que consultemos os Tribunais se há alguma ação nesse tema ou possibilidade de adesão a atas de RP.</p>																				
<p>3.Pesquisas de Satisfação Interna</p>	<p>Flávio Ramos passou a palavra para Diego Guilherme, gerente do projeto de pesquisa de satisfação interna. Guilherme apresentou os</p>																				

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>resultados objetivamente e propôs que uma análise mais profunda seja feita em reunião específica. Os resultados foram apresentados:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diminuição no número de respondentes<ul style="list-style-type: none">- De 349 em 2019 para 262 em 2021- Participação<ul style="list-style-type: none">- Magistrados: 13- Servidores: 232- Estagiários: 17- Aumento do nível de satisfação<ul style="list-style-type: none">- De 96% em 2019 para 98,5% em 2021 <p>A reunião para análise dos resultados pela áreas ficou marcada para o dia 16/11/2021 às 10:30. Gilmara Santos lembrou que apesar de sempre ser feita essa análise, a SETIN não cria um plano de ação e divulga os anseios dos usuários que são atendidos. Assim, na oportunidade será criado um plano de ação, projetos criados e feito o plano de comunicação das ações realizadas junto à ASCOM. O resultado da pesquisa também deve ser amplamente divulgado pelo ASCOM.</p>
4.Pesquisas de Satisfação Externa	<p>Flávio Ramos explicou que a COGES não fará pesquisa de clima institucional. A SETIN utilizava a contratação feita pela COGES para geração de formulário de pesquisa e execução da mesma, porém esse contrato não está mais vigente. Flávio Ramos explicou que não podemos utilizar o google forms para realização, uma vez que ele não tem restrição de número de vezes limite para resposta por usuários não logados. Flávio Ramos explicou que há possibilidade de contratação de um formulário confiável para realização da pesquisa e vai pesquisar. Marco Aurélio informou que dependendo do valor, será possível a compra direta em cartão de crédito, com ressarcimento posterior.</p>
5.Plano de Contratações de TIC 2022	<p>Guilherme falou um pouco sobre a última atualização do Plano de Contratações 2022, o qual foi elaborado e enviado para a COGIN.</p> <p>Marco Aurélio deu destaque para os seguintes itens:</p> <p>Investimento: Solução de Vulnerabilidade de Segurança da Informação</p> <ul style="list-style-type: none">- Esta Solução está prevista para ser comprada no final de 2021, entretanto, caso não seja efetivada no ano corrente, ficará para 2022, por isso a previsão no Plano de Contratações 2022.

	<p>Custeio: Nuvem Oracle e Service Desk</p> <p>Marco Aurélio destacou que essas duas contratações são bastante importantes para 2022, portanto pediu que as equipes envolvidas se planejem para fazer a contratação da melhor forma possível.</p>
6. Contratações em andamento	<p>- Solução de Análise de Vulnerabilidade</p> <ul style="list-style-type: none">- Marco Aurélio destacou que é importante o investimento, solução de análise de vulnerabilidade, ideia é fazer a contratação esse ano, já foi encaminhado para seadm e pedido prioridade, para a licitação ser realizada ainda em dezembro/21. <p>- Solução em Nuvem</p> <ul style="list-style-type: none">- A contratação da solução em nuvem da Oracle, conforme reunião com o executivo da empresa, os trabalhos para formular a proposta estão avançados e possivelmente será contratada ainda em 2021, proporcionando um enxugamento da infraestrutura ON-Premises. <p>- Service Desk</p> <ul style="list-style-type: none">- O último destaque ficou por conta da licitação da contratação de n1 e n2, uma vez que somos um dos poucos tribunais a não ter esse serviço. Como conseguimos uma redução de valores nos contratos de telecomunicações e cancelamento do contrato com Gartner, houve sobra de aproximadamente R\$ 500.000,00 que poderá ser utilizada para essa contratação. Pediu aos envolvidos que iniciem ou acelerem os estudos técnicos preliminares dessas novas contratações. <p>- Serviço BPM (Contrato 01-2021)</p> <p>Conforme informações obtidas do gestor do contrato, Leonardo Feliciano, estamos em fase de validação da solução, com entrega somente do grupo 1 (módulo de projetos).</p> <p>Marco Aurélio explicou que não temos intenção de receber os demais grupos, devido ao não cumprimento do prazo.</p> <p>Diante disso, Flávio Ramos pediu a Gilmaria Santos que peça para Axios agilizar o pedido de criação de um ambiente de homologação para que</p>

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	possamos implementar e rodar os processos ITIL que rodavam no Sydle (mudanças e liberações) e outros novos (problemas e eventos).
7.Plano de trabalho da Entic-JUD	Flávio Ramos pediu aos presentes que façam o acompanhamento das ações que foram incluídas no plano de trabalho, anexo do PDTIC, que está disponível no Portal GovTI. É esperado que essa demanda venha pela presidência, provocada pelo CNJ, uma vez que o CNJ está monitorando os planos dos tribunais. Então devemos manter em dia o que foi planejado. Segue o link do plano: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o1pyMXZXdDMvpoXMPGzwn_3_MGhYk8YpU3NDS9zKSik/edit?usp=sharing
8.iGov-TCU/COGIN	Flávio Ramos explicou que essa demanda provavelmente será prorrogada, conforme informações obtidas informalmente com a COGIN. A qualquer momento podemos recebê-la. Interessante as áreas já analisarem o questionário para adiantar as manifestações e evidências. Segue o link do questionário: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1fEThotgX_zwpTCmJeO-fhml3txx45t8UveMUU7LIDz8/edit?usp=sharing
9.Levantamento de Segurança Cibernética	Marco Aurélio pediu para Alfredo informar sobre o andamento do Levantamento de Segurança. Alfredo informou que a equipe de segurança fez o preenchimento do formulário de levantamento das informações e que a base do formulário foi a INSECJUD e que o formulário já foi enviado para o TCU.
10.Processos TI	Flávio Ramos pediu para os gerentes dos processos formalizados façam a revisão, conforme previsto no PDTIC. https://govti.trt8.jus.br/conformidade/media/PDTIC2021-2022/PDTIC_2021-2022-Anexo%20I%20-%20Projetos%20de%20TIC.pdf
11. Revisão da Resolução 8/2018	Flávio Ramos informou sobre a demanda que foi feita pelo Diretor da SETIN, quanto à revisão da Resolução 8/2018, diante das mudanças de infraestrutura e forma de prestação dos serviços. Flávio destacou que apesar da responsabilidade pela entrega ser da equipe de Segurança da Informação, que a revisão deve envolver todas as áreas, uma vez que há diversos pontos que afetam a todos. E disse que irá

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>disponibilizar o link para que todos possam colaborar na minuta de revisão:</p> <p>https://docs.google.com/document/d/1_bucqGVnehYEDSs3hVI4IqUYT3dr6TJlenwrfibO-o8/edit?usp=sharing</p> <p>Marco Aurélio pediu que isso seja retomado. Foi marcada uma reunião dia 17/11/2021 às 10:30, para em conjunto, fazermos uma leitura e levantamento de pontos que devem ser alterados.</p>
12.Plano de Capacitação da SETIN	<p>Flávio Ramos informou que solicitou para ASDEP o valor disponível para capacitações da SETIN. Também informou que foi solicitado treinamentos para a equipe de Governança para execução do valor alocado de R\$ 11.000,00. Os treinamentos solicitados somam R\$ 8.142,00, sendo assim irá sobrar uma saldo de R\$ 2.858,00, que poderá ser utilizado por outras áreas da SETIN que tenham interesse.</p> <p>Em relação ao PAC 2022, a equipe de Governança enviou a planilha para construção do plano de capacitações de 2022 da SETIN. Explica que o plano teve poucas alterações por orientação da ASDEP. Dentre elas, é obrigatório o alinhamento estratégico, o campo "desafio/necessidade" deve ser feita uma breve explanação e por fim devemos estimar o mês de execução. O valor do orçamento do PAC por enquanto continua de R\$ 140.000,00</p>
Plano de Diretrizes da Gestão	<p>Marco Aurélio informou que a COGES fez uma apresentação do Plano de Diretrizes da Gestão e que a SETIN tem algumas diretrizes sob sua responsabilidade. Informou também que irá encaminhar para toda a SETIN o plano para conhecimento e providências. Resumidamente, os pontos que ficaram conosco: Datajud, Construção dos Painéis do Novo Horus, Plano de Transformação Digital, PDTIC e implementação da ENSEC-JUD. O plano de diretrizes está em anexo a esta ata.</p>
Revisão do PDTIC 2021-2022	<p>Flávio Ramos informou que irá iniciar a revisão do PDTIC 2021-2022 para buscar uma adequação aos pontos que o Gartner identificou para aprimorar. Importante destacar que o Gartner classificou nosso PDTIC como muito bom. O relatório do Gartner está em anexo a esta ata.</p>
Acesso ao Tribunal de Vacinados	<p>Gilmara Santos pediu esclarecimento de uma dúvida em relação ao acesso às instalações do Tribunal mediante comprovação de vacinação ou justificativa de não vacinação. Marco Aurélio explicou que a verificação deve ser feita pelo</p>

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	gestor direto e as informações devem ser enviadas para a SEGEP.
--	-----------------------------------------------------------------

Sem mais, a reunião foi encerrada pelo Diretor da SETIN e lavrada esta ata que será enviada por e-mail aos presentes e caso não tenham nada a alterar até às 18h do dia 11/11/2021 será considerada assinada para todos os efeitos e disponibilizada no Portal de Governança de TIC.

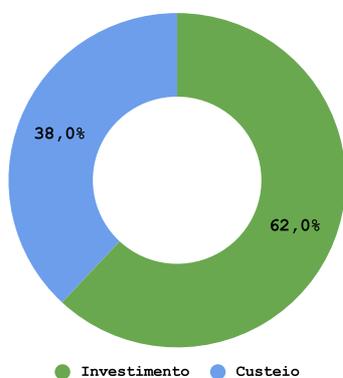


PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Fonte de recurso	Investimento		Custeio		Total	
	Quantidade	Custo previsto	Quantidade	Custo previsto	Quantidade	Custo previsto
TRT8	9	R\$8.521.226,00	20	R\$2.225.282,88	29	R\$10.746.508,88
PO-TI	0	R\$0,00	7	R\$3.007.834,20	7	R\$3.007.834,20
CSJT	0	R\$0,00	0	R\$0,00	0	R\$0,00
Total	9	R\$8.521.226,00	27	R\$5.233.117,08	36	R\$13.754.343,08

Orçamento	Disponível no Orçamento de 2022 para TIC	Valor estimado no PAC 2022	Contingência	Observações
TRT8	A definir	R\$10.746.508,88	R\$ 10.278.269,53	Os valores foram definidos no Plano Anual de Aquisições 2022 - PROAD XX/XX
PO-TI	A definir	R\$3.007.834,20	R\$ 0,00	
CSJT	R\$ 0,00	R\$0,00	R\$ 0,00	

Investimento X Custeio



Fonte de recursos





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Investimentos

Item	Área	Objeto	Justificativa resumida	Conclusão do ETP e TR	Classificação do Objeto	Fonte do recurso	Estimativa preliminar de custo (R\$)
1	COINS	Aquisição de Microcomputadores + Monitores.	Aquisição de computadores para renovação do parque tecnológico do Tribunal.	08/2022	Investimento	TRT8	R\$ 3.480.750,00
2	COINS	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras coloridas, para itinerância e de crachá.	08/2022	Investimento	TRT8	R\$ 53.000,00
3	COINS	Aquisição de servidores de rack para as Varas de fora da sede.	Aquisição de novos servidores para fora da Capital, para substituir os atuais que estão no final de garantia	08/2022	Investimento	TRT8	R\$ 1.148.796,00
4	COINS	Aquisição de appliance de backup em disco.	Aquisição de novo appliance de backup em disco, para substituir o atual que está em no final da garantia	N/A	Investimento	TRT8	R\$ 500.000,00
5	COINS	Aquisição de equipamento de backup em fita (Tape Library)	Robô de backup.	08/2022	Investimento	TRT8	R\$ 978.680,00
6	COINS	Aquisição de cofre para armazenamento de mídias de backup		08/2022	Investimento	TRT8	R\$ 40.000,00
7	COINS	Aquisição de softwares de prateleira	Softwares para atendimento das demandas pontuais de algumas áreas do Tribunal	04/2022	Investimento	TRT8	R\$ 70.000,00
8	SEG	Solução de Análise de Vulnerabilidades de TIC	Analisar as vulnerabilidades de TIC, a fim de se identificar e tratar as vulnerabilidades existentes, para mitigar os riscos envolvidos.	12/2021	Investimento	TRT8	R\$ 2.000.000,00
9	COINS	Aquisição de periféricos	Aquisição de câmeras, headphones, etc.	08/2022	Investimento	TRT8	R\$ 250.000,00
TOTAL							R\$ 8.521.226,00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Custeios

Item	Área	Objeto	Demandante	Contrato	Justificativa resumida	Conclusão do ETP e TR	Fonte do recurso	Estimativa preliminar de custo (R\$)
10	SEG	Aquisição de tokens e certificados digitais A3 para magistrados e servidores	SETIN	N/A	Aumentar e manter os serviços que fazem uso do certificado digital com elevado padrão de desempenho, qualidade e confiabilidade.	N/A	TRT8	R\$ 51.090,00
11	SEG	Certificados Digitais SSL + e-cnpj + Wildcard	SETIN	N/A	Aumentar e manter os serviços que fazem uso dos certificados digitais com elevado padrão de desempenho, qualidade e confiabilidade.	08/2022	TRT8	R\$ 4.000,00
12	SEG	Suporte Firewall	SETIN	005/2019	Renovação do Contrato 05/2016	N/A	PO-TI	R\$ 61.224,00
13	SEG	Suporte técnico Privileged Access Management - PAM	SETIN	N/A	Suporte técnico Privileged Access Management - PAM	N/A	TRT8	R\$ 198.408,84
14	SEG	Antivírus ENDPOINT	SETIN	47/2017	Manutenção do Contrato 47/2017	N/A	PO-TI	R\$ 93.960,00
15	SEG	Solução de Gerenciamento de Riscos, Governança e Conformidade	COGIN	09/2020	Renovação do contrato 09/2020	03/2022	PO-TI	R\$ 57.000,00
16	COSIS	2 licenças oracle - suporte e atualização	SETIN	108/2017	Manutenção do Contrato 108/2017	10/2022	TRT8	R\$ 65.503,92
17	COSIS	6 licenças oracle - suporte e atualização	SETIN	107/2017	Manutenção do Contrato 107/2017	10/2022	TRT8	R\$ 211.171,32
18	COINS	Infraestrutura (IAAS) e Plataforma (PAAS) de TIC na nuvem Oracle	SETIN	N/A	Otimizar recursos físicos, computacionais e de pessoal, além de aumentar a disponibilidade e escalabilidade da infraestrutura tecnológica que sustenta os serviços de TI da Justiça do Trabalho da 8ª Região.	06/2022	TRT8	R\$ 0,00
19	COINS	Migração da Infraestrutura para o IaaS/PaaS	SETIN		Realizar a migração do ambiente On Premise que vai para a Nuvem	06/2022	TRT8	R\$ 0,00
20	COINS	Suporte Técnico para servidores de aplicação e SOs	SETIN	N/A	Garantir um suporte técnico para a sustentação dos ambientes que suportam os sistemas corporativos do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região	06/2022	TRT8	R\$ 179.640,00
21	COSIS	Suporte Postgresql	SETIN	N/A	Garantir os níveis adequados de serviço do sistema gerenciador de banco de dados (PostgreSQL), a fim de assegurar integridade e disponibilidade das informações.	N/A	PO-TI	R\$ 94.340,40
22	COSIS	Licenças da Solução em SaaS PowerBI	SETIN	19/2020	Renovação do Contrato 19/2020	05/2022	TRT8	R\$ 9.926,64
23	COSIS	Suporte - Software de biblioteca	Biblioteca	75/2017	Renovação do Contrato 75/2017	08/2022	TRT8	R\$ 8.219,88
24	COINS	1º Link Internet Dedicado BGP	SETIN	N/A	Garantir a capacidade e a disponibilidade de acesso à Internet do Tribunal por meio de conexões redundantes com operadoras distintas.	N/A	TRT8	R\$ 52.434,24
25	COINS	2º Link Internet Dedicado BGP	SETIN	N/A	Garantir a capacidade e a disponibilidade de acesso à Internet do Tribunal por meio de conexões redundantes com operadoras distintas.	N/A	TRT8	R\$ 45.600,00
26	COINS	Link dedicado Macapá	SETIN	28/2017	Manutenção do Contrato 28/2017	03/2022	TRT8	R\$ 43.176,00

27	COINS	Interligação de dados através das redes METROGEPA e NAVEGAPARÁ	SETIN	13/2020	Manutenção do Contrato 13/2020	10/2022	TRT8	R\$ 195.498,60
28	COINS	Rede-JT	SETIN	21/2018	Manutenção do contrato 21/2018	N/A	PO-TI	R\$ 2.255.535,72
29	COINS	Solução integrada de colaboração e comunicação corporativa baseada em computação em nuvem (Google Apps)	SETIN	69/2017	Manutenção do contrato 69/2017	8/2022	TRT8	R\$ 210.366,00
30	COINS	Licenças Gsuíte Enterprise	SETIN	32/2020	Manutenção do Contrato 32/2020	8/2022	TRT8	R\$ 171.000,00
31	COINS	Zoom - Solução de videoconferência em nuvem, com suporte técnico	SETIN	N/A	Em atenção Ato Conjunto TST.CSJT nº 54/2020, de 29 de dezembro de 2020, o qual instituiu a plataforma de videoconferência para realização de audiências e sessões de julgamento nos órgãos da Justiça do Trabalho, o Tribunal deu início, em janeiro de 2021, ao processo para contratação da ferramenta Zoom. - PROAD 658/2021	02/2022	TRT8	R\$ 72.000,00
32	COINS	Suporte Sala Cofre	SETIN	36/2017	Manutenção do contrato 36/2017	04/2022	PO-TI	R\$ 363.996,00
33	COINS	Suporte da Tape Library	SETIN	011/2020	Renovação do contrato 11/2020	02/2022	TRT8	R\$ 96.247,44
34	COINS	Suporte da Solução de Gerenciamento de Serviços (Assyst)	SETIN	43/2017	Renovação do Contrato 43/2017	05/2022	PO-TI	R\$ 81.778,08
35	COINS	Contratação do Service Desk.	SETIN	N/A		06/2022	TRT8	R\$ 500.000,00
36	COINS	Renovação do suporte dos Switches do Anexo V	SETIN			06/2022	TRT8	R\$ 111.000,00

TOTAL

R\$ 5.233.117,08



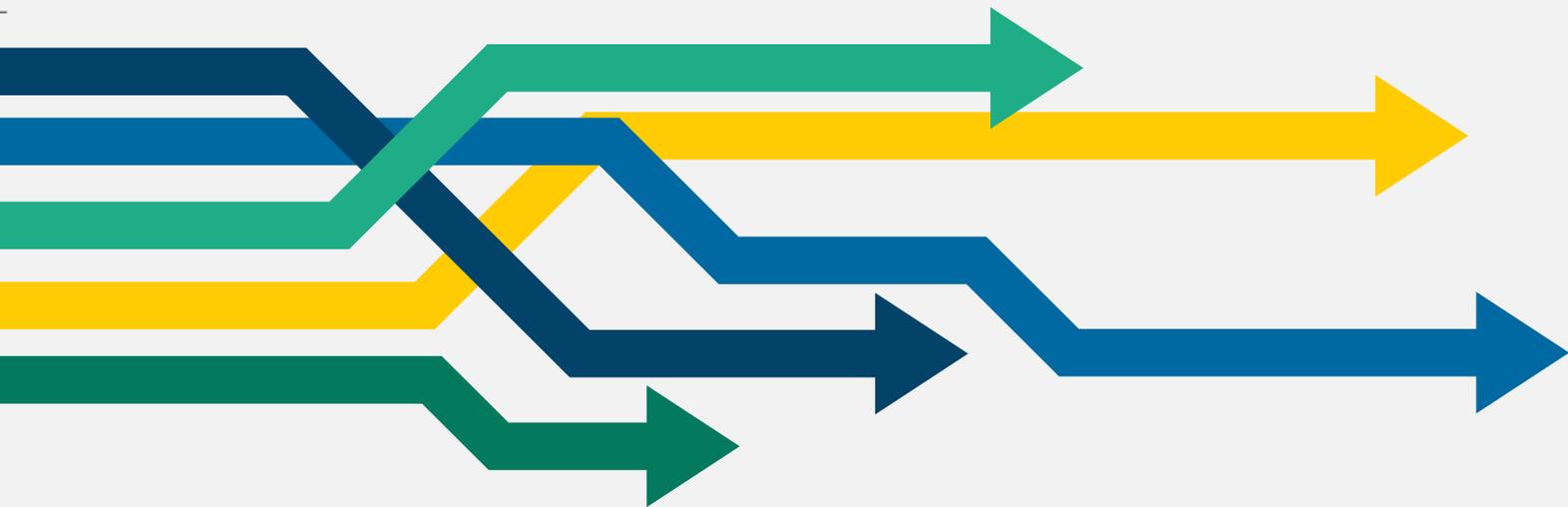
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contingência

Área	Objeto	Demandante	Justificativa resumida	Conclusão do ETP e TR	Estimativa preliminar de custo (R\$)
COINS	Aquisição de servidores para Datacenter	SETIN	Aquisição de novos servidores para Datacenter, em substituição ao atual ambiente hiperconvergente Nutanix, que está em final de garantia.	N/A	R\$ 6.580.149,75
COINS	Aquisição de Microcomputadores + Monitores	TRT8	Aquisição de computadores para renovação do parque tecnológico do Tribunal.	N/A	R\$ 3.480.750,00
COINS	Aumento da banda dos links de dados da rede METROGEPA e NAVEGAPARÁ que atendem atualmente as Varas de foda da sede.	SETIN	Ampliação do contrato 13/2020 para implantação de fibra ótica e aumento de velocidade nas Varas de Abaetetuba, Capanema, Santa Izabel e Tucuruí.	N/A	R\$ 217.369,78
Total Estimado					R\$ 10.278.269,53

....

PLANO DE DIRETRIZES DA GESTÃO 2021-2022



COMPOSIÇÃO TRIBUNAL ▶▶▶

PRESIDENTE

DES. GRAZIELA LEITE COLARES

VICE-PRESIDENTE

DES. MARIA VALQUÍRIA NORAT COELHO

CORREGEDORA REGIONAL

DES. MARY ANNE ACATAUASSÚ CAMELIER MEDRADO

DES. ROSITA DE NAZARE SIDRIM NASSAR

DES. GEORGENOR DE SOUSA FRANCO FILHO

DES. JOSÉ EDÍLSIMO ELIZIÁRIO BENTES

DES. FRANCISCA OLIVEIRA FORMIGOSA

DES. FRANCISCO SERGIO SILVA ROCHA

DES. SUZY ELIZABETH CAVALCANTE KOURY

DES. ALDA MARIA DE PINHO COUTO

DES. GABRIEL NAPOLEÃO VELLOSO FILHO

DES. MARCUS AUGUSTO LOSADA MAIA

DES. MÁRIO LEITE SOARES

DES. SULAMIR PALMEIRA MONASSA DE ALMEIDA

DES. LUIS JOSÉ DE JESUS RIBEIRO

DES. WALTER ROBERTO PARO

DES. IDA SELENE DUARTE SIROTHEAU CORREA BRAGA

DES. MARIA ZUÍLA LIMA DUTRA

DES. PAULO ISAN COIMBRA DA SILVA JÚNIOR

DES. RAIMUNDO ITAMAR LEMOS FERNANDES JÚNIOR

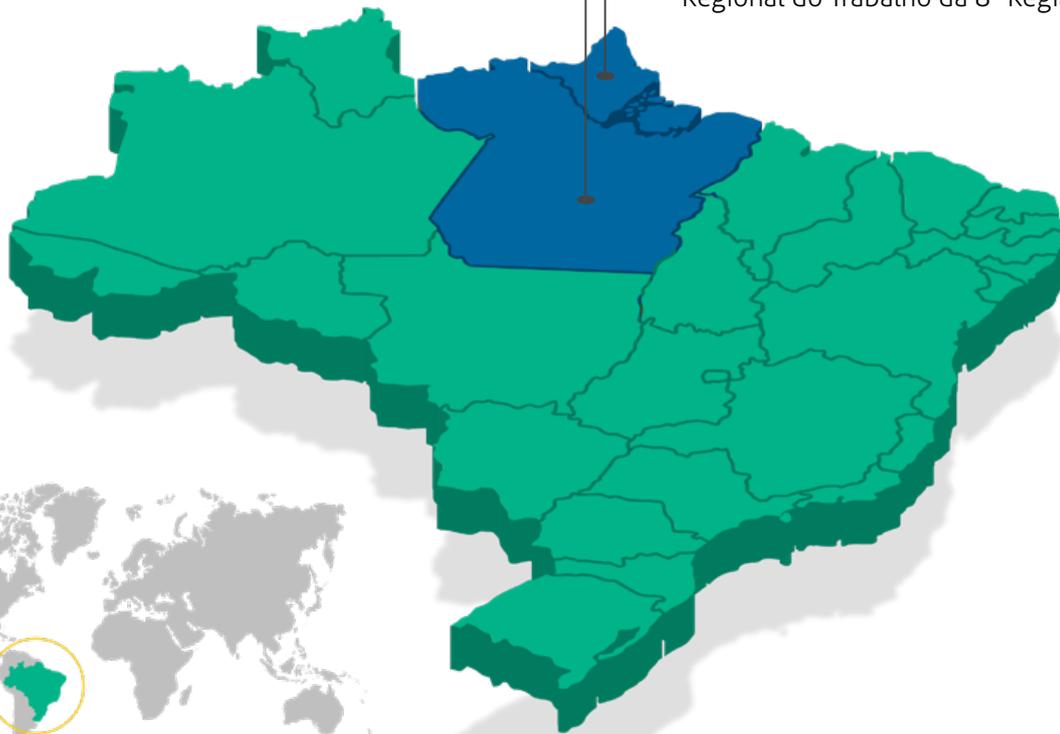
DES. ANTONIO OLDEMAR COELHO DOS SANTOS

JUIZ CONVOCADO CARLOS RODRIGUES ZAHLOUTH JÚNIOR



REGIÃO DE ATUAÇÃO DO TRT8 ▶▶▶

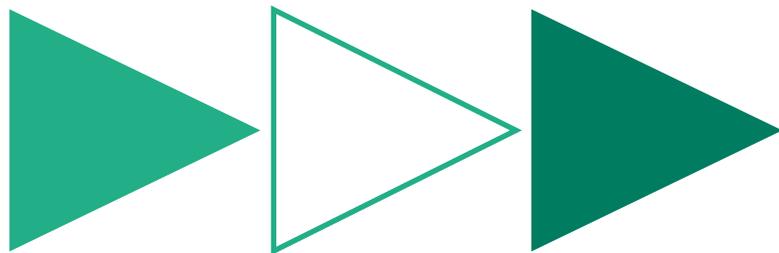
Estados do Pará e Amapá
Região de atuação do Tribunal
Regional do Trabalho da 8ª Região.



Brasil

SUMÁRIO

-  **05** APRESENTAÇÃO
-  **06** SISTEMA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL
-  **08** DIRETRIZES DA GESTÃO
-  **10** PLANO DE DIRETRIZES DA GESTÃO
-  **17** ANEXO II - MODELO DE PLANO DE CONTRIBUIÇÃO



APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região (TRT8) tem como missão institucional “realizar justiça, no âmbito das relações de trabalho, contribuindo para a paz social e o fortalecimento da cidadania.” (Resolução TRT8 nº 49/2021).

Para dar materialidade a essa missão, o TRT8 tem se destacado ao longo dos anos como instituição de referência na área de gestão estratégica. No atual cenário de profundas transformações, tornou-se premente a adoção de novas práticas e tecnologias de gestão capazes de garantir a própria sustentabilidade organizacional do TRT8. Nesse sentido, conforme destaquei em meu discurso de posse na Presidência do Tribunal, “a justiça vem atingindo níveis de eficiência tecnológica e de produtividade elevados, mas, a meu ver, o maior desafio de hoje ainda é conseguir equilibrar esse nível de produtividade exigido dos magistrados com a qualidade das decisões judiciais” 1. Com esse propósito, a Administração do Tribunal, eleita para o biênio 2020-2022, inspirada nas boas práticas adotadas

pelo Tribunal de Contas da União (TCU), passa a incorporar o estabelecimento de diretrizes da gestão para fortalecer o sistema de governança do TRT8. Parte-se da premissa de que a boa governança pública pressupõe a existência de uma liderança forte, fundamentada na ética e comprometida com os resultados; de uma estratégia clara, integrada, eficiente e alinhada aos interesses sociais; e de estruturas de controles que possibilitem o acompanhamento das ações, o monitoramento dos resultados e a tempestiva correção de rumos, quando necessário (TCU, 2014).

Com a edição deste Plano de Diretrizes da Gestão do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região para o período de 2021 a 2022, elaborado a partir do Plano Estratégico Institucional 2021-2026, busca-se estabelecer diretrizes e priorizar as ações necessárias para a construção do futuro desejado pela instituição, sempre com foco na efetividade da prestação jurisdicional.

GRAZIELA LEITE COLARES
Desembargadora Presidente



Discurso de Posse na Presidência do Tribunal – biênio 2020-2021. Disponível em: <https://www.trt8.jus.br/noticias/2020/sessao-solene-empossa-novas-dirigentes-do-trt8>

1. SISTEMA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL ▶▶▶

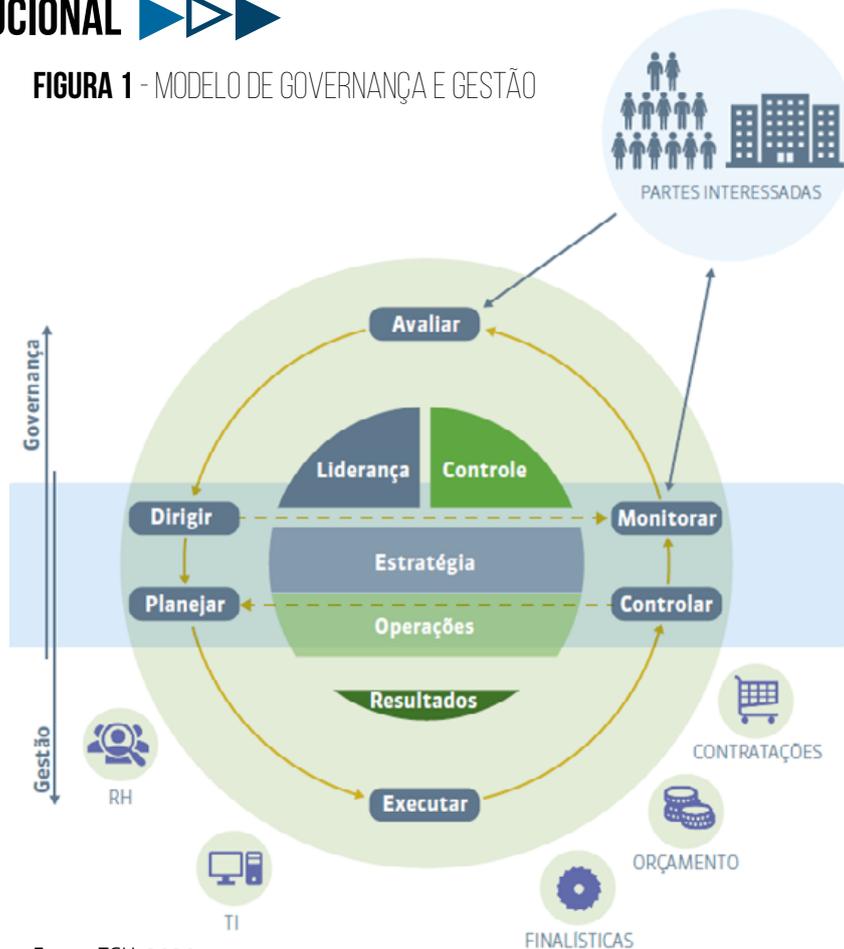
De acordo com o TCU (2020):

Governança pública organizacional compreende essencialmente os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade. Com base nessa definição, o gráfico a seguir ilustra as seis fases do modelo de governança e gestão pública proposto pelo TCU.

O modelo demonstra que avaliar, dirigir e monitorar são funções típicas da governança e se inter-relacionam com o planejar, executar e controlar, típicos da gestão. Também fica claro que liderança, estratégia e controle são mecanismos da governança que, se bem geridos, contribuem para que a organização produza o maior valor possível com os recursos que ela tem (TCU, 2020). A ênfase das operações está no acompanhamento dos resultados da gestão de pessoas (RH), tecnologia da Informação (TI), finalística, orçamento e contratações.

Nesse sentido, o Plano de Diretrizes da Gestão para o período de 2021 a 2022, atua nas fases de avaliação e direção do modelo de governança e gestão pública (figura 1), norteador das ações dos

FIGURA 1 - MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO



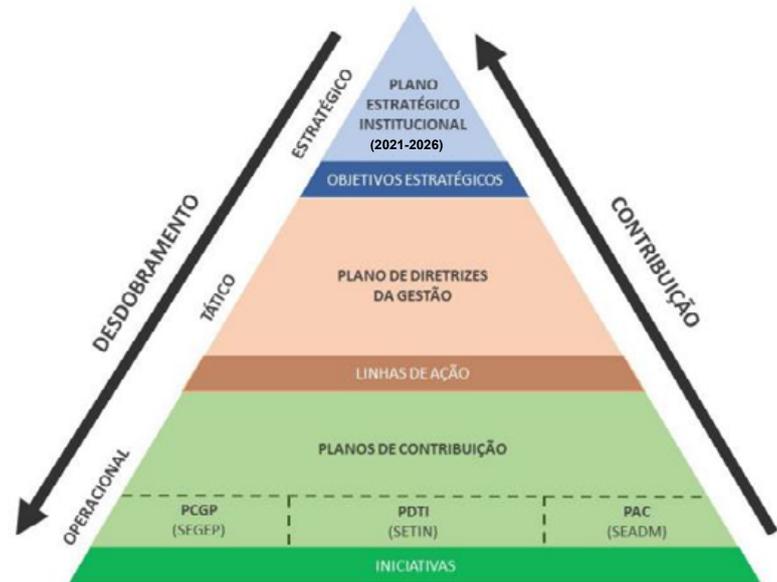
Fonte: TCU, 2020

demais níveis do sistema de planejamento do TRT8. O sistema de planejamento organizacional do TRT8 é materializado por um conjunto de práticas gerenciais, em especial planos institucionais, voltadas para a obtenção de resultados, com base no estabelecimento, na execução e no acompanhamento de indicadores, metas e iniciativas que impulsionem o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão de futuro do Tribunal (art. 26 da Resolução TRT8 nº 01/2019). Em síntese, esses planos traduzem os seguintes níveis do sistema de planejamento institucional do TRT8 (art. 27 da Resolução TRT8 nº 01/2019):

1. Estratégico: representado pelo Plano Estratégico Institucional;
2. Tático: representado pelo Plano de Diretrizes da Gestão;
3. Operacional: representado pelos planos de contribuição das unidades judiciárias e administrativas, com destaque para o Plano de Contribuição da Gestão de Pessoas (PCGP), Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) e do Plano Anual de Contratações (PAC).

A figura 2 sintetiza o relacionamento existente entre os planos institucionais, nos três níveis do sistema de planejamento.

FIGURA 2 - ESTRUTURA DO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL DO TRT8



Descendo a pirâmide, têm-se o desdobramento que permite a execução da estratégia, formulada no nível mais alto da pirâmide e operacionalizada por meio dos planos de contribuição, com a orientação dos planos de diretrizes (tático). No sentido inverso, tem-se a contribuição de cada nível e dos planos correspondentes, conforme direção dada pelo nível superior, para o alcance dos objetivos definidos no âmbito estratégico. Em suma, o modelo gráfico demonstra o grande sistema que é a organização, cujo bom desempenho depende do alinhamento e comprometimento de cada uma das partes que a compõem (TCU, 2018).

2. DIRETRIZES DA GESTÃO ▶▶▶

A elaboração das diretrizes envolveu a priorização dos objetivos presentes no Mapa Estratégico 2021-2026 (Figura 3) que apresentam maior alinhamento com as diretrizes da gestão eleita para o biênio 2020-2021.

FIGURA 3 - MAPA ESTRATÉGICO 2021-2026



Fonte: Plano Estratégico Institucional do TRT8. Resolu o TRT8 n  049/2021.

A definição das diretrizes da gestão parte da premissa de que “a qualidade da prestação de serviço judiciário é um requisito inegociável e intransigível e o objetivo maior a ser atingido para se realizar a promoção do bem-estar social dos que demandam o Poder Judiciário”². Nesse sentido, a figura 4 apresenta as diretrizes da gestão para o período de 2021 a 2022.

Na sequência, foram selecionadas as iniciativas que mais contribuem para o sucesso dos objetivos priorizados. As iniciativas indicam as ações a serem implementadas para assegurar a realização dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico (figura 3), bem como preencher as lacunas existentes entre o desempenho atual e a situação desejada, consoante metas fixadas no Plano Estratégico do TRT8.

FIGURA 4 - DIRETRIZES DA GESTÃO 2021-2026

DIRETRIZ 1	INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
DIRETRIZ 2	AGILIDADE E QUALIDADE DAS DECISÕES
DIRETRIZ 3	QUALIDADE DA AUDITORIA
DIRETRIZ 4	GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA
DIRETRIZ 5	QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO
DIRETRIZ 6	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS
DIRETRIZ 7	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

3. PLANO DE DIRETRIZES DA GESTÃO

O Plano de Diretrizes da Gestão (PDG) 2021-2022 é o produto do planejamento tático, tendo como função estabelecer prioridades e orientar a elaboração de planos de contribuição pelas unidades judiciárias e administrativas do Tribunal. A tabela 1 sintetiza o Plano, contemplando as diretrizes, objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas priorizadas para o atual biênio.

TABELA 1 - PLANO DE DIRETRIZES DA GESTÃO 2021-2026

DIRETRIZ 1: INOVAÇÃO E TRANSPARÊNCIA			
1.1	Objetivos Estratégicos relacionados	Responsável	
1.1.1	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais	Desembargadora Presidente	
1.1.2	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Desembargador Gestor Regional do Programa Trabalho Seguro	
1.2	Indicador de Desempenho	Meta	
		2021	2022
1.2.1	Índice de Transparência (IT)	87%	91%
1.3	Iniciativas Estratégicas Priorizadas	Gestor	Prazo
1.3.1	Projeto Transparência e Prestação de Contas	COGIN	12/2022
1.3.2	Programa Comunicação 4.0	ASCOM	12/2022
1.3.3	Plano de Comunicação da Estratégia	ASCOM	12/2022
1.3.4	Programa Permanente de Inovação	LIODS	12/2022

DIRETRIZ 2: AGILIDADE E QUALIDADE DAS DECISÕES

2.1	Objetivo Estratégico relacionado	Responsável	
2.1.1	Garantir a duração razoável do processo	Desembargadora Corregedora Regional	
2.2	Indicador de Desempenho	Meta	
		2021	2022
2.2.1	Índice de Processos Julgados (IPJ)	100%	100%
2.2.2	Taxa de Congestionamento Líquida (TCL)	40%	38%
2.3	Iniciativas Estratégicas Priorizadas	Gestor	Prazo
2.3.1	Projeto Juízo 100% Digital	SEC.COR08	12/2022
2.3.2	Projeto Núcleos De Justiça 4.0	SEC.COR08	12/2022
2.3.3	Projeto Correição Integrada	SEC.COR08	12/2022
2.3.4	Programa de Acompanhamento Permanente das Varas do Trabalho	SEC.COR08	12/2022
2.3.5	Programa de Avaliação da Qualidade das Decisões Judiciais	EJUD8	12/2022
2.3.6	Projeto Datajud	COSIS/ COGES	12/2022
2.3.7	Projeto Novo Hórus	COSIS/ COGES	12/2022
2.3.8	Programa de Efetividade da Execução	CEXEC	12/2022

DIRETRIZ 3: QUALIDADE DA AUDITORIA

3.1	Objetivo Estratégico relacionado	Responsável	
3.1.1	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	Desembargadora Presidente	
3.2	Indicador de Desempenho	Meta	
		2021	2022
3.2.1	Nível de Maturidade Global de Riscos (NMGR)	Intermediário	Intermediário
3.3	Iniciativa Estratégica Priorizada	Gestor	Prazo
3.3.1	Programa de Qualidade da Auditoria	COAUD	12/2022

DIRETRIZ 4: GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

4.1	Objetivo Estratégico relacionado	Responsável	
4.1.1	Fortalecer a governança e a gestão estratégica	Desembargadora Presidente	
4.2	Indicador de Desempenho	Meta	
		2021	2022
4.2.1	Índice Integrado de Governança e Gestão Pública (IGG)	Intermediário	Intermediário
4.3	Iniciativas Estratégicas Priorizadas	Gestor	Prazo
4.3.1	Projeto de Reforma Administrativa	DIGER	12/2022
4.3.2	Plano de Desdobramento da Estratégia	COGES	12/2022
4.3.3	Plano de Transformação Digital	SETIN	12/2022

DIRETRIZ 5: QUALIDADE DO GASTO PÚBLICO

5.1	Objetivo Estratégico relacionado	Responsável	
5.1.1	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Desembargadora Presidente	
5.2	Indicador de Desempenho	Meta	
		2021	2022
5.2.1	Índice de Cumprimento da Emenda Constitucional nº 95/2016 (ICEC-95-JT)	99%	99%
5.3	Iniciativa Estratégica Priorizada	Gestor	Prazo
5.3.1	Plano Anual de Contratações	SEADM	12/2022

DIRETRIZ 6: GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

6.1	Objetivo Estratégico relacionado	Responsável	
6.1.1	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito nacional	Desembargadora Coordenadora do Comitê Gestor Local de Gestão Pessoas	
6.2	Indicador de Desempenho	Meta	
		2021	2022
6.2.1	Índice de Governança e Gestão de Pessoas (iGovPessoas)	Intermediário	Intermediário
6.3	Iniciativa Estratégica Priorizada	Gestor	Prazo
6.3.1	Plano de Contribuição de Gestão de Pessoas	SEGEP	12/2022

DIRETRIZ 7: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

7.1	Objetivo Estratégico relacionado	Responsável	
7.1.1	Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados	Desembargador Coordenador do Comitê de Governança Tecnológica da Informação e Comunicação	
7.2	Indicador de Desempenho	Meta	
		2021	2022
7.2.1	Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD)	Excelência	Excelência
7.3	Iniciativa Estratégica Priorizada	Gestor	Prazo
7.3.1	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação	SETIN	12/2022

ANEXO II - MODELO DE PLANO DE CONTRIBUIÇÃO

PLANO DE CONTRIBUIÇÃO DA [NOME DA UNIDADE]

OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	ODS	INDICADORES	METAS	INICIATIVAS	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL

ORIENTAÇÕES:

1. Objetivo de contribuição: consiste no desdobramento do objetivo estratégico em nível tático a fim de suportar ações táticas e operacionais com o propósito de apoiar o alcance dos resultados pretendidos em nível estratégico. Devem estar relacionados às diretrizes e aos objetivos estratégicos;
2. ODS: número do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) conforme impacto no objetivo de contribuição*;
3. Indicadores: são sinalizadores do nível de alcance de uma situação ou estado desejado a partir da mensuração e do acompanhamento do resultado das metas estratégicas. Deve ser utilizada, preferencialmente, a Cesta de Indicadores da Justiça do Trabalho, aprovada pelo Ato nº 53/CSJT.GP.SG. AGGEST, de 14 de julho de 2021**;
4. Metas: representam o nível de desempenho e resultados

a serem alcançados para atingir os objetivos de contribuição propostos;

5. Iniciativas: são programas, projetos e planos de ação de curto, médio e longo prazos, externos às atividades de rotina, com vistas a alcançar o objetivo de contribuição e preencher as lacunas existentes entre o desempenho atual e o desejado da unidade***;

6. Início/Fim: datas de início e fim para implementação da iniciativa;

7. Responsável: pessoa responsável pela implementação da iniciativa.

* Indicadores Brasileiros para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Disponível em: <https://odsbrasil.gov.br/>

** Ato n. 53/CSJT.GP.SG.AGGEST, de 14 de julho de 2021. Disponível em: <https://juslaboris.tst.jus.br/handle/20.500.12178/189773>

*** Metodologia de Gerenciamento de Projetos do TRT8. Disponível em: <https://www.trt8.jus.br/gestao-estrategica/manuais-de-gestao>





I&T Strategic Planning Review Service

Intellectual Property and Legal Caveat

© 2018 Gartner, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved. Gartner is a registered trademark of Gartner, Inc. and its affiliates. This publication may not be reproduced or distributed in any form without Gartner's prior written permission. It consists of the opinions of Gartner's research organization, which should not be construed as statements of fact. While the information contained in this publication has been obtained from sources believed to be reliable, Gartner disclaims all warranties as to the accuracy, completeness or adequacy of such information. Although Gartner research may address legal and financial issues, Gartner does not provide legal or investment advice and its research should not be construed or used as such. Your access and use of this publication are governed by Gartner's Usage Policy. Gartner prides itself on its reputation for independence and objectivity. Its research is produced independently by its research organization without input or influence from any third party. For further information, see "Guiding Principles on Independence and Objectivity."

Contents

Analysis of TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 8A REGIAO' I&T Strategic Planning Outputs

Gartner reviewed the following documents: **PDTIC 2021-2022**

1. Clarifying I&T Strategic Planning Definitions
2. Summary of Feedback
3. I&T Strategy Review

Placing I&T Strategy In Context

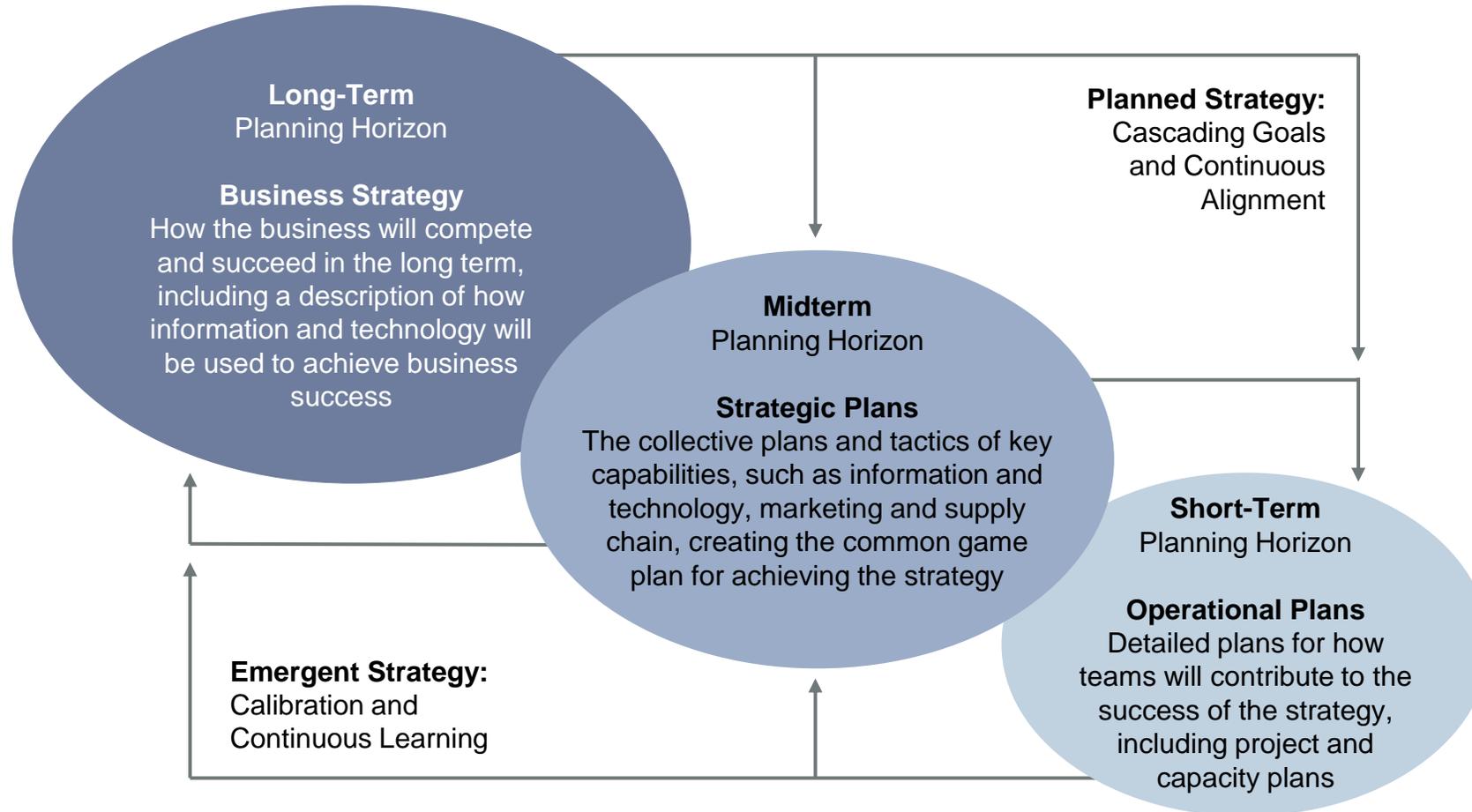
INTERNAL or RESTRICTED

3 © 2018 Gartner, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved. Gartner is a registered trademark of Gartner, Inc. and its affiliates.

Gartner[®]

Understanding Planning Horizons

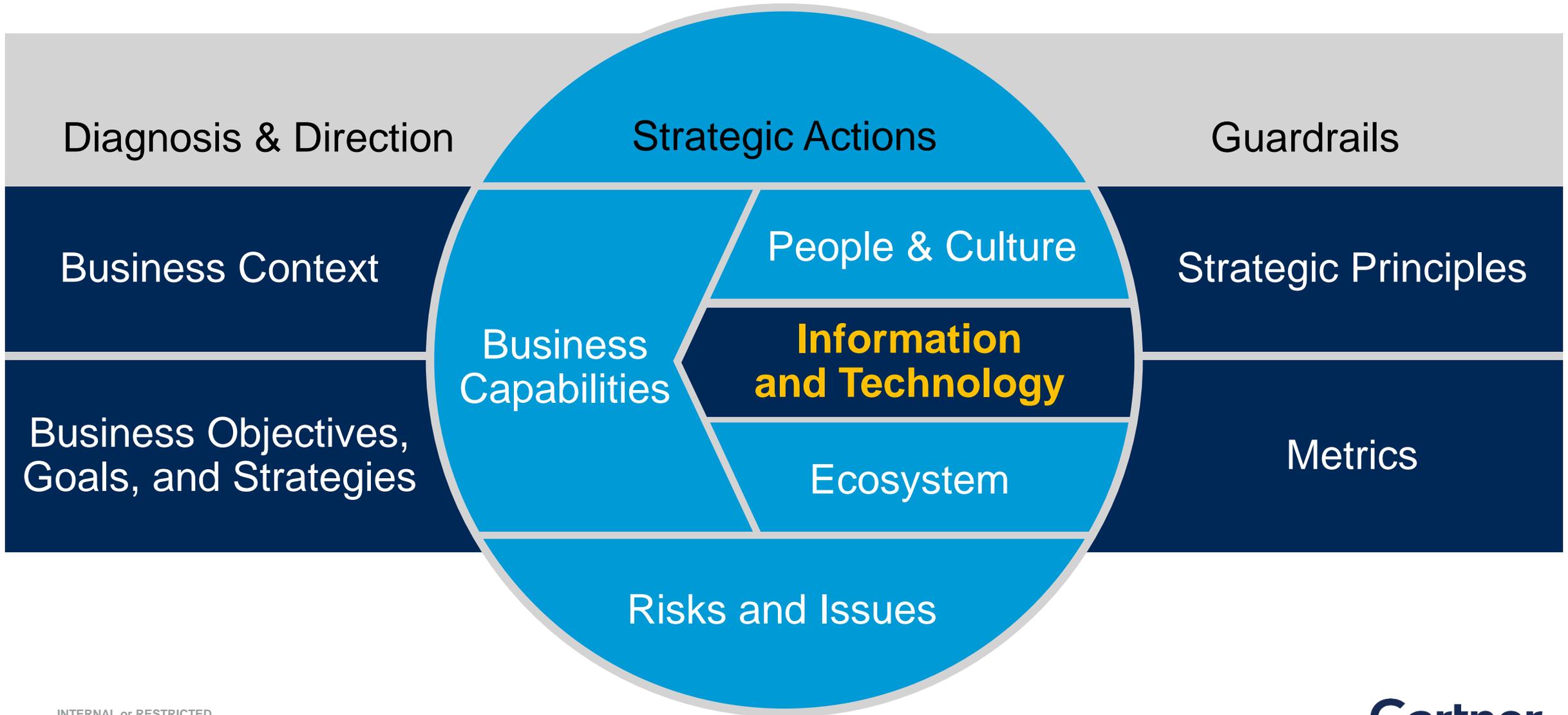
Strategic Planning Framework



Source: Gartner (2019)

INTERNAL or RESTRICTED

I&T at the Heart of Business Strategy





Sections of I&T Strategy



Recommended Sections of an I&T Strategy



16 Attributes for I&T Strategic Planning Outputs

I&T Strategy

Diagnosis and Direction

1. Assessment of the key trends facing the organization's industry formulated as strategic assumptions.
2. Summary of business objectives.
3. Analysis of risks and how the organization classifies and evaluates each risk and the overall threat level.

Demonstration of Strategy Impact

4. I&T goals tied to business objectives and a summarized list of the most important business capabilities.
5. Clearly demonstrates how I&T will contribute to the business strategy, including quantified metrics.

Effectiveness of Strategy Communication

6. A basic summary of what you are trying to achieve and how you will get there.
7. Tells a compelling narrative that explains the contribution of I&T to the overall success of the business.

I&T Strategic Plan

End State Vision for I&T Strategic Plan Execution

8. Summarized list of the most important I&T initiatives that clearly link to the strategy, and I&T's goals.
9. Analysis of human capital needs to support I&T initiatives.
10. List of time bound and outcome-oriented metrics that demonstrate the strategic impact of key operating model changes.

Assessment of Existing I&T Capabilities

11. Assessment of the strengths and weaknesses of the organization's information and technology.
12. Assessment of the strengths and weaknesses of I&T workforce (both inside and outside the IT function).
13. Assessment of the strengths and weaknesses of management processes.

Effectiveness of I&T Strategic Plan Communication

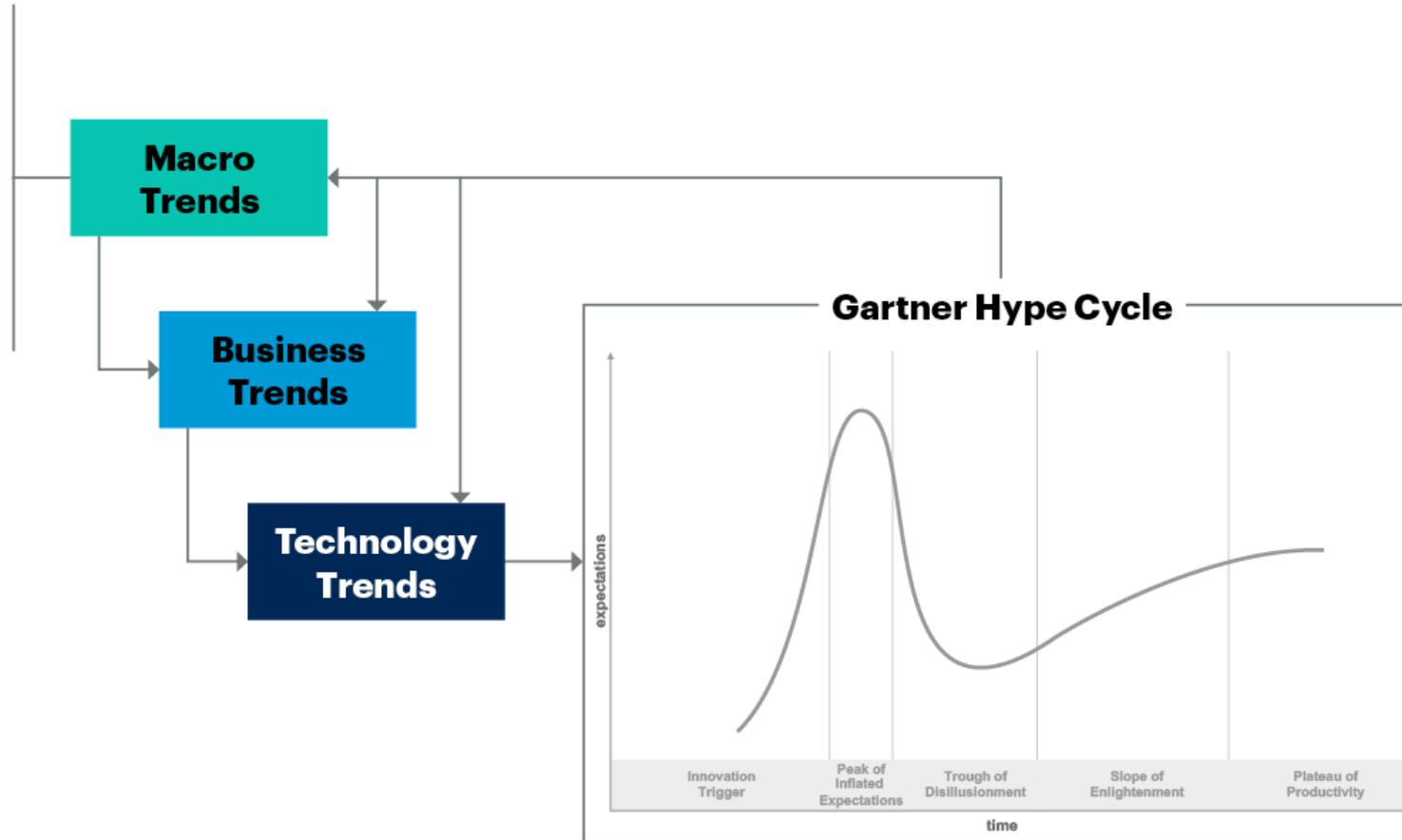
14. A basic summary of the mission, vision, and goals of the strategy positioned upfront, and distilled to one page.
15. Tells a compelling narrative that explains the situation and the steps IT will take to contribute to business success.
16. Is logically structured, an appropriate length and uses clear and easy to read graphics.

Source: Gartner (2019)

The Government Trends Development Process

Drivers

- Political
- Economic
- Social
- Technological
- Legal
- Environmental



Source: Gartner

742948_C

Top Technology Trends in Government for 2021

 Trusted	 Agile	 Resilient
<ul style="list-style-type: none">• Adaptive Security• Citizen Digital Identity• Multichannel Citizen Engagement	<ul style="list-style-type: none">• Anything as a Service• Accelerated Legacy Modernization• Case Management as a Service	<ul style="list-style-type: none">• Hyperconnected Public Services• Operationalized Analytics• Data Sharing as a Program

Composable Government Enterprise

Source: Gartner

742950

Digital Government Maturity Model

	 E-Government 1 Initial	 Open 2 Developing	 Data-Centric 3 Defined	 Fully Digital 4 Managed	 Smart 5 Optimizing
Value Focus	Compliance	Transparency	Constituent Value	Insight-Driven Transformation	Sustainability
Service Model	Reactive	Intermediated	Proactive	Embedded	Predictive
Platform	IT-Centric	Customer-Centric	Data-Centric	Thing-Centric	Ecosystem-Centric
Ecosystem	Government-Centric	Service Co-creation	Aware	Engaged	Evolving
Leadership	Technology	Data	Business	Information	Innovation
Technology Focus	SOA	API Management	Open Any Data	Modularity	Intelligence
Key Metrics	Percentage of Services Online	Number of Open Datasets	Percentage Improvement in Outcomes, KPIs	Percentage of New and Retired Services	Number of New Service Delivery Models

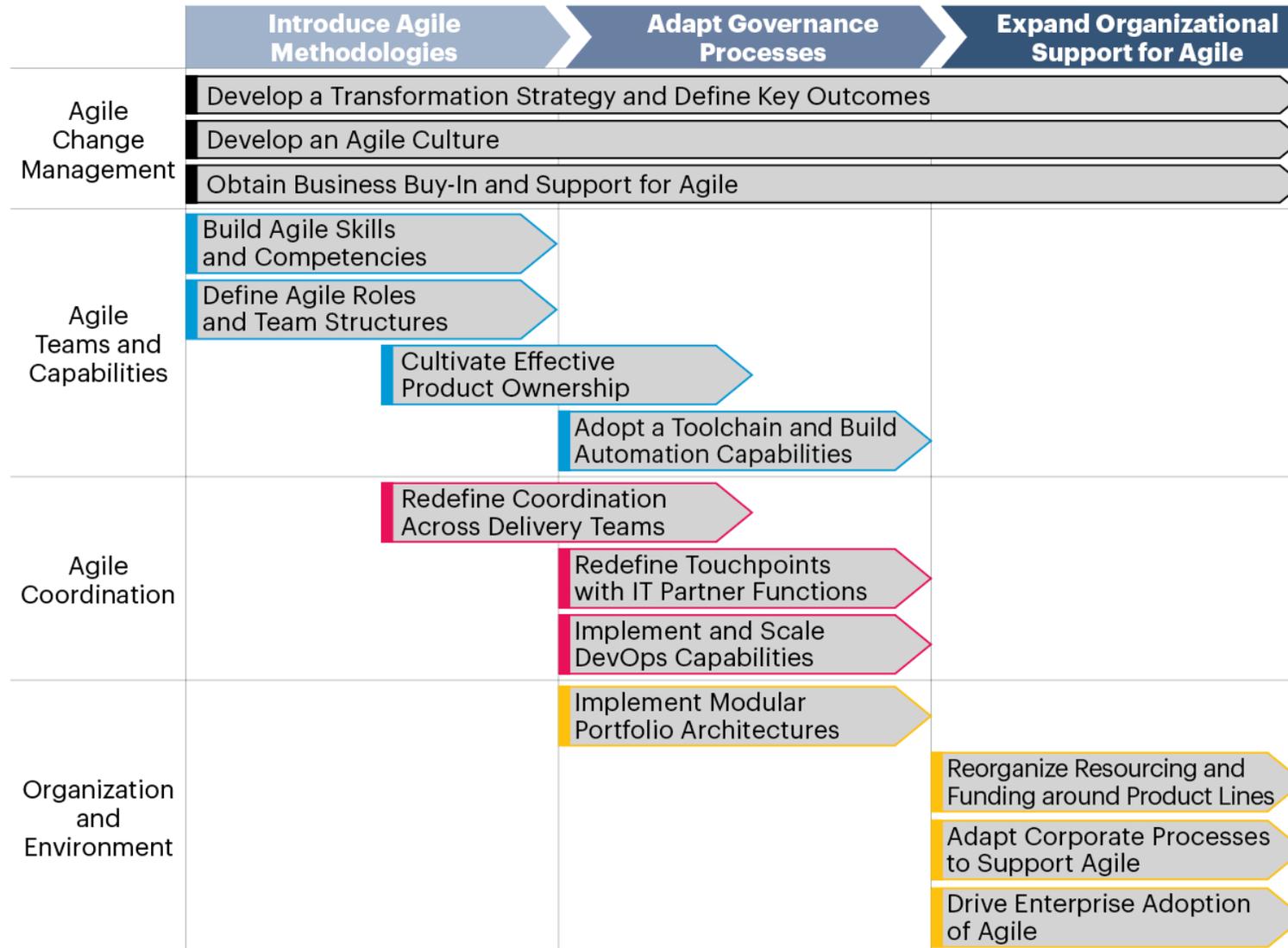
Source: Gartner

Note: KPI = key performance indicator; SOA = service-oriented architecture

716842_C

INTERNAL or RESTRICTED

Agile Transformation Roadmap



Summary of Feedback

I&T Strategy Review

Top Strategy and Execution Trends to Consider

- Inteligência Artificial pervasiva, amplificar o uso de tecnologias de analytics. Considere avançar no gerenciamento por “linha de produtos de TI” (IT product lines) para que a TI se envolva com o restante dos negócios e entregue mais rapidamente as iniciativas estratégicas.
- Um design centrado no cliente incorpora técnicas para entender as experiências do cliente, determinar esforços desnecessários e criar melhores experiências.

I&T Strategy Attributes Summary

■ Needs Significant Improvement ■ Needs Moderate Improvement ■ Needs Little or No Improvement



Vincule a estratégia de TI com os objetivos estratégicos de todos os stakeholders de forma clara. Certifique-se de que suas métricas sejam quantificadas. Defina roadmaps com objetivos, iniciativas de TI e indicadores para comunicar de forma mais efetiva como TI vai contribuir para o sucesso. Atenção à narrativa, à progressão pedagógica. Use recursos gráficos que possam sumarizar a estratégia para facilitar a comunicação com as partes interessadas.



Avalie o modelo operacional de TI em seus diversos componentes. Use as ferramentas de avaliação de maturidade do Gartner (ITScore's) para identificar pontos críticos e melhorias. É importante incluir métricas aqui também, pois isso ajudará você a acompanhar o progresso de iniciativas estratégicas e garantir que todos na função de TI estejam trabalhando em direção aos mesmos objetivos.

I&T Strategy Review

I&T Strategy Attribute Review

I&T Strategy

Diagnosis and Direction

1. Assessment of the key trends facing the organization's industry formulated as strategic assumptions.
2. Summary of business objectives.
3. Analysis of risks and how the organization classifies and evaluates each risk and the overall threat level.

Demonstration of Strategy Impact

4. I&T goals tied to business objectives and a summarized list of the most important business capabilities.
5. Clearly demonstrates how I&T will contribute to the business strategy, including quantified metrics.

Effectiveness of Strategy Communication

6. A basic summary of what you are trying to achieve and how you will get there.
7. Tells a compelling narrative that explains the contribution of I&T to the overall success of the business.

I&T Strategic Plan

End State Vision for I&T Strategic Plan Execution

8. Summarized list of the most important I&T initiatives that clearly link to the strategy, and I&T's goals.
9. Analysis of human capital needs to support I&T initiatives.
10. List of time bound and outcome-oriented metrics that demonstrate the strategic impact of key operating model changes.

Assessment of Existing I&T Capabilities

11. Assessment of the strengths and weaknesses of the organization's information and technology.
12. Assessment of the strengths and weaknesses of I&T workforce (both inside and outside the IT function).
13. Assessment of the strengths and weaknesses of management processes.

Effectiveness of I&T Strategic Plan Communication

14. A basic summary of the mission, vision, and goals of the strategy positioned upfront, and distilled to one page.
15. Tells a compelling narrative that explains the situation and the steps IT will take to contribute to business success.
16. Is logically structured, an appropriate length and uses clear and easy to read graphics.

Source: Gartner (2019)

INTERNAL or RESTRICTED

15 © 2018 Gartner, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved. Gartner is a registered trademark of Gartner, Inc. and its affiliates.

Gartner[®]

1. Diagnosis and Direction

■ Needs Significant Improvement
 ■ Needs Moderate Improvement
 ■ Needs Little or No Improvement

Attributes	Feedback on Attribute	Advice for Improvement
■ 1. Assessment of the key trends facing the organization's industry formulated as strategic assumptions	Não localizei nenhuma informação relacionado ao ambiente externo: tendências gerais que possam afetar a missão do TRT, cenário político, tendências da sociedade que possam afetar comportamento e expectativas do cidadão, tendências tecnológicas em geral, em especial, tendências governo digital.	<ul style="list-style-type: none"> • As tendências devem ser formulados como "premissas estratégicas" que sustentam a estratégia de TI. • As premissas estratégicas devem ser monitoradas, portanto, precisam ser mensuráveis e com prazo determinado. • Devem ser priorizadas também com base no seu impacto na indústria (governo) e na própria organização. • Considerar no diagnóstico, análise das tendências tecnológicas, tendências em governo e impactos da COVID-19. Recursos do Gartner para suporte: Top Strategic Technology Trends for 2021 Top Business Trends in Government for 2021 Coronavirus (COVID-19) Outbreak: Short- and Long-Term Actions for CIOs
■ 2. Summary of business objectives	Sem comentários.	<ul style="list-style-type: none"> • n/a
■ 3. Analysis of risks and how the organization classifies and evaluates each risk and the overall threat level	Sem comentários.	<ul style="list-style-type: none"> • n/a

2. Demonstration of Strategy Impact

■ Needs Significant Improvement
 ■ Needs Moderate Improvement
 ■ Needs Little or No Improvement

Attributes	Feedback on Attribute	Advice for Improvement
■ 4. I&T goals tied to business objectives and a summarized list of the most important business capabilities	Os objetivos devem descrever de forma clara como TI vai suportar os objetivos do negócio. Essa descrição deve levar em conta uma relação causa-efeito que seja objetiva e mensurável. O documento indica os vínculos entre os objetivos de TI e os objetivos estratégicos, existem metas de resultado, mas não ficou evidenciado quais capacitações serão impactadas.	<ul style="list-style-type: none"> Mapear as capacitações de negócio mais importantes suportadas atualmente. Recursos no Gartner para suporte: Ignition Guide to Creating a Business Capability Model Compendium of Business Capability Models
■ 5. Clearly demonstrates how I&T will contribute to the business strategy, including quantified metrics.	Existe a indicação de metas de resultado na página 139 do documento, mas nos quadros onde são informadas as diversas iniciativas de TI na área de infraestrutura, hardware, software etc., não existem metas indicadas que dialoguem com as metas indicadas na página 139.	<ul style="list-style-type: none"> Métricas precisam ser quantificadas e com prazo determinado, não devem simplesmente relatar o desempenho esperado na função de TI. Uma parte significativa dos indicadores estão com esse “viés” de TI. Recursos no Gartner para suporte: Defining Metrics to Track the Success of Your Strategy

3. Effectiveness of Strategy Communication

■ Needs Significant Improvement
 ■ Needs Moderate Improvement
 ■ Needs Little or No Improvement

Attributes	Feedback on Attribute	Advice for Improvement
<p>■ 6. A basic summary of what you are trying to achieve and how you will get there.</p>	<p>O documento não apresenta gráficos com o sumário da estratégia de I&T. É importante ter um instrumento que possa comunicar a estratégia de forma sucinta e objetiva, destacando numa única página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Objetivos e iniciativas estratégicas, destacando métricas importantes que definem o estado atual e de destino da organização. Conjunto de iniciativas-chave necessárias para atingir o estado-alvo. 	<ul style="list-style-type: none"> Inclua um “mapa” (“strategy on a page”) que inclua algumas métricas que definam o estado atual e alvo da organização, as principais iniciativas necessárias para atingir o estado alvo, uma declaração concisa que captura a essência da estratégia e as suposições subjacentes mais críticas da estratégia para garantir a correção rápida do curso, quando necessário. Recursos no Gartner para suporte: Strategy on a Page
<p>■ 7. Tells a compelling narrative that explains the contribution of I&T to the overall success of the business.</p>	<p>O modelo de elaboração do PDTI não segue a estrutura recomendada pelo Gartner. O diagnóstico do contexto da organização deve ser o ponto de partida. O documento começa com uma longa descrição do processo, e uma retrospectiva dos projetos realizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Existe uma progressão didática que parte dos diagnósticos e direção da organização (estratégia, objetivos, tendências, premissas), avaliações de gaps e maturidade (capacitações de negócio, portfólios de aplicações, modelo operacional de TI), definições de roadmaps, para, assim, chegar nas ações estratégicas, métricas de sucesso, relação de projetos com os “links” para as métricas de sucesso, e indicadores. Na definição de métricas de sucesso (já abordada em itens anteriores), inclua os riscos de má execução ou nenhuma ação, bem como as possíveis implicações nas considerações sobre pessoas, cultura e ecossistema de fornecedores e parceiros.

I&T Strategic Plan Review

INTERNAL or RESTRICTED

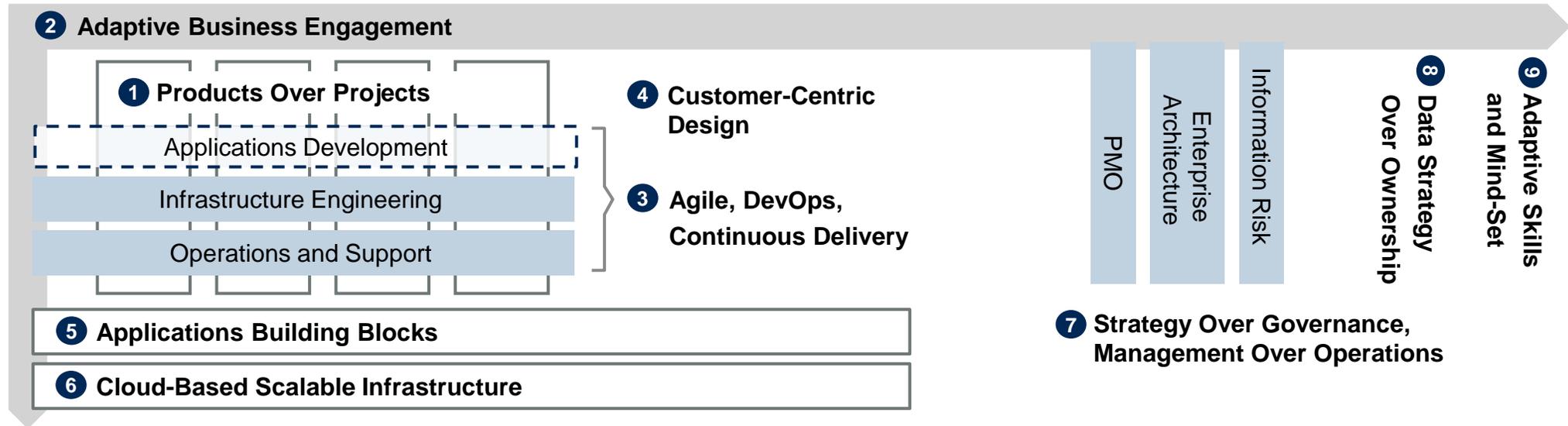
19 © 2018 Gartner, Inc. and/or its affiliates. All rights reserved. Gartner is a registered trademark of Gartner, Inc. and its affiliates.

Gartner[®]

Operating Model Elements to Consider in an I&T Strategic Plan



The IT Operating Model for Digital



1. Products Over Projects: Priorities and budgets are set for business capabilities and products, not projects.

2. Adaptive Business Engagement: Business engagement approach flexes based on business context.

3. Agile, DevOps, Continuous Delivery: Integrated delivery, engineering, and support boost responsiveness and output.

4. Customer-Centric Design: Customer-journey mapping is used to guide design.

5. Strategy Over Governance, Management Over Operations: Central groups refocus on facilitating strategy, innovation, change, and enterprise data.

6. Cloud-Based Scalable Infrastructure: IT automation and cloud platforms cuts time to scale.

7. Data Strategy Over Ownership: Coherent strategy and guidelines around data allow for rapid exploitation by distributed teams.

8. Adaptive Skills and Mind-Set: Staff become technically versatile, collaborative, and open to innovation.

9. Applications Building Blocks: APIs, platforms, data, and reusable services reduce effort and accelerate delivery.

Source: Gartner, Inc.

INTERNAL or RESTRICTED

I&T Strategic Plan Attribute Review

I&T Strategy

Diagnosis and Direction

1. Assessment of the key trends facing the organization's industry formulated as strategic assumptions.
2. Summary of business objectives.
3. Analysis of risks and how the organization classifies and evaluates each risk and the overall threat level.

Demonstration of Strategy Impact

4. I&T goals tied to business objectives and a summarized list of the most important business capabilities.
5. Clearly demonstrates how I&T will contribute to the business strategy, including quantified metrics.

Effectiveness of Strategy Communication

6. A basic summary of what you are trying to achieve and how you will get there.
7. Tells a compelling narrative that explains the contribution of I&T to the overall success of the business.

I&T Strategic Plan

End State Vision for I&T Strategic Plan Execution

8. Summarized list of the most important I&T initiatives that clearly link to the strategy, and I&T's goals.
9. Analysis of human capital needs to support I&T initiatives.
10. List of time bound and outcome-oriented metrics that demonstrate the strategic impact of key operating model changes.

Assessment of Existing I&T Capabilities

11. Assessment of the strengths and weaknesses of the organization's information and technology.
12. Assessment of the strengths and weaknesses of I&T workforce (both inside and outside the IT function).
13. Assessment of the strengths and weaknesses of management processes.

Effectiveness of I&T Strategic Plan Communication

14. A basic summary of the mission, vision, and goals of the strategy positioned upfront, and distilled to one page.
15. Tells a compelling narrative that explains the situation and the steps IT will take to contribute to business success.
16. Is logically structured, an appropriate length and uses clear and easy to read graphics.

Source: Gartner (2019)

INTERNAL or RESTRICTED

4. End-State Vision for I&T Strategic Plan Execution

■ Needs Significant Improvement
 ■ Needs Moderate Improvement
 ■ Needs Little or No Improvement

Attributes	Feedback on Attribute	Advice for Improvement
■ 8. Summarized list of the most important I&T initiatives that clearly link to the strategy, and I&T's goals.	Sem comentários.	<ul style="list-style-type: none"> O ponto fundamental aqui é a inexistência das métricas de sucesso desses objetivos estratégicos da organização. Isso tem o impacto direto na definição dos indicadores para as ações estratégicas de TI
■ 9. Analysis of human capital needs to support I&T initiatives.	Sem comentários.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar diagnóstico da força de trabalho para mapear o “estoque” de habilidades. Avaliar as necessidades atuais e futuras, com base nas iniciativas estratégicas. Quais perfis de profissionais serão críticos? Quais gaps tenho e terei para poder suportar essa estratégia? Recursos no Gartner para suporte: How to Develop an IT Strategic Workforce Plan
■ 10. List of time bound and outcome-oriented metrics that demonstrate the strategic impact of key operating model changes.	É importante incluir na análise todos os elementos do ITOM. Existem várias iniciativas relacionadas com finance, talent, org structure, sourcing & alliances, tools, mas senti falta de uma discussão mais aprofundada sobre ways of working, governança e performance.	<ul style="list-style-type: none"> Cada métrica que você incluir deve ser formulada em um formato de estado atual e futuro. Sempre que possível, garanta que as métricas tenham um proprietário, para que haja uma responsabilidade entre sua equipe.

5. Assessment of Existing I&T Capabilities

■ Needs Significant Improvement
 ■ Needs Moderate Improvement
 ■ Needs Little or No Improvement

Attributes	Feedback on Attribute	Advice for Improvement
■ 11. Assessment of the strengths and weaknesses of the organization’s information and technology	Não localizei no documento.	<ul style="list-style-type: none"> É necessário realizar uma avaliação de todos os componentes do modelo operacional de TI. Recursos no Gartner para suporte: Overcoming Digital Business I&T Operating Model Challenges: Performance and Talent Toolkit: Workshop for Creating an Action Plan to Reach Your Target I&T Operating Model
■ 12. Assessment of the strengths and weaknesses of I&T workforce (both inside and outside the IT function)	Sem comentários.	<ul style="list-style-type: none"> Esse ponto foi comentado anteriormente. Um dos sub-produtos do processo de planejamento estratégico é o “workforce planning”.
■ 13. Assessment of the strengths and weaknesses of management processes	Não localizei no documento.	<ul style="list-style-type: none"> Inclua uma avaliação da maturidade dos processo da organização de TI. A maturidade de processos pode ajudar ou dificultar a execução dos objetivos de uma estratégia. Isso ajudará a você a justificar de forma mais objetiva e mensurável as mudanças propostas no modelo de governança, nos processo de TI, principalmente aquelas que que exigem mais investimento. Recursos no Gartner para suporte: How Gartner Score Helps You Assess Maturity and Prioritize Improvements

INTERNAL or RESTRICTED

6. Effectiveness of I&T Strategic Plan Communication

■ Needs Significant Improvement
 ■ Needs Moderate Improvement
 ■ Needs Little or No Improvement

Attributes	Feedback on Attribute	Advice for Improvement
■ 14. A basic summary of the mission, vision, and goals of the strategy positioned upfront, and distilled to one page	Sem comentários.	<ul style="list-style-type: none"> Inclua um “mapa” (“strategy on a page”) que inclua algumas métricas que definam o estado atual e alvo da organização, as principais iniciativas necessárias para atingir o estado alvo, uma declaração concisa que captura a essência da estratégia e as suposições subjacentes mais críticas da estratégia para garantir a correção rápida do curso, quando necessário. Recursos no Gartner para suporte: Strategy on a Page
■ 15. Tells a compelling narrative that explains the situation and the steps IT will take to contribute to business success	A narrativa está bem estruturada.	<ul style="list-style-type: none"> Não existe a indicação de um roadmap com as capacitações que serão entregues aos stakeholders, e quais iniciativas em TI serão orquestradas para entregar essas captações.
■ 16. Is logically structured, an appropriate length, and uses clear and easy to read graphics.	O documento está bem estruturado, do ponto de vista de forma, de apresentação. A redação é boa, clara. Faz bom uso de tabelas como recurso visual.	<ul style="list-style-type: none"> Nenhuma recomendação.