



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**3ª REUNIÃO DE 2020  
COMITÊ GESTOR DE TIC (CGTIC)**

**DATA:** 05 de junho de 2020

**LOCAL:** Videoconferência

**HORA:** 10:15 às 11:45

**PRESENTES:**

Marco Aurélio Fidelis Rego  
Diretor da SETIN

Gilmara Santos da Silva  
Coordenadora de Infraestrutura e Suporte

Mônica Guimarães  
Coordenadora de Sistemas da Informação

Diego Valdez  
Chefe da Seção de Sistemas Corporativos

Paulo Lobato  
Chefe da Seção de Suporte a Usuários

Anderson Baia  
Chefe da Seção de Banco de Dados

Flávio Ramos  
Assistente de Governança e Projetos de TIC

Diego Guilherme  
Assistente de Contratações de TIC

Leonardo Feliciano  
Servidor da Governança e Projetos de TIC

Alison Barros  
Chefe da Seção de Infraestrutura e Redes

Alfredo Serrão  
Assistente de de Segurança da Informação



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PAUTA DA REUNIÃO	
ASSUNTO	DELIBERAÇÕES
1 - Abertura	O Assistente de Governança e Projetos, Flávio Ramos, abriu a reunião saudando a todos e pediu que a pauta fosse alterada para a inclusão de um item mais urgente. Todos concordaram e os trabalhos foram iniciados.
2-Dados SETIN para "Plano de Retomada dos Serviços Públicos - PÓS-CRISE COVID-19"	O Sr. Flávio Ramos deu conhecimento a todos do pedido feito pelo Diretor da SETIN para que a Assistência de Governança ficasse com a responsabilidade de coletar e consolidar as informações das áreas de Sistemas, Infraestrutura e Segurança da Informação para a elaboração do Plano de Retomada dos Serviços Públicos - PÓS-CRISE COVID-19 determinado pela presidência do TRT8. O Sr. Flávio explicou o conteúdo do documento informando que a forma mais interessante seria a criação de uma planilha compartilhada entre as áreas para que os seus chefes informem as ações que foram tomadas e também ações futuras que podem ser realizadas para atendimento do citado plano. O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, concordou e pontuou que várias ações já vinham sendo tomadas para operacionalizar o teletrabalho o que facilitou o atendimento de parte da demanda trazida com a pandemia, e que tais ações devem constar como diretrizes do plano, tais como o GSuite, links redundantes de internet com velocidade adequada, Remote Desktop Service e etc. Todos concordaram. O prazo ficou estabelecido para áreas informarem os dados até dia 10/06/2020, para então ser consolidados e enviados à administração do TRT8.
3- Divulgação na ASCOM das Ações da SETIN	O Sr. Flávio Ramos explicou a pendência da última reunião, em que ações da SETIN deveriam ser divulgadas. o Sr. Marco Aurélio indagou a Sra. Mônica Guimarães sobre o boletim informativo da SETIN e foi informado por ela, que estávamos não autorizados a desenvolver ações de comunicação sem que fosse pelo canal da ASCOM. O Sr. Marco Aurélio disse que podemos fazer o documento e que ele tratará do assunto da divulgação, explicados que a divulgação das ações seriam para o público do Tribunal e não por meio do boletim interno. Na opinião do Sr. Flávio Ramos, a divulgação deveria ter sido logo no começo dos afastamentos, mas mesmo



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>assim podemos divulgar o que a SETIN fez para proporcionar o Trabalho Remoto e outras atividades essenciais do TRT8.</p>
<p>4 - Revisão de Portarias que designam responsáveis por processos e contratos</p>	<p>O Sr. Flávio Ramos, explicou que este item é pendência da reunião anterior. O Sr. Diego Guilherme também informou que já está em andamento a revisão dos responsáveis (papéis nas equipes) pela fiscalização das contratações e que uma planilha foi disponibilizada para as coordenadorias. As alterações na composição das equipes já foram finalizadas e a planilha será repassada para a Sra. Zilá dar encaminhamento na confecção de novas portarias de fiscalização.</p>
<p>5 - a) Avaliação da Continuidade do Sobreaviso b) Pendências do Comitê CGOV-TIC.</p>	<p>O Sr. Marco Aurélio disse que já conversou com o Dr. Paro, Coordenador do Comitê de Governança de TIC, e que o mesmo concordou com suspensão do sobreaviso, porém disse que irá formalizar com ele essa sinalização, uma vez que o assunto não foi tratado em reunião com os demais membros.</p> <p>Sobre isso, o Sr. Flávio Ramos, perguntou sobre a realização de reuniões, já que temos várias pendências para aprovação pelo CGOV-TIC. O Sr. Marco Aurélio disse que não há data para ocorrer ainda, mas pediu que o Sr. Flávio Ramos elabore uma lista de todas as pendências e envie por e-mail para que ele envie para os membros do Comitê.</p>
<p>6 - Situação do Plano Anual de Contratações</p>	<p>O Sr. Diego Guilherme apresentou o andamento de algumas contratações:</p> <p><b>PowerBI</b></p> <p>- A abertura da licitação foi autorizada pela Diretoria-Geral, e deve ocorrer em meados de junho. O Diretor da SETIN lembrou que esta é uma nova tentativa de licitação tendo em vista que a primeira foi deserta. Para a nova licitação foi retirada a exclusividade de participação de Me/EPP.</p> <p><b>Sistema de gestão de consignações</b></p> <p>Documentação está quase finalizada. O Rafael da NUPAG ficou responsável por minutar e apresentar na semana que vem, os itens da documentação referentes a forma de contratação (modalidade, tipo, preços, etc). No que tange a parte técnica que é responsabilidade da SETIN, e está sendo feita pelo</p>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>servidor da COSIS Rogério Sirayama, a documentação está praticamente finalizada.</p> <p><b>Migração para Plataforma (PaaS - Platform as a Service) na nuvem Oracle</b></p> <p>A documentação está sendo elaborada pela Equipe da SEBAD e também pela equipe da COINS (Infraestrutura). A documentação (ETP e TR) está em processo de revisão final. A documentação foi enviada pelo Rafael Cruz para Diego Guilherme, o qual fará as considerações e enviará para a aprovação do Titular da Área Demandante.</p> <p><b>Computadores + Monitores</b></p> <p>A documentação desta aquisição está em análise na Assessoria Jurídica do Tribunal.</p> <p><b>Solução PAM</b></p> <p>O Assistente de Segurança da Informação, Alfredo Serrão, informou que a abertura da licitação foi autorizada pela Diretoria-Geral, e o pregão deverá ocorrer em meados do mês de junho.</p> <p><b>Solução de BPM</b></p> <p>Guilherme informou que a equipe de Planejamento está elaborando a documentação, e que no momento, estão sendo estudadas as Soluções de Mercado que potencialmente podem atender a demanda. A documentação deve ser enviada até o fim de junho para a Secretaria Administrativa.</p> <p><b>Contratações finalizadas:</b></p> <p>Guilherme também informou rapidamente os contratos que foram firmados desde a última reunião do Comitê Gestor:</p> <p><b>Solução de Gestão de Riscos - Contrato 09/2020.</b></p> <p><b>PRODEPA - Contrato 13/2020.</b></p> <p><b>Licenças Adobe Creative Cloud - Contrato 16/2020.</b></p>
7 - Aprovação do PDTIC 2020 e PDTIC 2021/2022	<p>O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos informou a todos que foi autuado o Proad 1966/2020, para tratar do trâmite do processo relativo à aprovação do PDTIC-2020. O Diretor da SETIN, Marco Aurélio informou que o PDTIC já foi aprovado e que irá apensar ao processo o e-mail que consta a aprovação pelo Coordenador do Comitê de Governança</p>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>de TIC, Dr. Walter Paro, e após encaminhará o processo para Presidente.</p> <p>Como novo item da pauta relativa ao PDTIC, O Sr. Flávio Ramos explicou que todos os anos temos uma demora na aprovação do PDTIC, então colocou em pauta a possibilidade de elaboração de um PDTIC para o biênio 2021/2022, uma vez há uma sobrecarga de trâmite para aprovação do mesmo, o que deixa-nos vários meses sem o instrumento formalizado. Durante a vigência do PDTIC bienal, poderemos fazer as atualizações necessárias nos anexos necessários (contratações, projetos, capacitações, etc). O Sr. Flávio Ramos explicou que alguns anexos já têm um trâmite próprio, tal como o plano de contratações e o plano de capacitações, que são aprovados junto com os demais planos do TRT8 para esses temas. Quanto ao plano de projetos, A Sra. Mônica Guimarães explicou que já faz um trabalho desse tipo no momento de incluir projetos na lista, onde decide que os projetos que não podem ser concluídos, já coloca em uma planilha informando que será para o próximo exercício, mas que mesmo assim é difícil prever, devido a grande entrada de demanda. Flávio Ramos disse que as revisões serão aprovadas pelo Comitê de Governança. Todos concordaram na elaboração do PDTIC para biênio 2021/2022.</p>
8 - Plano de Capacitações 2020	<p>O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos informou que estão pendentes os rebalanceamentos de recursos da sobra de valor da contratação da plataforma de ensino Alura para outras plataformas. A Sra. Mônica informou que o Alura já foi renovado com um número de licenças menor. As áreas de governança e segurança da informação permaneceram com a mesma quantidade de licenças. A Sra. Mônica sugeriu que cada área informe seus servidores sobre a renovação e sobre o rebalanceamento das licenças. A Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, a Sra. Gilmara da Silva, informou que está tratando com seus servidores a contratação de outras plataformas, mas que ainda não foi finalizada a tratativa, uma vez que esbarra em alguns problemas, preço do dólar, licenças não realocáveis, etc. Então estão ainda avaliando alternativas. O Sr. Marco Aurélio deu como prazo até semana seguinte para que ela defina isso, que considerando o data</p>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>da reunião, o prazo fica 12/06/2020 para conclusão dessa pendência. O Sr. Marco Aurélio reforçou a necessidade do uso da plataforma, então as áreas devem enviar e-mail para seus servidores informando a disponibilidade dos cursos.</p>
9 - Demandas para Aprovação do Comitê de Governança de TIC	<p>O Sr. Flávio Ramos, passou a palavra para o servidor Leonardo Feliciano, que pediu para que as coordenações avaliem projetos e elaborem os pareceres da SETIN e já apontem aqueles que são propensos para aprovação ou reprovação. Como já definido no item desta pauta, 5b, a lista de pendências deve ser enviada para o Diretor encaminhar para o CGOV-TIC. Porém, o Sr. Leonardo Feliciano ressaltou que para isso precisa que os projetos estejam com seus pareceres prontos. Até a data desta reunião há 10 demandas de projetos para aprovação, sendo as 10 da COSIS.</p>
10 - Projetos com pendências	<p>O servidor da equipe de Governança de TIC, O Sr. Leonardo Feliciano, destacou as pendências quanto ao prosseguimento de alguns projetos, que devem ser cancelados, são eles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <i>TI2438204 - [ASCOM] Desenvolvimento de solução de TV Corporativa</i> Marco Aurélio deliberou para que permaneça no portfólio e que tratará esse assunto posteriormente, uma vez que o gestor da área de comunicação foi recentemente trocado.</li><li>● <i>TI2516955 - [BANEX] Registro do número de processo na pesquisa realizada</i> O servidor Leonardo indicou que não há solicitação de cancelamento deste projeto. A Coordenadora Mônica Guimarães expôs a justificativa para o cancelamento e indicou que irá registrar a solicitação para cancelamento do projeto.</li></ul>
11 - Atualização dos cronogramas dos Projetos	<p>O Sr. Leonardo Feliciano falou aos gestores que devem solicitar aos seus servidores que mantenham o portfólio sempre atualizados, ou seja, faça os replanejamentos quando necessário. Alguns projetos que necessitam ser replanejados foram analisados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>TI2575545: Sistema de Monitoramento do Plano de Contratações do TRT8</i> Diego Guilherme informou que tratará do</li></ul>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

assunto com Lia e Luciana, ambas da COGIN, para verificar o cancelamento deste projeto.

- *TI2736566: [ORACLE] Realizar teste de atualização para a versão 2019*

O servidor Anderson Baia indicou que o projeto já foi encerrado, mas deve ser atualizado no sistema de portfólio Sydle Seed. A Coordenadora Mônica Guimarães pediu que Anderson Baia faça as devidas atualizações, inclusive com os replanejamentos quando necessário, e disse que chama a atenção de que os projetos da SeBAD se concentram muito no final do ano de 2020. Anderson Baia informou que o projeto já foi finalizado, mas que não atualizou no Sydle ainda, uma vez que espera por possíveis pendências de entregas. O servidor Leonardo salientou que as entregas do projeto devem ser registrada previamente no Documento de Visão (DV).

Assim, se cumpridas as entregas previamente acordadas com o demandante no documento de visão, então o projeto já pode ser concluído. Por isso que é importante planejar as entregas do projeto no DV, antes de iniciar a execução do projeto, para identificar exatamente o que precisa ou o que não precisa ser entregue no projeto.

- *TI2433933: [TRT8 Corporativo] Desenvolvimento do Módulo Guia Telefônico.*

A Coordenadora Mônica Guimarães indicou que o projeto será replanejado.

- *TI2735010: Realizar pesquisa de satisfação de usuários internos 2020*

Leonardo Feliciano explicou que estamos nos aproximando do período de iniciar os trabalho para realizar a pesquisa de 2020, planejada para acontecer de 05 a 30 de agosto de 2020. O Diretor da SETIN deliberou pelo adiamento da pesquisa devido as consequência relacionadas a pandemia. O Diretor justificou que o público interno do Tribunal ainda está passando por um período de adaptação relacionado ao uso de tecnologias que o



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	<p>trabalho telepresencial exigiu de todos. Porém, o Diretor e as coordenadoras expuseram que a SETIN vem realizando um ótimo trabalho durante o período da pandemia, trabalho esse que viabilizou o trabalho telepresencial do público interno do Tribunal. Assim, foi deliberado que a pesquisa será realizada logo após o retorno das atividades presenciais.</p>
12-Auditoria de Cumprimento de Recomendações CNJ (RDI 40/2018)	<p>O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos, informou que foi feita uma tratativa do processo Proad 3890/2018 juntamente com a ASDEP, que trata de recomendações do CNJ. Essa ação foi motivada pelo pedido de manifestação da COAUD para as áreas da SETIN e ASDEP. Por último o processo recebeu o despacho da ASDEP que propõe que a SETIN faça uso do sistema PROGECOM para atualização das competências do quadro desta Secretaria. O Sr. Marco Aurélio, informou que tem conhecimento do processo e irá despachar o mesmo ainda na semana do dia 8 a 12/06/2020.</p>
13-E-mail SETIN	<p>O Sr. Flávio Ramos pediu para incluir na pauta de discussão e deliberação pelos presentes, a retirada dos servidores do e-mail <a href="mailto:setin@trt8.jus.br">setin@trt8.jus.br</a>, uma vez que este e-mail recebe muitas mensagens direcionadas ao diretor e coordenadores, bem como é ponto de contato de fornecedores e público externo. Sugeriu que para comunicações internas, usemos um e-mail <a href="mailto:setin.servidores@trt8.jus.br">setin.servidores@trt8.jus.br</a> (por exemplo) e que este fique de uso para os administradores da SETIN. O Diretor e coordenadoras debateram e acataram a sugestão, que no e-mail <a href="mailto:setin@trt8.jus.br">setin@trt8.jus.br</a> fiquem apenas o diretor, coordenadoras e assistente administrativa, bem como seus substitutos.</p>
14-RAE	<p>O Sr. Flávio Ramos explicou que em conversa com o Diretor da SETIN, chegaram a uma decisão que a realização da RAE fosse excepcionalmente realizada este ano somente duas vezes, sendo uma no início de julho de 2020, relativo ao período de jan-junho/2020, e outra no início de janeiro de 2021, referente ao período de jul-dez/2020. Essa decisão foi motivada pelo momento e foi acatada pelos membros.</p>
15-Processo de Mudanças e	<p>O Sr. Flávio Ramos, pediu aos gestores que utilizem o processo de mudanças e liberações, pois é um</p>





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Liberações	importante meio de comunicação das mesmas entre as áreas. informou que algumas mudanças já foram registrada, mas que precisamos que um maior número entre no processo, para que com os feedbacks possamos aprimorar o processo. Diego Valdez informou que ainda não tiveram mudanças a serem registradas, mas tão logo tenha, que irá fazê-la.
------------	--

Sem mais, a reunião foi encerrada pelo Diretor da SETIN e lavrada esta ata que será enviada por e-mail aos presentes e caso não tenham nada a alterar até às 18h do dia 15/06/2020 será considerada assinada para todos os efeitos e disponibilizada no Portal de Governança de TIC.