PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2ª REUNIÃO DE 2020
COMITÊ GESTOR DE TIC (CGTIC)

DATA: 27 de abril de 2020
LOCAL: Videoconferência
HORA: 10:10 às 11:45

PRESENTES:

Gilmara Santos da Silva
Coordenadora de Infraestrutura e Suporte

Mônica Guimarães
Coordenadora de Sistemas da Informação

Diego Valdez
Chefe da Seção de Sistemas Corporativos

Paulo Lobato
Chefe da Seção de Suporte a Usuários

Anderson Baia
Chefe da Seção de Banco de Dados

Flávio Ramos
Assistente de Governança e Projetos de TIC

Diego Guilherme
Assistente de Contratações de TIC

Leonardo Feliciano
Servidor da Governança e Projetos de TIC

Alison Barros
Chefe da Seção de Infraestrutura e Redes

Alfredo Serrão
Assistente de de Segurança da Informação

PAUTA DA REUNIÃO	
ASSUNTO	**DELIBERAÇÕES**
1 - Abertura	A Coordenadora de Infraestrutura e Suporte abriu a reunião, informou que o Diretor da SETIN, Marco Aurélio, não pode estar na reunião. Então repassou a palavra para o Assistente de Governança de TIC, que informou que alguns itens da reunião seriam tratados posteriormente, devido a necessidade do Diretor de TIC estar presente.
2 – Divulgação na ASCOM das Ações da SETIN	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos, explanou que seria interessante que a SETIN divulgasse as ações que estão sendo feitas para manter o TRT8 em pleno funcionando. Essa divulgação pode ser direcionada nos canais internos (e-mail, CN, etc.), mostrando ações que estão sendo realizadas, números, etc. Devemos aproveitar a oportunidade para mostrar que a SETIN hoje é uma das principais engrenagens do TRT8, senão a principal, já que está mantendo todo o negócio funcionando, por meio de infraestrutura de pessoas, sistemas e telecomunicações. A Coordenadora de Sistemas de Informação, Mônica Guimarães complementou dizendo que temos que divulgar para o público interno e para a administração e ficou de levar o assunto para o Diretor da SETIN, juntamente com a Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, Gilmara Santos.
3 - Revisão de Portarias que designam responsáveis por processos e contratos	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos, explicou que considerando as mudanças que ocorreram na Coordenação de Infraestrutura e Suporte, com a saída do Servidor George Farias, que exercia função de gestor de vários contratos, informamos que é importante prosseguirmos com as alterações das portarias que constam o citado servidor como membro. O Assistente de Contratações de TIC, Diego Guilherme, complementou que já tínhamos iniciado este trabalho, mas foi sobrestado para esperar mais mudanças no quadro de servidores que não se sucederam, assim, em concordância com a Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, Gilmara Santos, Diego Guilherme irá compartilhar a planilha para que sejam feitas as novas indicações, para então sejam produzidas as novas portarias.
4 – Avaliação da Continuidade do	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos, falou que este assunto está pendente de análise pelo

Sobreaviso	Comitê de Governança de TIC, então será encaminhado para o Diretor da SETIN um pedido de situação dessa demanda. A Coordenadora de Sistemas de Informação, Mônica Guimarães, pediu a palavra para informar que as demandas que estão chegando em suas equipes estão muitas vezes sendo em horários que ultrapassam o horário de expediente, portante acha interessante que seja editada uma portaria que informe uma escala de atendimento, com servidor e horário que deve estar disponível, para que então os mesmos possam atuar no atendimento seguindo esta escala. Mônica disse que vai levar o assunto para o Diretor da SETIN e então voltará a conversar com a equipe de Governança para a publicação de portaria, se considerada pertinente.

5 – Situação do Plano Anual de Contratações	O Assistente de Contratações de TIC, Diego Guilherme, apresentou as situações e providências das contratações abaixo:
	- **Softwares**
	  - **AdobeCloud e PowerBI**
	  - Passaram pela ASJUR sem ressalvas. DG autorizou a abertura da licitação. Gilmara pediu que seja feito um contato direto com a COLIC para que esse processo tramite com celeridade e sem contratempos.
	  - **Solução de BPM**
	  - ETP está sendo elaborado. o servidor Leonardo Ferraz está analisando as Soluções disponíveis no mercado.
	- **SEBAD**
	  - **subscrição mysql**
	  - Está em processo decisório junto ao Diretor da SETIN. Com a impossibilidade de reajuste contratual por conta da inexistência de previsão específica no contrato, a ideia é fazer uma nova contratação com um prazo maior de 24 meses ou 36 meses, com o pagamento anual. O chefe da Seção de Banco de Dados, Anderson Baia, ratificou o entrave do reajuste contratual, e que no momento está sendo feita a documentação para uma nova contratação. Estão sendo verificadas Atas de Registro de Preços para

	possível adesão, mas que por conta da alta do dólar, essa possibilidade está mais difícil. - **Oracle** - A documentação já está praticamente pronta, necessitando apenas a revisão do Diretor da SETIN, Marco Aurélio. Processo já está tramitando. - **COINS** - **Prodepa** - Diego apresentou uma planilha elaborada por ele, a qual organiza as ressalvas feitas pela ASJUR. Algumas das ressalvas já foram cumpridas pela Equipe de Planejamento. - A Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, Gilmara Santos, disse que vai verificar a documentação a fim de atender as ressalvas ainda pendentes da COINS. - **Videoconferência** - A Coordenadora Gilmara disse que irá se reunir com o Diretor da SETIN a fim de definirem uma direção para esta contratação. Pois com a experiência que está sendo adquirida pelo Tribunal com o teletrabalho em virtude da pandemia, é possível que haja uma mudança nesta demanda de Solução de VideoConferência. - **Roteador BGP** - Gilmara disse que irá revisar a documentação feita pela Equipe de Planejamento para assim dar encaminhamento ao processo de aquisição. A Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, Gilmara Santos, informou que em reunião com o Diretor da SETIN, Marco Aurélio, que as equipes que estão responsáveis pela elaboração de estudos técnicos, para que possam se adiantar na conclusão dos trabalho, uma vez que há previsão de sobra orçamentária, então a SETIN poderá dispor desses recursos para executar ainda neste exercício.

6 - Nova política de aquisições do TRT8	O Assistente de Contratações de TIC, Diego Guilherme, explanou sobre a nova Resolução TRT8 nº 07/2020, a qual institui a política de contratações do Tribunal. Tal política terá que ser atendida por todas as áreas do Tribunal, a partir do próximo exercício financeiro. Diego mostrou as principais adequações que deverão ser feitas pela SETIN: - Indicação da classificação orçamentária no DOD. - Criar novo modelo de ETP que engloba todos os 4 documentos. - Em casos de contratação por Sistema de Registro de Preços, informar sobre a possibilidade ou não de adesão tardia. - Demandante deverá enviar lista de verificação conforme consta no anexo V da Resolução 007/2020 (nova política de aquisições). - A Demanda deverá ser enviada via memorando pelo Titular da Área Demandante. - Os procedimentos de nova contratação/renovação deverão se iniciar com 06 meses de antecedência. Diego Guilherme disse que as adequações já estão sendo feitas conforme Plano de ação elaborado por ele.
7 – Aprovação do PDTIC 2020	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos informou a todos que foi autuado o Proad 1966/2020, para tratar do trâmite do processo relativo à aprovação do PDTIC-2020. Atualmente o processo está pendente de análise pelo Diretor da SETIN, Marco Aurélio. O trâmite será encaminhamento ao Comitê de Governança de TIC para aprovação e após que seja encaminhado para a aprovação da Presidente.
8 – Plano de Capacitações 2020	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos informou que estão pendentes os rebalanceamentos de recursos do Alura para outras plataformas. Também informou que a plataforma Alura vence em 20/05/2020. A Coordenadora Mônica Guimarães pediu para que Anderson Baia explicasse as pendências das contratações de capacitações de banco de dados. Ele informou que o levantamento está sendo feito pelo servidor Abnatal Cordovil. Na oportunidade Flávio

	Ramos apresentou o slide da meta que monitora o plano de capacitação e destacou que o número de cursos realizados pelo servidores foi considerável, o que justifica a continuidade da plataforma. Também apontou que os números que constam no levantamento foi maior, uma vez que vários servidores realizam cursos fora do Alura e não custeados pelo TRT8, mas não registram na ASDEP. Foi destacado que é interessante que os servidores façam 40 horas no mínimo na plataforma Alura ou plataforma equivalente. E que os servidores sejam orientados que registrem seus cursos na ASDEP.
9 – Processo de Gerenciamento de Mudanças e Liberações	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos informou que os processos foram implantados, mas as equipes não estão abrindo RDM, por enquanto. Já foram realizadas duas reuniões, uma com a equipe da COSIS que irá trabalhar na atualização do SIGEP 1.20 e a segunda com o Chefe da Seção de Infraestrutura, Alison Barros, onde foram passadas orientações sobre a utilização do processo. Há uma expectativa pela abertura de demandas para que o processo seja aprimorado. E também registrou que é importante que os processos estejam operacionais e gerando evidências para futuras auditorias. A coordenadora Gilmara Santos solicitou que fosse registrada a posteriori a RDM referente a troca de certificado do domínio, para que a equipe possa se familiarizar com o processo, assim como já servir de insumo/lições aprendidas para as próximas RDMs de certificados digitais individuais por sistemas essenciais que a COSIS irá demandar em breve.
10 – Demandas para Aprovação do Comitê de Governança de TIC	O servidor de Governança de TIC, Leonardo Feliciano apresentou o portfólio de demandas de projetos para aprovação pelo Comitê de Governança de TIC. Atualmente existem 12 demandas para aprovação (10 da COSIS, 1 da COSIS.SeBAD e 1 da COINS) e nenhuma dessas está com o parecer da SETIN pronto para ser enviado para deliberação do Comitê de Governança de TIC. Salientou que no momento não estão ocorrendo reuniões devido ao protocolo de isolamento instituído no TRT8. Então, pediu para que as coordenações avaliem projetos e elaborem os pareceres da SETIN e já apontem aqueles que são propensos para aprovação ou reprovação.

11 - Validação de projetos finalizados	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos, pediu para que o Diretor da SETIN faça a validação da entrega final dos dois projetos abaixo: TI2683019: Implantação do Processo de Gerenciamento de Liberações.
12 - Projetos pendentes de cancelamento	O servidor da equipe de Governança de TIC, Leonardo Feliciano, destacou as pendências quanto ao prosseguimento do projeto do Portal de Governança Institucional também dos projetos a serem cancelados, foram da TV Corporativa e do BANEX, que o Diretor da SETIN, Marco Aurélio, se comprometeu entrar em contato com os demandantes para fazer o cancelamento. Gilmara Santos irá submeter ao Diretor da SETIN que dê prosseguimento dessas demandas.
12 - Indicação de novo gerente para os projetos do George Farias	O servidor da equipe de Governança de TIC, Leonardo Feliciano, pediu para que a Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, Gilmara Santos, faça as alterações de gerente dos projetos abaixo: ● TI2730339: Migração dos Sistemas Corporativos para a nova arquitetura em conteiners ● TI2763167: Migração do APP-TRT8 para a nova arquitetura em conteiners ● TI2763163: Migração do PJe para a nova arquitetura em conteiners TI2552081: Criação de um Processo de Atualização de Segurança dos Servidores de Rede
13 - Atualização dos cronogramas dos Projetos	O servidor da equipe de Governança de TIC, Leonardo Feliciano, explicou que a partir do momento em que toda a equipe da SETIN está trabalhando remotamente, que as informações de projeto devem se manter atualizadas, já que o Portal GovTI passa a ser fonte de informação primária relacionada ao portfólio de projetos da SETIN, além disso o portal serve como centralizador das informações para todos que quiserem consultar. Em breve o Portal GovTI será disponibilizado na Internet e o acesso às informações dos projetos serão públicas. Salientando que algumas equipes estão com muitos projetos desatualizados, tais como a SeBAD (desde o início do ano) e a COINS (recentemente). Anderson Baia se manifestou e se comprometeu atuar na atualização dos seus cronogramas.

14 - publicação do Govti na Internet	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos, informou que há uma pendência de chamado (S37901) com a COINS para dar prosseguimento na publicação do govti na Internet. A Coordenadora de Infraestrutura e Suporte disse que tem conhecimento e citou que houve um problema na abertura do chamado que dificultou a tratativa inicial. Leonardo Feliciano disse que esse problema foi superado e que a pendência atual se deve a uma incompatibilidade no nosso certificado instalado no servidor, com o requerido pelo serviço da empresa Sydle. Alison Barros informou que irá verificar essa demanda para que seja dados prosseguimento na resolução.
15-Auditoria de Cumprimento de Recomendações CNJ (RDI 40/2018)	O Assistente de Governança de TIC, Flávio Ramos, informou que foi feita uma tratativa do processo Proad 3890/2018 juntamente com a ASDEP, que trata de recomendações do CNJ. Essa ação foi motivada pelo pedido de manifestação da COAUD para as áreas da SETIN e ASDEP. Por último o processo recebeu o despacho da ASDEP que propõe que a SETIN faça uso do sistema PROGECOM para atualização das competências do quadro desta Secretaria. Atualmente o PA está pendente de análise pelo Diretor da SETIN, e após deve ser devolvido à COAUD. Flávio Ramos deu como sugestão abrir um projeto de TI, com equipe multidisciplinar das diversas áreas da SETIN, para executar a atualização de competências no PROGECOM, com a ASDEP como participante.
Considerações Finais	Gilmara Santos e Mônica Guimarães, Coordenadora de Infraestrutura e Suporte e Coordenadora de Sistemas de Informações, respectivamente, irão despachar com o Diretor da SETIN e repassar as pendências aqui tratadas.

Sem mais, a reunião foi encerrada pelo Diretor da SETIN e lavrada esta ata que será enviada por e-mail aos presentes e caso não tenham nada a alterar até às 18h do dia 06/05/2020 será considerada assinada para todos os efeitos e disponibilizada no Portal de Governança de TIC.