



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DA 5ª REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE TIC

DATA: 21 de agosto de 2018

LOCAL: Sala de Reunião da SETIN

HORA: 14:00 às 15:50

PRESENTES:

Marco Aurélio Rêgo
Diretor da SETIN

Mônica Guimarães
Coordenadora de Sistemas da Informação

Gilmara Santos
Coordenadora de Infraestrutura e Suporte

Anderson Maia
Chefe da Seção de Banco de Dados

Diego Valdez
Chefe da Seção de Sistemas Corporativos

Flávio Ramos
Assistente de Governança e Projetos de TIC

Thiago Gilla
Assistente de Segurança da Informação

Diego Moraes
Governança de TIC

Rafael Cruz
Chefe da Seção de Infraestrutura

Leonardo Feliciano
Governança de TIC

Thiago Araújo
Chefe da SESUP em substituição

O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, abriu a reunião e na ordem, foram discutidas as pendências de reuniões anteriores e depois os itens da pauta atual, como segue abaixo:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR | |
|--|---|
| ASSUNTO | DELIBERAÇÕES |
| Comitê de inovação | O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, informou que a SETIN deverá indicar 2 (dois) integrantes do quadro para compor o Comitê de Inovação do Tribunal. |
| Suporte PJE-CALC | O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, informou que levou a questão ao CSJT e que o órgão irá comunicar para que cada Tribunal crie um grupo de trabalho próprio para dar suporte ao PJE-CALC. |
| Satélite Telebrás | O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, informou que este processo está sobrestado, ainda esperando a resposta da Telebrás ao ofício enviado pelo TRT8. |
| Impressoras coloridas | O diretor da SETIN esclareceu que a licitação do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região foi fracassada. Assim, ficou decidido que o TRT8 optará por adquirir 4 (quatro) impressoras da ARP do TRT11 do qual é participante. Marco também cientificou o servidor da Seção de Suporte a Usuários, Thiago de Lima Araújo, que as impressoras da Ata, diferentemente do previsto no ETP/TR do TRT8, não têm suporte ao formato de papel A3. |
| Planos de continuidade | <p>O servidor Rafael Cruz, Chefe da Seção de Infraestrutura e Redes, disse que há um projeto aberto para o atendimento desta demanda sendo executado conforme previsto e que será finalizado no fim de outubro, conforme planejado.</p> <p>O servidor Thiago Gilla, Assistente de Segurança da Informação, falou da importância da realização de capacitação para o corpo técnico da SETIN. O Diretor da SETIN cientificou que ainda não tem confirmação de quanto orçamento a SETIN terá para capacitação em 2019.</p> |
| Contratação de Serviço de Computação em Nuvem | O servidor Rafael Cruz informou que o Estudo Técnico Preliminar já está concluído, restando apenas o Termo de Referência. O Diretor da SETIN disse que quando toda a documentação da fase de Planejamento da Contratação estiver pronta, submeterá esta demanda para o CSJT em busca de recursos financeiros. |
| Contratação de Suporte N1 e N2 | A Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, Gilmar Santos, informou que os artefatos já foram elaborados e enviados para a Secretaria Administrativa. Após o trâmite na fase interna da licitação, será dado início à fase externa (pregão). |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR | |
|--|---|
| ASSUNTO | DELIBERAÇÕES |
| Definição de diretrizes de priorização de projeto | Ficou decidido que ficará sobre a responsabilidade do servidor Diego Valdez, Chefe da Seção de Sistemas Corporativos, a elaboração da minuta destas diretrizes de priorização de projetos para apresentação e posterior deliberação do Comitê de Governança de TIC. |

| PAUTA DA REUNIÃO ATUAL | |
|---|--|
| ASSUNTO | DELIBERAÇÕES |
| 1. Plano de Contratações 2019 | O servidor Diego Moraes informou que o Plano de Contratações 2019 já está sendo elaborado. Até o momento já houve reunião com a Coordenadora de Infraestrutura e Suporte, Gilmara Santos, sobre os itens que serão contratados pela COINS. Diego também informou que nesta semana se reunirá com as outras áreas da SETIN para consolidação do Plano e que o prazo dado pela Coordenadoria de Governança Institucional é até o final de setembro. |
| 2. Portaria 520/2018 (Sobreaviso, Hora extraordinária e banco de horas) | <p>O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, solicitou que a equipe de Governança fizesse uma proposta de alteração da Portaria, de modo que o sobreaviso funcione apenas nos finais de semana com apenas um servidor de sobreaviso nesse período (questão do artigo que define o tempo máximo de 24 horas).</p> <p>O Diretor solicitou para as Coordenadoras que o sobreaviso comece a funcionar somente nos finais de semana, começando a partir do primeiro final de semana de setembro de 2018.</p> <p>O Diretor definiu que mensalmente deverá haver a publicação de uma Portaria da DGER com a escala mensal de servidores em sobreaviso e que os nomes dos servidores devem ser enviados com antecedência para Zilá, e a mesma encaminha para DG publicar.</p> |
| 3. Minutas de Portarias Pendentes | O servidor Leonardo Feliciano apresentou as minutas que ainda estão pendentes (Minuta do Processo de Gerenciamento de Ativos de Microinformática, Minuta da Designação dos Responsáveis pelos sistemas do Catálogo de Sistemas, Aprovação da Minuta sobre Indisponibilidade do PJe, Minuta do Processo de Sustentação de Software) de aprovação para |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| PAUTA DA REUNIÃO ATUAL | |
|---|---|
| ASSUNTO | DELIBERAÇÕES |
| | posteriormente serem publicadas como Portarias da Presidência. |
| 4. Questionário da Pesquisa de Satisfação de usuários internos | O servidor Leonardo Feliciano apresentou o questionário da pesquisa de satisfação de usuários de 2017. O Comitê Gestor de TIC indicou algumas alterações para serem realizadas no questionário da Pesquisa de 2018. Após discussão o formulário foi aprovado. O servidor Leonardo irá enviar o questionário por e-mail para validação dos membros do Comitê. |
| 5. Relatório de Status do Projetos de Descentralização do Atendimento ao PJe. | O servidor Leonardo Feliciano indicou que quinzenalmente é necessário enviar o relatório de status do Projetos de Descentralização do Atendimento ao PJe para o CSJT. O mesmo servidor irá elaborar o relatório e enviar a proposta para os membros do Comitê que estão envolvidos no projeto. |
| 6. Projeto para definir diretrizes de Gestão de Portfólio de Projetos. | Conforme deliberado pelo Comitê de Governança de TIC, a SETIN deverá apresentar uma proposta de priorização de projetos. A Coordenadora Mônica Guimarães será a responsável por elaborar uma proposta de definição das diretrizes de priorização de projetos até 1º de outubro de 2018. Será alterado o gerente do projeto, que passa a ser o servidor Diego Valdez. |
| 7. Campanha de divulgação do Gerador de Assinatura de e-mail padrão do TRT8. | O servidor Leonardo Feliciano indicou a necessidade de elaboração, por parte da ASCOM, de uma campanha de divulgação do Gerador de Assinatura de e-mail padrão do TRT8, uma vez que a SEGEP solicitou que este recurso seja divulgado para todos os servidores do Tribunal. |
| 8. Plano Anual de Capacitação | O servidor Flávio Ramos comunicou aos gestores presentes que foi encaminhado um e-mail para preenchimento até dia 06/09/2018 das planilhas do mapeamento de competências dos servidores da SETIN e a elaboração da lista de cursos que serão incluídos no plano de capacitação de 2019. |
| 9. Atualizar a Portaria de Designação de Responsáveis por Processos | O servidor Flávio Ramos falou da necessidade de atualização da portaria de designação dos responsáveis por processos de TI formalizados, já que alguns servidores já não atuam nos processos e novos |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| PAUTA DA REUNIÃO ATUAL | |
|---|--|
| ASSUNTO | DELIBERAÇÕES |
| | processos foram formalizados sem designação de responsável. |
| 10. Normatização de tipos de indisponibilidade do Pje | O servidor Diego Valdez informou que dará continuidade ao trabalho com já começou a fazer, a partir do envio de uma minuta que normatiza as indisponibilidade do Pje e dá outras providências, que por sua vez, foi elaborada pelo servidor Diego Guilherme, da área de Governança de TIC |
| 11. Proposta de encaminhamento para o CSJT de documentação de projeto mais simplificada | O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, solicitou que seja feita uma proposta de alteração da documentação de projetos do CSJT, uma vez que o volume extenso de informações que devem ser enviadas para o CSJT carece de muito mais esforço do que o que foi dispensado para o desenvolvimento. Os servidores Flávio, Renan e Leonardo Feliciano foram designados para elaborar uma proposta a ser encaminhada para o CSJT até 14/09/2018. |
| 12. Evento de Governança de TIC da Justiça do Trabalho | O Diretor da SETIN, Marco Aurélio, informou sobre o evento de governança de TIC da Justiça do Trabalho que foi realizado no TRT da 4ª Região, com a sua participação, do Desembargador Sérgio Rocha e o servidor Flávio Ramos. Marco relatou da qualidade do evento, e falou sobre alguns temas que foram apresentados. O Marco informou que irá encaminhar para a Presidência deste Tribunal o pedido para que o próximo evento seja realizado em Belém e na oportunidade solicitou ao servidor Flávio Ramos que abra um projeto para planejamento do evento. |

O Diretor da SETIN encerrou a reunião.

| Pendências | Responsável | Prazo |
|---|------------------|----------|
| Plano de Contratações de 2019 | Diego Moraes | 31/09/18 |
| Indicar dois servidores da SETIN para participar do Comitê de Inovação | Mônica Guimarães | 14/09/18 |
| Aprovação das Minuta do Processo de Gerenciamento de Ativos de Microinformática | Gilmara Santos | 31/08/18 |



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| Pendências | Responsável | Prazo |
|--|---|--------------|
| Aprovação da Minuta da Designação dos Responsáveis pelos sistemas do Catálogo de Sistemas. | Mônica Guimarães | 31/08/18 |
| Aprovação da Minuta sobre Indisponibilidade do PJe. | Diego Valdez | 31/08/18 |
| Publicar Processo de Sustentação de Software | Leonardo Feliciano | 31/08/18 |
| Solicitar para ASCOM campanha de divulgação do Gerador de Assinatura do TRT8 | Leonardo Feliciano | 31/08/18 |
| Definir Diretrizes para Gestão de Portfólio de Projetos | Mônica Guimarães | 01/10/18 |
| Atualizar a Portaria de Designação de Responsáveis por processos | Flávio Ramos | 15/08/18 |
| Gerar Relatório de Status do Projeto de Descentralização de atendimento ao PJe | Leonardo Feliciano | 24/08/18 |
| Disponibilizar para os usuários internos a Pesquisa de Satisfação. | Leonardo Feliciano | 27/08/18 |
| Adequar a redação da Portaria 520/2018 relacionada ao sobreaviso. | Leonardo Feliciano | 31/08/18 |
| Abrir projeto para organização do 3ª encontro de Governança de TIC da JT | Flávio Ramos | 31/09/18 |
| Proposta de encaminhamento para o CSJT de documentação de projeto mais simplificada | Flávio Ramos Leonardo Feliciano Renan | 31/09/18 |

Sem mais, a reunião foi encerrada e lavrada essa ata que será enviada por e-mail aos presentes e caso não tenham nada a alterar até 03/09/2018 será considerada assinada para todos os efeitos.